

- POM – Gestão de Pedidos de Compra



## **POM – Documento de Treinamento de Gerenciamento de Pedidos de Compra**



- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Documento de treinamento: Estrutura e Visão Geral

### O que é?

Este documento guiará os usuários por meio de informações gerais e tópicos específicos e servirá como um manual para outras funcionalidades usando "Casos de uso" como orientação.

### O que é um caso de uso?

Um caso de uso ilustra possíveis funcionalidades e fornece orientação passo a passo.

### Como os casos de uso são estruturados?

Os casos de uso incluem um slide com as principais informações como visão geral, seguido por um guia de cliques detalhado.

Visão geral do caso de uso	Visão geral do conteúdo do caso de uso, incluindo descrição, conteúdo, notas e captura de tela
Introdução	Uma breve introdução ao caso de uso
Visualização do sistema	Apresenta capturas de tela correspondente a etapa relacionada
Guia de funcionalidades	Orientação detalhada através das funcionalidades
Nota	Informações relevantes para o caso de uso

### Exemplo para: Estrutura, Casos de uso e Guia de cliques

\*As funções/botões visíveis podem diferir dependendo sobre as funções e direitos atribuídos

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Gerenciamento de pedidos de compra: conteúdo do documento de treinamento e casos de uso

Acesso e processamento de pedidos de compra	Informações gerais sobre pedidos de compra
<b>Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Um novo pedido de compra precisa ser processado pelo fornecedor, mas o fornecedor não tem acesso ao portal do fornecedor.</li> </ul>	<b>Processo de fechamento de ordem no sistema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Todas as mercadorias relacionadas a um pedido de compra foram entregues e o pedido está completo.</li> </ul>
<b>Acesse o Portal do Fornecedor com Acesso ao Portal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Um novo pedido de compras precisa ser processada por um fornecedor que tenha acesso ao portal do fornecedor.</li> </ul>	<b>Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Descrição do status do Pedido de Compra disponíveis no Jaggaer.</li> </ul>
<b>Exibir pedidos de compra existentes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Obtenha uma visão geral dos Pedidos de compras existentes.</li> </ul>	<b>Lembretes de pedidos de compra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ E-mails de lembrete são enviados se o fornecedor não abrir ou confirmar o pedido de compra.</li> </ul>
<b>Confirmar alterações de ordem de compra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Confirme as alterações de pedido em JC.</li> </ul>	

## Acesso e processamento de pedidos

### Neste capítulo veremos...

- Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
- Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
- Exibir pedidos de compra existentes
- Confirmar pedidos de compra
- Confirmar alterações de ordem de compra

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

Visão geral do caso de uso

Visão geral	Descrição do caso de uso	Acesso e processamento de pedidos de compra
<p>Dear Mr. Hofer,</p> <p>a new order is available for you in the Knorr-Bremse supplier portal. Order number: 4503416937</p> <p>Please process the order soon.</p> <p>Link: <a href="https://demo.app11.jaggaer.com/order_request.php?id=331325">https://demo.app11.jaggaer.com/order_request.php?id=331325</a> Username: cf1a8a561205 Password: 880dc2a70e72</p> <p>If you have any questions please do not hesitate to contact us.</p> <p>Questions? We are happy to help! Reach out to us</p> <p> Knorr-Bremse Group</p>	<p>O fornecedor recebeu um e-mail sobre um novo pedido, mas não tem acesso ao portal do fornecedor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Faça login para ver o pedido</li> </ul>	<p><b>Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal</b></p> <p>Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal</p> <p>Exibir pedidos de compra existentes</p> <p>Confirmar pedidos de compra</p> <p>Confirmar alterações de ordem de compra</p> <p>Informações gerais sobre pedidos de compra</p> <p>Apoio</p>
Anotações		

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

O fornecedor recebeu um e-mail sobre um novo pedido, mas não tem acesso ao portal do fornecedor

Dear Mr. Hofer,

a new order is available for you in the Knorr-Bremse supplier portal.  
Order number: 4503416937

Please process the order soon.

