

- Gestão de documentos



Documento de treinamento de gerenciamento de documentos



- Gestão de documentos

Documento de treinamento: Estrutura e Visão Geral

O que é?

Este documento guiará os usuários por meio de informações gerais e tópicos específicos e servirá como um manual para outras funcionalidades usando "Casos de uso" como orientação.

O que é um caso de uso?

Um caso de uso ilustra possíveis funcionalidades e fornece orientação passo a passo.

Como os casos de uso são estruturados?

Os casos de uso incluem um slide com as principais informações como visão geral, seguido por um guia de cliques detalhado.

Visão geral do caso de uso	Visão geral do conteúdo do caso de uso, incluindo descrição, conteúdo, notas e captura de tela
Introdução	Uma breve introdução ao caso de uso
Visualização do sistema	Apresenta capturas de tela correspondente a etapa relacionada
Guia de funcionalidades	Orientação detalhada através das funcionalidades
Nota	Informações relevantes para o caso de uso

Exemplo para: Estrutura, Casos de uso e Guia de cliques

[illegible]

*As funções/botões visíveis podem diferir dependendo sobre as funções e direitos atribuídos

Funções gerais

Neste capítulo veremos...

- Editar dados do documento
- Portal do Fornecedor: Visão do Documento

- Gestão de documentos

Editar documentos

Visão geral do caso de uso

Visão geral

KNORR-BREMSE

Multi

Setup

GeneralSuppliersLinksPermissionsNotificationsActionsLogExtension Table

Name*

multi

Custom ID

Keywords

Purchasing organization

Plant

Purchasing group

Category

Category cluster

Notice

Responsible Supplier Contacts

Portal Admin

Files*

Drag and Drop files or Browse

P4T_Export_18705.xml

DOCUMENT FIELDS

Permanent document

☐

Validity*

2025-07-11

Valid to

Owner

Aneon Partner

Descrição do caso de uso

Saiba como editar um documento.

- Edite inicialmente um novo documento ao adicioná-lo.
- Edite documentos existentes.
- Use as diferentes funções, conectadas a um documento.
- Ativar documentos.

Anotações

- As possibilidades de edição podem diferir devido às permissões da sua função, ao status do documento e se você é o proprietário do documento.
- Todos os e-mails que você pode receber são enviados por: no-reply@app11.jaggaer.com.

- Funções gerais
- Editar dados do documento
- Portal do fornecedor: visão geral do documento
- Tipos de documentos
- Apoio

- Gestão de documentos

Editar documentos

Como ser informado sobre alterações em documentos ativos

Visão do fornecedor

Dear Mr. Andreas Hofer,

the document has been updated. See further details in the link below:

Type: Confirmation Test Document (for e.g. SCoC)

Name: test

Link: <https://demo.app11.jaggaer.com/documents#document/general/41622>

1

Questions? We are happy to help!

Reach out to us



Knorr-Bremse
Group

IMPRINT

ABOUT US

DATA PRIVACY

Como ser informado sobre alterações em documentos ativos:

Se um documento ativo com o qual você precisa interagir for alterado, você será informado por e-mail.

Funções gerais

Editar dados do documento

Portal do fornecedor: visão geral do documento

Tipos de documentos

Apoio

- Gestão de documentos

Portal do fornecedor: visão geral do documento

Visão geral do caso de uso

Visão geral

KNORR-BREMSE

Documents Overview 2 Results

Document Type	Feature type	Document	Status	Owner	Validity	Files	Task Required
Multi Document	Multi Document	multi	New	PA Aneon, Pa... stefan.mat...	-	P4T_Export_18678...	Yes
Document Exchange	Document Exchange	Exchange of Contra...	New	PA Aneon, Pa... stefan.mat...	-	Download.jpg	Yes

Descrição do caso de uso

Saiba como navegar na Visão geral dos documentos no portal do fornecedor JAGGAER Connect e como interagir com os documentos.

- Navegue pela visão geral do documento.
- Interaja com documentos fornecidos pela Knorr Bremse.

Anotações

- Você verá mais detalhes nos tipos de documento específicos.
- O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.
- Todos os e-mails que você pode receber são enviados por: no-reply@app11.jaggaer.com.

Funções gerais

Editar dados do documento

Portal do fornecedor: visão geral do documento

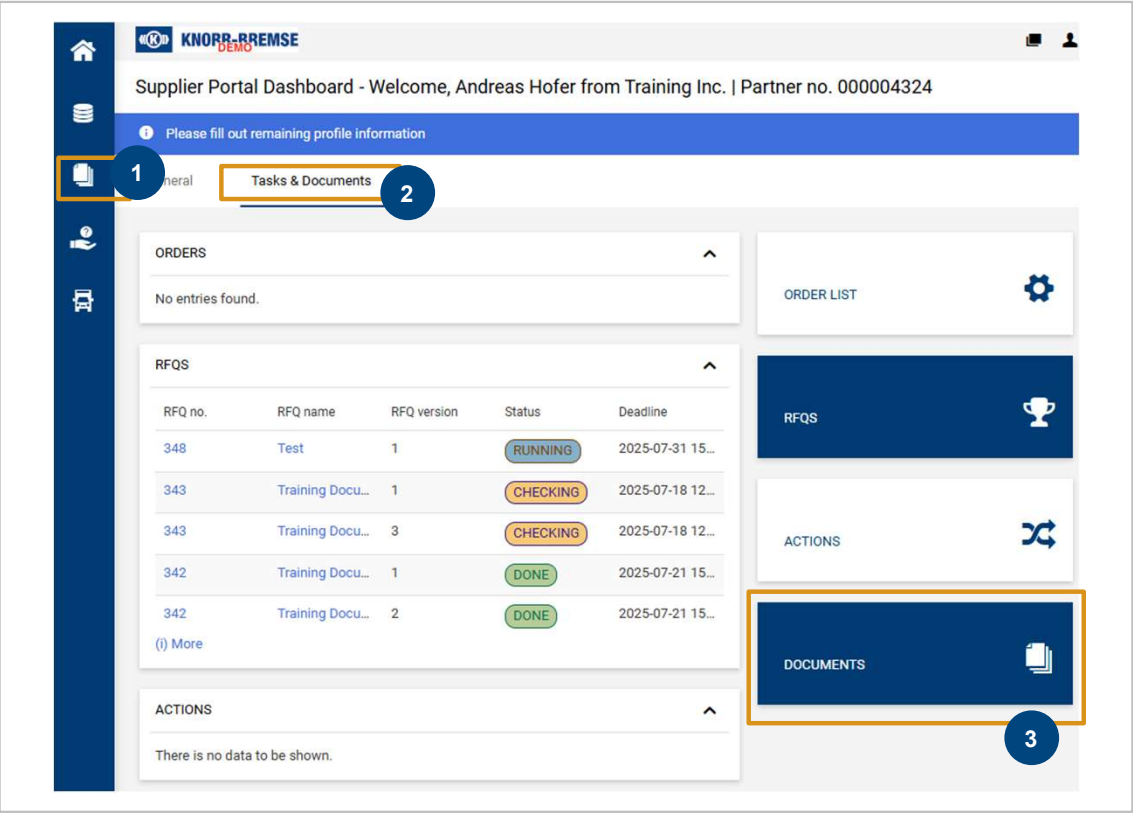
Tipos de documentos

Apoio

■ Gestão de documentos

Portal do fornecedor: visão geral do documento

Como navegar no portal do fornecedor para documentos



Visão do fornecedor

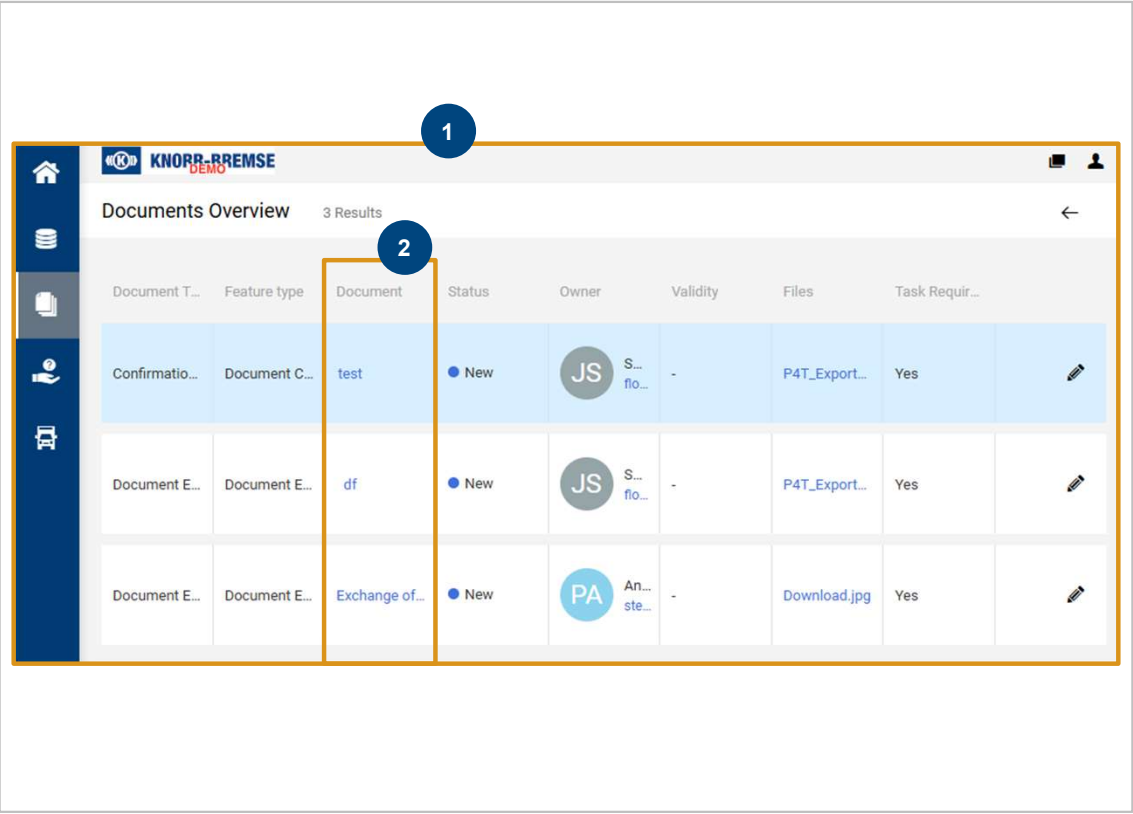
Como navegar no portal do fornecedor para documentos