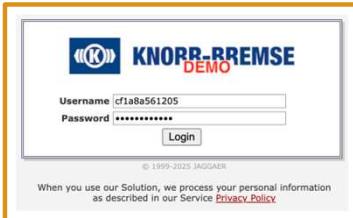
Link: [https://demo.app11.jaggaer.com/order\\_request.php?id=331325](https://demo.app11.jaggaer.com/order_request.php?id=331325)  
Username: cf1a8a561205  
Password: 880dc2a70e72

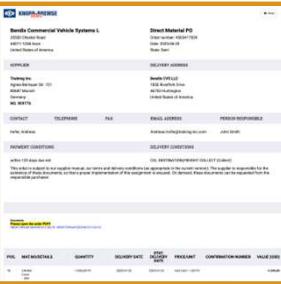
If you have any questions please do not hesitate to contact us.

Questions? We are happy to help!  
[Reach out to us](#)

 Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY





### Visão do fornecedor

**O fornecedor recebeu um e-mail sobre um novo pedido, mas não tem acesso ao portal do fornecedor:**

1. Você recebeu um e-mail com o cabeçalho "Novo pedido (Nº do pedido.) disponível" a partir de [no\\_reply@app11.jaggaer.com](mailto:no_reply@app11.jaggaer.com). Clique no link fornecido no e-mail para acessar o pedido.
2. Para fazer login, use os dados de login fornecidos no e-mail.
3. Depois de fazer login, você verá o pedido. Para confirmar pedidos ou alterações de pedidos, consulte Casos de uso "Confirmando pedidos" e "Confirmando alterações de pedidos".

### Acesso e processamento de pedidos de compra

[Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal](#)

[Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal](#)

[Exibir pedidos de compra existentes](#)

[Confirmar pedidos de compra](#)

[Confirmar alterações de ordem de compra](#)

[Informações gerais sobre pedidos de compra](#)

[Apoio](#)

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

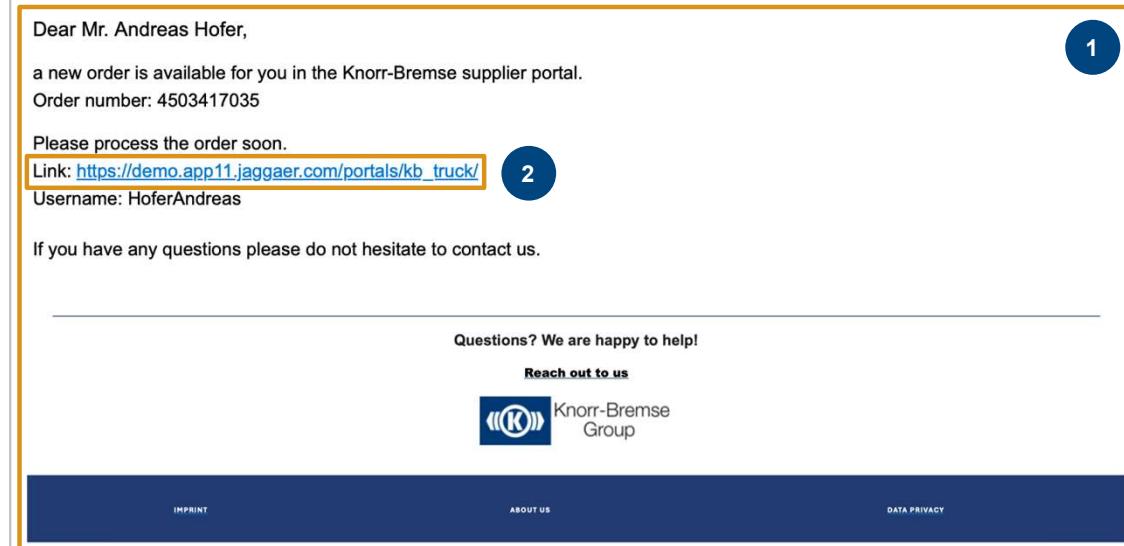
Visão geral do caso de uso

Visão geral	Descrição do caso de uso	Acesso e processamento de pedidos de compra
<p>Dear Mr. Andreas Hofer,</p> <p>a new order is available for you in the Knorr-Bremse supplier portal.</p> <p>Order number: 4503417035</p> <p>Please process the order soon.</p> <p>Link: <a href="https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/">https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/</a></p> <p>Username: HoferAndreas</p> <p>If you have any questions please do not hesitate to contact us.</p>	<p>O fornecedor recebeu um novo pedido e deseja visualizá-lo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Faça login para ver o pedido</li> </ul>	<p>Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal</p> <p><b>Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exibir pedidos de compra existentes</li> <li>Confirmar pedidos de compra</li> <li>Confirmar alterações de ordem de compra</li> <li>Informações gerais sobre pedidos de compra</li> </ul>
<p>Questions? We are happy to help!</p> <p><a href="#">Reach out to us</a></p>  <p>Knorr-Bremse Group</p> <p><a href="#">IMPRINT</a> <a href="#">ABOUT US</a> <a href="#">DATA PRIVACY</a></p>	<p><b>Anotações</b></p>	