1. Clique no ícone Documentos na barra de navegação para abrir a Visão geral.
2. Como alternativa, clique em "Tarefas e documentos"
3. Em seguida, clique em Documentos para abrir a Visão geral

Funções gerais
Editar dados do documento
Portal do fornecedor: visão geral do documento
Tipos de documentos
Apoio

Portal do fornecedor: visão geral do documento

Como navegar no portal do fornecedor para documentos



Visão do fornecedor

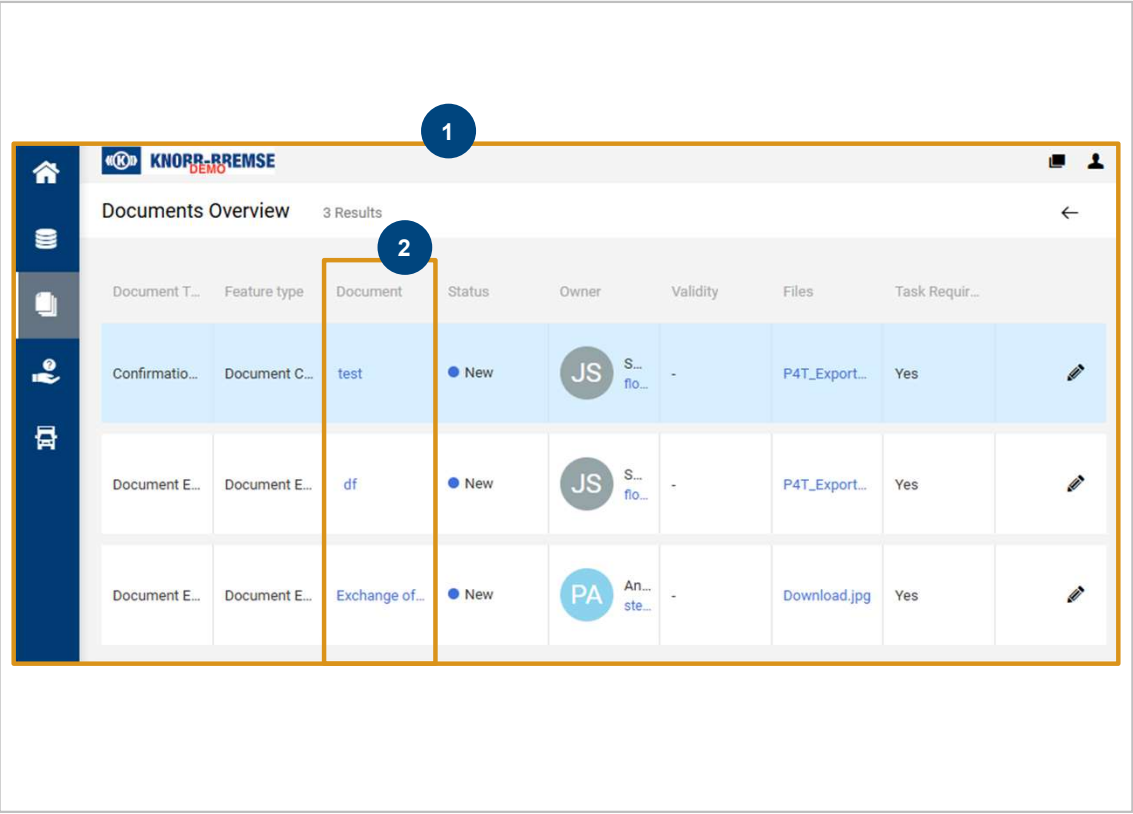
Como navegar no portal do fornecedor para documentos

1. Na Visão geral do documento, você vê todos os documentos fornecidos, solicitados ou trocados com a KnorrBremse com você. A partir daqui, você pode abri-los e editá-los.
2. Clique no nome do documento localizado na coluna Documento para ver informações detalhadas sobre o documento (por exemplo, Dados Base, Campos do Documento, Campos do Fornecedor e Comentários)

Funções gerais
Editar dados do documento
Portal do fornecedor: visão geral do documento
Tipos de documentos
Apoio

Portal do fornecedor: visão geral do documento

Como navegar no portal do fornecedor para documentos



Visão do fornecedor

Como navegar no portal do fornecedor para documentos

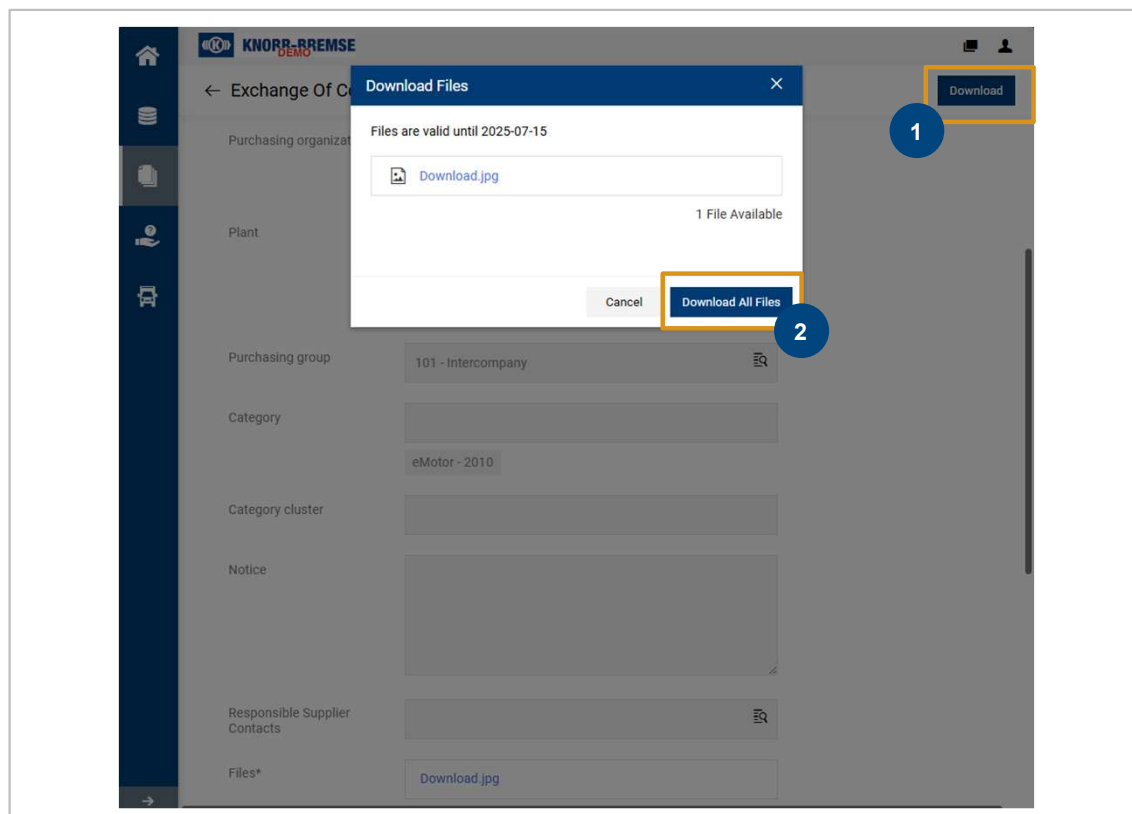
1. Na Visão geral do documento, você vê todos os documentos fornecidos, solicitados ou trocados com a Knorr Bremse com você. A partir daqui, você pode abri-los e editá-los.
2. Clique no nome do documento localizado na coluna Documento para abri-lo e ver informações detalhadas sobre o documento (por exemplo, Dados Base, Campos do Documento, Campos do Fornecedor e Comentários).

Funções gerais
Editar dados do documento
Portal do fornecedor: visão geral do documento
Tipos de documentos
Apoio

- Gestão de documentos

Portal do fornecedor: visão geral do documento

Como usar documentos



Visão do fornecedor

Como usar documentos:

1. Clique no botão de download no canto superior direito.
2. Aqui, você clica em baixar todos os arquivos. Para obter informações mais específicas, consulte a seção Tipo de documento relevante.

Funções gerais

Editar dados do documento

Portal do fornecedor: visão geral do documento

Tipos de documentos

Apoio

Tipos de documentos

Neste capítulo veremos...

- Tipo de documento: Documento
- Tipo de documento: Multi Documento
- Tipo de documento: Confirmação de Documento
- Tipo de documento: Solicitação de documento
- Tipo de documento: Troca de Documento

- Gestão de documentos

Tipo de documento: Documento

Visão geral do caso de uso

Visão geral

← Test Standard Document Public - Owner Standard User Test

Active

General

Links

Permissions

Notifications

Actions

Log

Extension Table

BASE DATA

Name*

test standard document public - Owner Standard User Test

Files

Drag and Drop files or Browse

Custom ID

000161

Keywords

standard User x

Purchasing organization

Plant

Purchasing group

Subcommodity

Descrição do caso de uso

Saiba como usar o tipo de documento "Documento". "Documentos" são usados para fornecer arquivos ao fornecedor (unidirecional).
Casos de uso: atas de reuniões, documentos de treinamento

- Adicione documentos para compartilhar informações com um fornecedor.