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

O fornecedor recebeu um novo pedido e deseja visualizá-lo



Dear Mr. Andreas Hofer,  
a new order is available for you in the Knorr-Bremse supplier portal.  
Order number: 4503417035  
Please process the order soon.  
Link: [https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb\\_truck/](https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/)  
Username: HoferAndreas

If you have any questions please do not hesitate to contact us.

Questions? We are happy to help!  
Reach out to us

Knorr-Bremse Group

IMPRINT      ABOUT US      DATA PRIVACY



### Visão do fornecedor

#### O fornecedor recebeu um novo pedido e deseja visualizá-lo:

1. Você recebe um e-mail informando sobre o pedido novo ou alterado. O e-mail contém um link para o portal do fornecedor.
2. Clique no link no e-mail e faça login no portal do fornecedor.
3. Opcionalmente, acesse [app11.jaggaer.com/portals/kb\\_truck](https://app11.jaggaer.com/portals/kb_truck) e faça login no portal do fornecedor. Para obter detalhes sobre o login, consulte o caso de uso "SRM – Acesso ao sistema"

#### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

#### Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

Exibir pedidos de compra existentes

Confirmar pedidos de compra

Confirmar alterações de ordem de compra

#### Informações gerais sobre pedidos de compra

#### Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Exibir pedidos de compra existentes

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**

**Descrição do caso de uso**

O fornecedor deseja obter uma visão geral dos pedidos existentes

- Navegar até um pedido
- Filtrar pedidos

**Anotações**

### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

### Exibir pedidos de compra existentes

Confirmar pedidos de compra

Confirmar alterações de ordem de compra

### Informações gerais sobre pedidos de compra

### Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Exibir pedidos de compra existentes

Como navegar para um pedido

The image consists of two screenshots of the Supplier Portal Dashboard for KNORR-BREMSE. The top screenshot shows the main navigation bar with 'SCM' selected. A callout box labeled '1' highlights the 'Purchase Orders (New)' link under the 'Purchase Orders (New)' section. The bottom screenshot shows the 'Tasks & Documents' section selected. A callout box labeled '2' highlights the 'Purchase Orders' link. A callout box labeled '3' highlights the 'ORDERS' table, which lists several purchase orders with columns for Order no., Line Items, Date created, and Status. A callout box labeled '4' highlights the '(i) More' link at the bottom of the table. A callout box labeled '5' highlights the 'ORDER LIST' button in the 'ACTIONS' column of the table.

### Visão do fornecedor

#### Como navegar para um pedido:

1. Uma vez logado, clique em SCM (símbolo do caminhão) na barra de navegação, clique em "Pedidos de compra (novo)" e depois clique em "Lista de pedidos".
2. Como alternativa, clique na guia "Tarefas e documentos" na página de destino.
3. Nesta guia, você pode encontrar um arco com uma visão geral dos pedidos mais recentes.
4. Para abrir a lista de todos os pedidos, clique em "(i) Mais" na parte inferior da visão geral de vários pedidos
5. Como alternativa, clique em "Lista de pedidos" para navegar até a lista de todos os pedidos.

#### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal  
Acesso o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

#### Exibir pedidos de compra existentes

Confirmar pedidos de compra

Confirmar alterações de ordem de compra

Informações gerais sobre pedidos de compra

Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Exibir pedidos de compra existentes

Como navegar para um pedido

ORDER TYPE	FILE	ORDER NO.	ORDER STATUS	PO CREATION DATE	CHANGES	CURRENCY
Y001	0	4503416811ao10	Sent	2025-06-12 10:04	2	EUR
Y001	0	4503416811ao9	Sent	2025-06-12 09:38	0	EUR
Y001	0	4503416811ao8	Sent	2025-06-12 09:31	0	EUR
Y001	0	4503416960_TEST_TEST	Declined	2025-05-27 13:59	4	USD
Y006	0	4503416995_TEST	Delivery Prepared	2025-05-15 11:15	0	RMB
Y001	0	4503416811_LJTP	Advised	2025-05-07 11:45	2	EUR
Y001	0	4503416811PBG03	Sent	2025-05-05 12:35	0	EUR
Y001	0	4503416811PBG02	Advised	2025-05-05 12:34	4	EUR

Visão do fornecedor

### Como navegar para um pedido:

1. A lista de ordens é aberta.
2. A coluna "Status do pedido" mostra o status atual do pedido. Consulte o caso de uso "Visão geral dos possíveis estados do pedido" para obter mais informações sobre os estados do pedido.
3. Clique no ícone de filtro no canto superior direito para filtrar os pedidos por vários critérios. Os filtros estão disponíveis ao clicar no ícone "Filtro" no canto superior direito. Consulte o caso de uso "SRM – Filtros" para obter detalhes sobre como trabalhar com filtros.
4. Você também pode usar a função de pesquisa para pesquisar um pedido específico.

### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal  
Acesso o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

### Exibir pedidos de compra existentes

Confirmar pedidos de compra  
Confirmar alterações de ordem de compra

### Informações gerais sobre pedidos de compra

### Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Exibir pedidos de compra existentes

Como navegar para um pedido

KNORR-BREMSE

Purchase Order Management • Default •

Orders Items

Showing Results 1 – 41 of 41 Display 100

ORDER TYPE	FILE	ORDER NO.	ORDER STATUS	PO CREATION DATE	CHANGES	CURRENCY
Y001	0	4503416811ao10	Sent	2025-06-12 10:04	2	EUR
Y001	0	4503416811ao9	Sent	2025-06-12 09:38	0	EUR
Y001	0	4503416811ao8	Sent	2025-06-12 09:31	0	EUR
Y001	0	4503416960_TEST_TEST	Declined	2025-05-27 13:59	4	USD
Y006	0	4503416935_TEST	Delivery Prepared	2025-05-15 11:15	0	RMB
Y001	0	4503416811_LJTP	Advised	2025-05-07 11:45	2	EUR
Y001	0	4503416811PBG03	Sent	2025-05-05 12:35	0	EUR
Y001	0	4503416811PBG02	Advised	2025-05-05 12:34	4	EUR

Visão do fornecedor

### Como navegar para um pedido:

1. Clique em "Exportar Excel" para baixar um arquivo excel com todos os dados disponíveis para os pedidos do filtro atual ou selecione quais informações você gostaria que fossem incluídas na lista.
2. Ao clicar na seta ao lado de "Exportar Excel", você pode baixar os dados no formato Knorr Bremse.
3. Ao clicar no número do pedido. (em azul), o pedido é aberto em uma nova guia e os detalhes do pedido são exibidos.

### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal  
Acesso o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

### Exibir pedidos de compra existentes

Confirmar pedidos de compra

Confirmar alterações de ordem de compra

### Informações gerais sobre pedidos de compra

### Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Exibir pedidos de compra existentes

Como navegar para um pedido

**KNORR-BREMSE**

**Bendix Commercial Vehicle Systems L**  
35500 Chester Road  
44011-1258 Avon  
United States of America

**Direct Material PO**  
Order number: 4503417039  
Date: 2025-06-23  
State: Sent

SUPPLIER		DELIVERY ADDRESS	
Training Inc.	Agnes-Bernauer Str. 151	Bendix CVS LLC	1850 Riverfork Drive
80687 Munich	Germany	46750 Huntington	United States of America
NO. 909776			
CONTACT	TELEPHONE	FAX	EMAIL ADDRESS
Hofer, Andreas			Andreas.Hofer@training-inc.com
PAYMENT CONDITIONS		DELIVERY CONDITIONS	
within 120 days due net		COL DESTINATION,FREIGHT COLLECT (Collect)	
<small>This order is subject to our supplier manual, our terms and delivery conditions (as appropriate in the current version). The supplier is responsible for the existence of these documents, so that a proper implementation of this assignment is ensured. On demand, these documents can be requested from the responsible purchaser.</small>			