Anotações

- O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.
- Todos os e-mails que você pode receber são enviados por no-reply@app11.jaggaer.com.

Funções gerais
Tipos de documentos
Tipo de documento: Documento
Tipo de documento: Multi Document
Tipo de documento: Confirmação de documento
Tipo de documento: Solicitação de documento
Tipo de documento: Troca de documentos
Apoio

■ Gestão de documentos

Tipo de documento: Documento

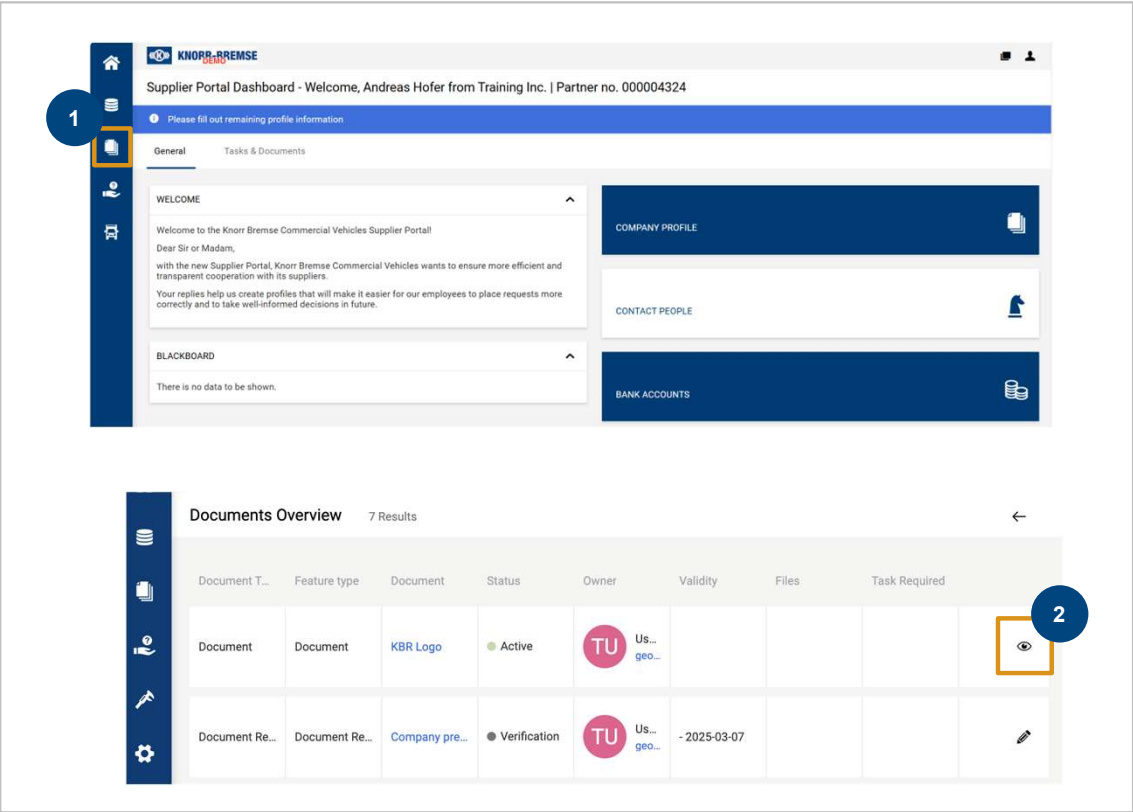
Como abrir um documento como fornecedor

Visão do fornecedor

Como abrir um documento como fornecedor:

- 1. Clique no ícone do documento na área de navegação ou use o bloco na página inicial.
- 2. Clique no ícone de visualização para abrir e visualizar o documento.

Funções gerais
Tipos de documentos
Tipo de documento: Documento
Tipo de documento: Multi Document
Tipo de documento: Confirmação de documento
Tipo de documento: Solicitação de documento
Tipo de documento: Troca de documentos
Apoio



- Gestão de documentos

Tipo de documento: Multi Documento

Visão geral do caso de uso

Visão geral

← Documents Overview

NEW FILTER

DOCUMENT TYPE Document Exchange

Showing results 1 - 58 of 58

	TYPE	DOCUMENT	STATUS	TASK REQUIRED	MAIN DOCUMENT	SUPPLIER	PROGRESS	OWNER	VALIDITY
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA Frehner Gar...	Active	No		Frehner Garage G...	1	Frehner, Tobias	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	Aneon File	Active	No		Testcompany2	1	Admin, Aneon	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	Abbauplan 3	Setup	No				Silva-Simonetti, ...	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA Fashion Mo...	Active	No		Fashion Moment...	1	Frehner, Tobias	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA Loya couns...	Active	No		Loya Consulting	1	Frehner, Tobias	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	Signed NDA	Active	No		HUEBNER GmbH	1	User, Training	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA request Fas...	Active	No		ABC Test	1	Frehner, Tobias	2025-01-01

Descrição do caso de uso

Forneça um documento a vários fornecedores (unidirecional). Isso pode ser usado para distribuição de políticas (por exemplo, requisitos de embalagem) ou documentos de integração.

- Adicione um novo documento.
- Selecione vários fornecedores.
- Abra o documento como fornecedor.

Anotações

- O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.
- Todos os e-mails que você pode receber são enviados por no-reply@app11.jaggaer.com.

Funções gerais

Tipos de documentos

Tipo de documento: Documento

Tipo de documento: Multi Documento

Tipo de documento: Confirmação de documento

Tipo de documento: Solicitação de documento

Tipo de documento: Troca de documentos

Apoio

■ Gestão de documentos

Tipo de documento: Multi Documento

Como abrir um documento múltiplo como fornecedor


Dear Mr. Andreas Hofer,

The document "multi" with validity date 28 July 2025 was updated and a task was assigned to you.
Please find more details about the document here:

Type: Multi Document
Name: multi
Link: https://demo.app11.jaggaer.com/portals/9b_truck/

Questions? We are happy to help!



Reach out to us



KNORR-BREMSE

Documents Overview

2 Results

Document Type	Feature type	Document	Status	Owner	Validity	Files	Task Required
Multi Document	Multi Document	multi	New	 Aneon, Pa... stefan.mat...		iNET_Export_18678...	Yes
Document Exchange	Document Exchange	Exchange of Contra...	New	 Aneon, Pa... stefan.mat...		Download.jpg	Yes

KNORR-BREMSE

Multi

New

Please download the provided files from the customer by activating the "Download" button.

BASE DATA

Name*

multi

Custom ID

Quick Navigation

Base Data

Document Fields


Supplier Fields

Visão do fornecedor

Como abrir um documento múltiplo como fornecedor:

1. Você receberá uma notificação por e-mail.
2. Você pode editar o documento clicando no ícone de lápis.
3. No documento clique em download para receber o arquivo anexado.

Funções gerais
Tipos de documentos
Tipo de documento: Documento
Tipo de documento: Multi Document
Tipo de documento: Confirmação de documento
Tipo de documento: Solicitação de documento
Tipo de documento: Troca de documentos
Apoio

 KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025 15

- Gestão de documentos

Tipo de documento: Confirmação de documento

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Check

Files

Supplier+Declaration+for+non-russian+origin+of+iron+...

1 File Available

Accept

Decline

Comment*

Reason for decline

Cancel

Save

Descrição do caso de uso

Carregue um documento no 'Portal do Fornecedor' e solicite ao fornecedor que faça o download e confirme-o. Como fornecedor, aja de acordo com essa solicitação de confirmação.

- Carregue um documento no portal do fornecedor.
- Responda ao pedido de confirmação.
- Agir em nome do fornecedor.

Anotações

- O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.
- Todos os e-mails que você pode receber são enviados por no-reply@app11.jaggaer.com.

Funções gerais
Tipos de documentos
Tipo de documento: Documento
Tipo de documento: Multi Document
Tipo de documento: Confirmação de documento
Tipo de documento: Solicitação de documento
Tipo de documento: Troca de documentos
Apoio

■ Gestão de documentos

Tipo de documento: Confirmação de documento

Como abrir um documento como fornecedor

Dear Mr. Andreas Hofer,

The document "test" with validity date 29 July 2025 was updated and a task was assigned to you. Please find more details about the document here:

Type: Confirmation Test Document (for e.g. SCnG)
Name: test
Link: https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY

1

3

4

2

Documents Overview 4 Results

Document T...	Feature type	Document	Status	Owner	Validity	Files	Task Required
Document Ex...	Document Ex...	edefwf	Expired	Ad... jul...	2025-02-11 - ...	leer.png	
Document	Document	Meeting Min...	Active	Ad... jul...		leer.png	
Document C...	Document C...	EU sanctions...	New	Ad... jul...		Supplier+Dec...	Yes

Visão do fornecedor

Como abrir um documento como fornecedor:

1. Você recebe uma notificação por e-mail sobre um novo documento que requer confirmação.
2. Abra o documento clicando no ícone de edição.
3. Revise o documento e decida se deseja aceitá-lo/confirmá-lo ou recusá-lo.
4. Baixe o documento para revisá-lo antes de decidir.

Funções gerais
Tipos de documentos
Tipo de documento: Documento
Tipo de documento: Multi Document
Tipo de documento: Confirmação de documento
Tipo de documento: Solicitação de documento
Tipo de documento: Troca de documentos
Apoio

■ Gestão de documentos

Tipo de documento: Confirmação de documento

Como confirmar ou recusar um documento como fornecedor

1

Check

Download

Please accept or decline the provided files from the customer by activating the "Check" button.

BASE DATA

Name* EU sanctions against Russia - Law requirements

Custom ID Confirmation 000031

Keywords Russia Sanctions

2

Check

Files

Supplier+Declaration+for+non-russian+origin+of+iron+...

1 File Available

Accept

Decline

Cancel

Save

3

Check

Files

Supplier+Declaration+for+non-russian+origin+of+iron+...

1 File Available

Accept

Decline

Comment*

Reason for decline

Cancel

Save

Visão do fornecedor

Como confirmar ou recusar um documento como fornecedor:

1. Verifique o documento para decidir se deseja aceitar/confirmar ou recusar o documento.
2. Aceite o documento e salve a decisão.
3. Recuse o documento e forneça um comentário antes de salvá-lo. O status dos documentos é definido automaticamente como "recusado".

Funções gerais

Tipos de documentos

Tipo de documento: Documento

Tipo de documento: Multi Document

Tipo de documento: Confirmação de documento

Tipo de documento: Solicitação de documento

Tipo de documento: Troca de documentos

Apoio

- Gestão de documentos

Tipo de documento: Solicitação de documento

Visão geral do caso de uso

Visão geral

← Documents Overview

NEW FILTER

DOCUMENT TYPE Document Exchange

Add Criteria

OR

Showing results 1 - 58 of 58 (0 selected) | 100

	TYPE	DOCUMENT	STATUS	TASK REQUIRED	MAIN DOCUMENT	SUPPLIER	PROGRESS	OWNER	VALIDITY
<input type="checkbox"/>	Document Exchange		Active	No		Frehner Garage G...	<div>1</div>		2025-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	Aneon File	Active	No		Testcompany2	<div>1</div>		2025-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	Abbauplan 3	Setup	No					2025-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA Fashion Mo...	Active	No		Fashion Moment...	<div>1</div>		2025-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA Loya counsil...	Active	No		Loya Counselling	<div>1</div>		2025-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	Signed NDA	Active	No		HUEBNER GmbH	<div>1</div>		2025-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA request Fas...	Active	No		ABC Test	<div>1</div>		2025-01

Descrição do caso de uso

Solicite um documento ao fornecedor.

- Solicite um documento ao fornecedor.
- Baixe o documento solicitado.
- Decida se um documento deve ser aceito ou recusado.
- Agir em nome do fornecedor.

Anotações

- O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.
- Todos os e-mails que você pode receber são enviados por no-reply@app11.jaggaer.com.

Funções gerais

Tipos de documentos

Tipo de documento: Documento

Tipo de documento: Multi Document

Tipo de documento: Confirmação de documento

Tipo de documento: Solicitação de documento

Tipo de documento: Troca de documentos

Apoio

Gestão de documentos

Tipo de documento: Solicitação de documento

Como abrir uma solicitação de documento como fornecedor


Dear Mr. Andreas Hofer,

The document "Document Request" with validity date 29 July 2025 was updated and a task was assigned to you. Please find more details about the document here:

Type: CO2 reduction plan - Request
Name: Document Request
Link: https://demo.app11.jaggaer.com/portal/3b_truck/

Questions? We are happy to help!



Reach out to us

 Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY

Documents Overview

6 Results

Document Type	Feature type	Document	Status	Owner	Validity	Files	Task Required
Document Re...	Document Re...	Company pres...	New		-		Yes
Document Exc...	Document Exc...	Signed NDA	Accepted		2025-02-21 - 2...	DAF1400M.we...	

Visão do fornecedor

- Como abrir uma solicitação de documento como fornecedor:
1. Você é informado por e-mail de que um novo documento foi solicitado.
 2. Abra a solicitação de documento clicando no ícone de edição.

Funções gerais
Tipos de documentos
Tipo de documento: Documento
Tipo de documento: Multi Document
Tipo de documento: Confirmação de documento
Tipo de documento: Solicitação de documento
Tipo de documento: Troca de documentos
Apoio

■ Gestão de documentos

Tipo de documento: Solicitação de documento

Como enviar um documento ou recusar a solicitação como fornecedor

Visão do fornecedor

← Company Presentation • New Decline Upload

Please upload the requested files with a validity date by activating the "Upload" button or d... ✕

BASE DATA

Name* Company presentation

Custom ID Request 000047

Keywords

Purchasing organization

Plant

Decline ✕

Comment* Write a comment here

Cancel Save

Upload Files (by clicking on "Upload" it is send to KB) ✕

Files* Drag and Drop files or Browse

Valid to*

Comment Write a comment here

Cancel Upload

Como enviar um documento ou recusar a solicitação como fornecedor:

1. Você decide recusar a solicitação ou fornecer o documento solicitado.
2. Depois de ler as informações sobre a solicitação, você pode fazer o upload do documento solicitado.
3. Depois de ler as informações sobre a solicitação, você pode recusar a solicitação, mas um comentário deve ser fornecido.

Funções gerais

Tipos de documentos

Tipo de documento: Documento

Tipo de documento: Multi Document

Tipo de documento: Confirmação de documento

Tipo de documento: Solicitação de documento

Tipo de documento: Troca de documentos

Apoio

- Gestão de documentos

Tipo de documento: Troca de documentos

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Documents Overview

NEW FILTER

DOCUMENT TYPE Document Exchange

Add Criteria

OR

Showing results 1 - 58 of 58

0 selected

100

	TYPE	DOCUMENT	STATUS	TASK REQUIRED	MAIN DOCUMENT	SUPPLIER	PROGRESS	OWNER	VALIDITY
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA Frehner Gar...	Active	No		Frehner Garage G...	1	Frehner, Tobias	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	Aneon File	Active	No		Testcompany2	1	Admin, Aneon	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	Abbauplan 3	Setup	No				Silva-Simonetti, ...	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA Fashion Mo...	Active	No		Fashion Moment...	1	Frehner, Tobias	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA Loya couns...	Active	No		Loya Consulting	1	Frehner, Tobias	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	Signed NDA	Active	No		HUEBNER GmbH	1	User, Training	2025-01-01
<input type="checkbox"/>	Document Exchange	NDA request Fas...	Active	No		ABC Test	1	Frehner, Tobias	2025-01-01

Descrição do caso de uso

Carregue um documento no "Portal do Fornecedor" do JAGGAER Connect e solicite ao fornecedor que baixe e carregue a versão editada.

- Carregue um documento no portal do fornecedor.
- Troque documentos com o fornecedor.
- Verifique os documentos carregados pelo fornecedor.
- Renove o pedido de confirmação.
- Agir em nome do fornecedor.

Anotações

- O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.
- Todos os e-mails que você pode receber são enviados por no-reply@app11.jaggaer.com.

Funções gerais

Tipos de documentos

Tipo de documento: Documento

Tipo de documento: Multi Document

Tipo de documento: Confirmação de documento

Tipo de documento: Solicitação de documento

Tipo de documento: Troca de documentos

Apoio

■ Gestão de documentos

Tipo de documento: Troca de documentos

Como abrir um documento como fornecedor


Dear Mr. Andreas Hofer,

The document "df" with validity date 29 July 2025 was updated and a task was assigned to you.
Please find more details about the document here:

Type: Document Exchange
Name: df
Link: https://demo.apo11.jaggaer.com/portals/5b_truck/

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

 Knorr-Bremse Group

[PRINT](#) [ABOUT US](#) [DATA PRIVACY](#)

1

← Signed NDA

New

Download

Please download the provided files from the customer by activating the "Download" button.

BASE DATA

Name*

Signed NDA

Custom ID

Exchange 000075

Keywords

NDA

Purchasing organization

Plant

Documents Overview

5 Results

Document Type	Feature type	Document	Status	Owner	Validity	Files	Task Required
Document Exc...	Document Exc...	Signed NDA	New	<div>TU</div> User - georg...	-	DAF1400M.we...	Yes
Document Exc...	Document Exc...	edefwf	Expired	<div>AA</div> Admi... julian...	2025-02-11 - 2...	leer.png	

Visão do fornecedor

Como abrir um documento como fornecedor:


1. Você é informado por e-mail de que um novo documento precisa ser trocado.
2. Abra o documento clicando no ícone de edição.
3. Baixe o documento para revisá-lo e editá-lo.

Funções gerais

Tipos de documentos

- Tipo de documento: Documento
- Tipo de documento: Multi Document
- Tipo de documento: Confirmação de documento
- Tipo de documento: Solicitação de documento
- Tipo de documento: Troca de documentos

Apoio

 KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025 23

■ Gestão de documentos

Tipo de documento: Troca de documentos

Como carregar um documento ou recusar um documento como fornecedor

← Signed NDA

Downloaded

DeclineDownloadUpload

Please upload the requested files with a validity date by activating the "Upload" button or decl...

BASE DATA

Name*Signed NDA

Custom IDExchange 000075

KeywordsNDA

Purchasing organization

Plant

Purchasing group

Decline

Comment*
Write a comment here

CancelSave

Upload Files (by clicking on "Upload" it is send to KB)

Files*
Drag and Drop files or Browse

Valid to*
Calendar icon

Comment
Write a comment here

CancelUpload

Visão do fornecedor

Como carregar um documento ou recusar um documento como fornecedor:

1. Somente depois de baixar o documento, você pode fazer upload do documento editado ou recusar.
2. Depois de editar o documento conforme solicitado, você pode fazer o upload do arquivo. Forneça uma data de validade e, se útil, forneça um comentário.
3. Depois de baixar o documento, você pode recusar o documento e fornecer um comentário para a rejeição.

Funções gerais
Tipos de documentos
Tipo de documento: Documento
Tipo de documento: Multi Document
Tipo de documento: Confirmação de documento
Tipo de documento: Solicitação de documento
Tipo de documento: Troca de documentos
Apoio