**Documents:**  
Please open the order PDF! 4503417039.pdf (2025-06-23 21:02:16) 4503417039.pdf (2025-06-23 21:02:21)

POS.	MAT.NO/DETAILS	QUANTITY	DELIVERY DATE	STAT. DELIVERY DATE	PRICE/UNIT	CONFIRMATION NUMBER	VALUE (USD)
10	246460 Cover .000	1.000,00 PC	2025-07-02	2025-07-02	4,69 USD / 1,00 PC		4.690,00

Item state: Sent

1

2

3

Visão do fornecedor

### Como navegar para um pedido:

1. É assim que uma ordem pode ser. Na parte superior, você pode encontrar todos os dados mestre relevantes para este pedido, como o fornecedor e o endereço de entrega, detalhes de contato, a pessoa responsável na Knorr Bremse, condições de pagamento e condições de entrega.
  2. Além disso, se os documentos estiverem anexados ao pedido, você pode encontrá-los aqui e abri-los clicando no nome do documento (em azul).
  3. Na parte inferior, você pode encontrar uma lista de todas as posições desta ordem, incluindo detalhes de cada posição.
- Nota: Certifique-se de abrir todos os documentos antes de processar um pedido.

### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal  
Acesso o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

### Exibir pedidos de compra existentes

Confirmar pedidos de compra  
Confirmar alterações de ordem de compra

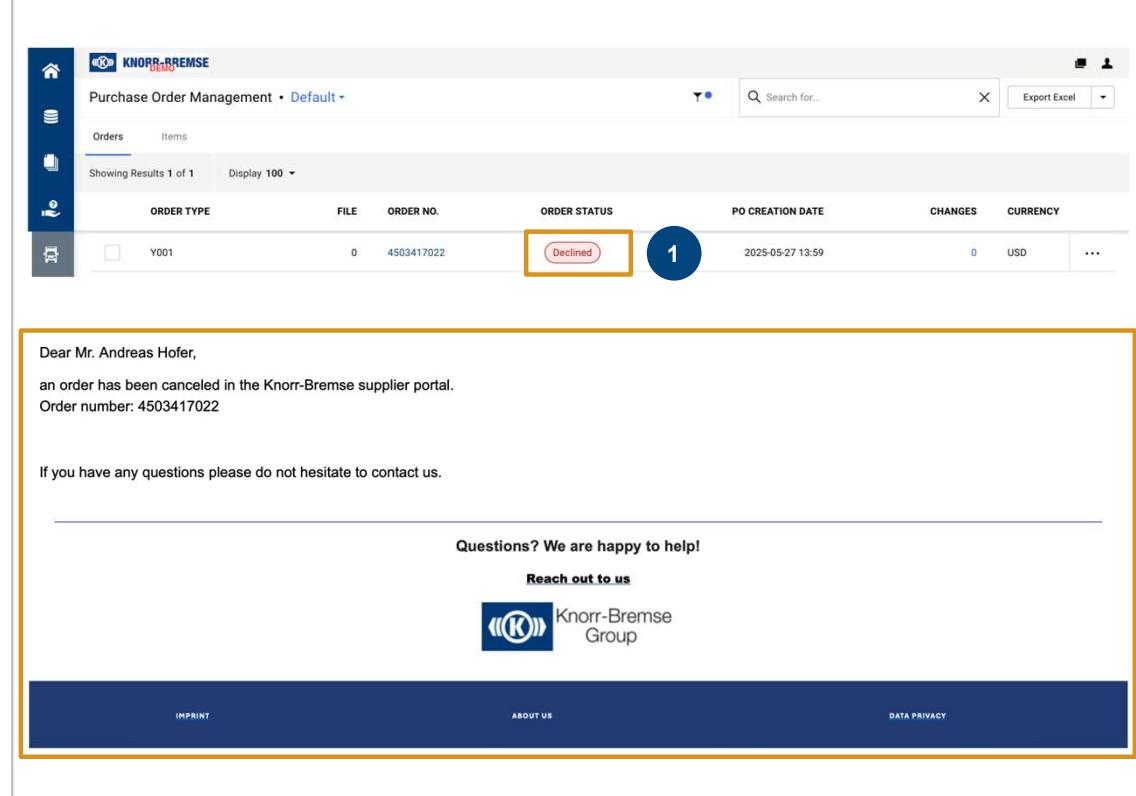
### Informações gerais sobre pedidos de compra

### Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Exibir pedidos de compra existentes

Como navegar para um pedido



The screenshot shows the Knorr-Bremse Purchase Order Management interface. The main table displays one order: Y001, FILE 0, ORDER NO. 4503417022, with an ORDER STATUS of 'Declined'. A blue circle with the number '1' is overlaid on the 'Declined' button. The table also includes columns for PO CREATION DATE (2025-05-27 13:59), CHANGES (0), and CURRENCY (USD). Below the table, a message to Mr. Andreas Hofer informs him that an order has been canceled in the Knorr-Bremse supplier portal, with the order number 4503417022. It also encourages him to contact if he has any questions. At the bottom, there's a footer with links for 'IMPRINT', 'ABOUT US', and 'DATA PRIVACY'.

Visão do fornecedor

### Como navegar para um pedido:

1. Caso o pedido seja cancelado pela Knorr Bremse, o processo é interrompido aqui com o status "Recusado".
2. Você será informado sobre o cancelamento automaticamente por e-mail com o cabeçalho "Pedido (Nº do pedido.) cancelado para o nome da empresa" de [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:no-reply@app11.jaggaer.com). Observe que você, como fornecedor, não pode cancelar ou recusar um pedido.

### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal  
Acesso o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

### Exibir pedidos de compra existentes

Confirmar pedidos de compra

Confirmar alterações de ordem de compra

Informações gerais sobre pedidos de compra

Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Confirmar pedidos de compra

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**

Documents:  
Please open the order PDF!!  
4503416937.pdf (2025-05-15 13:07:11)

POS.	MAT.NO/DETAILS	QUANTITY	DELIVERY DATE	PRICE/UNIT	CONFIRMATION NUMBER	VALUE (EUR)
10	K096456 Cylinder : 000 : Z072798 : 000	100.00 PC	2025-06-25	748.50 EUR / 100.00 PC	12123	748.50

Item state: Confirmed  
Ackn. Req.: No

Net total without VAT EUR 748.50 EUR

Save and send back

**Descrição do caso de uso**

Saiba como confirmar pedidos.

- Confirme pedidos

**Anotações**

**Acesso e processamento de pedidos de compra**

- Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
- Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
- Exibir pedidos de compra existentes

**Confirmar pedidos de compra**

- Confirmar alterações de ordem de compra
- Informações gerais sobre pedidos de compra

**Apoio**

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Confirmar pedidos de compra

Como confirmar pedidos como fornecedor

**KNORR-BREMSE**  
DEMO

**Bendix Commercial Vehicle Systems L**  
35500 Chester Road  
44011-1258 Avon  
United States of America

**Direct Material PO**  
Order number: 4503417039  
Date: 2025-06-23  
State: Sent

**SUPPLIER**

**Training Inc.**  
Agnes-Bernauer Str. 151  
80687 Munich  
Germany  
NO. 999776

**DELIVERY ADDRESS**

**Bendix CVS LLC**  
1850 Riverfork Drive  
46750 Huntington  
United States of America

**CONTACT**      **TELEPHONE**      **FAX**      **EMAIL ADDRESS**      **PERSON RESPONSIBLE**

Hofer, Andreas                Andreas.Hofer@training-inc.com      John Smith

**PAYMENT CONDITIONS**

within 120 days due net

**DELIVERY CONDITIONS**

COL DESTINATION.FREIGHT COLLECT (Collect)

This order is subject to our supplier manual, our terms and delivery conditions (as appropriate in the current version). The supplier is responsible for the existence of these documents, so that a proper implementation of this assignment is ensured. On demand, these documents can be requested from the responsible purchaser.

**Documents:**  
Please open the order PDF!  
[4503417039.pdf \(2025-06-23 21:02:19\)](#) [4503417039.pdf \(2025-06-23 21:02:21\)](#)

**3**

POS.	MAT.NO/DETAILS	QUANTITY	DELIVERY DATE	PRICE/UNIT	CONFIRMATION NUMBER	VALUE
10	K000026 Zuspanneinheit, vereinl.	40 PC	2025-05-22 PC	1,00 EUR / 1,00 PC	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**2**

Visão do fornecedor

### Você gostaria de confirmar um pedido:

1. Abra o pedido. Para obter detalhes, consulte Casos de uso "Novo pedido chegou para fornecedores sem acesso ao portal" ou "Pedidos novos e existentes para fornecedores com acesso ao portal"
2. Se os documentos de cabeçalho estiverem anexados ao pedido, você deverá abrir todos os documentos antes de confirmar.
3. Abra os documentos clicando no link do documento.

### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

Acesso o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

Exibir pedidos de compra existentes

### Confirmar pedidos de compra

Confirmar alterações de ordem de compra

Informações gerais sobre pedidos de compra

### Apoio

**KNORR-BREMSE**

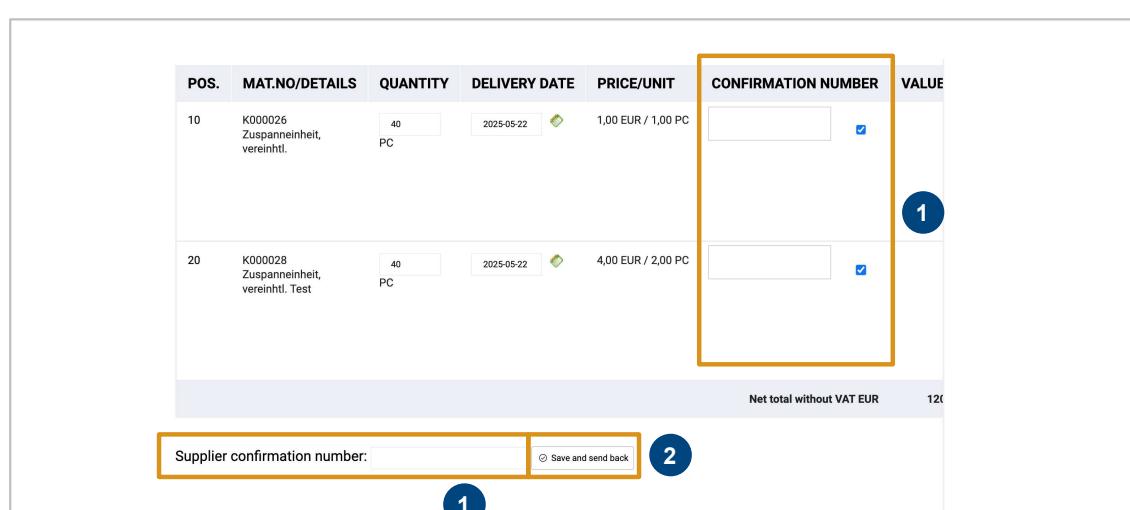
JAGGAER Connect CVS | Junho de 2025

16

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Confirmar pedidos de compra

Como confirmar pedidos como fornecedor



Supplier confirmation number:  1

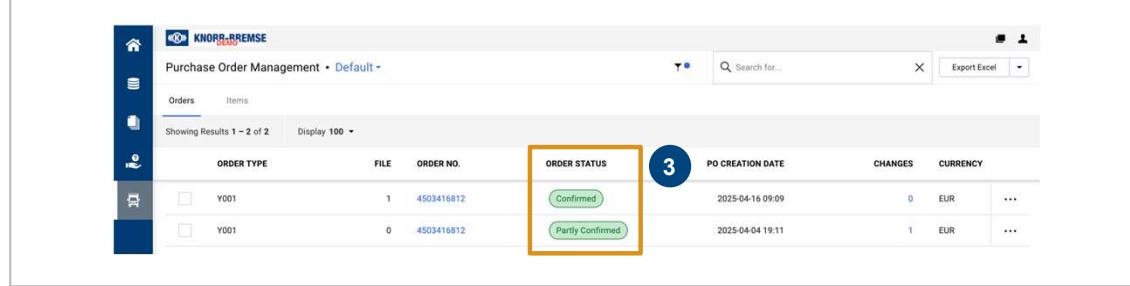
Save and send back 2

Last sent back: 0000-00-00 00:00:00 1

Net total without VAT EUR 120

POS.	MAT.NO/DETAILS	QUANTITY	DELIVERY DATE	PRICE/UNIT	CONFIRMATION NUMBER	VALUE
10	K000026 Zuspanneinheit, vereinht.	40 PC	2025-05-22	1,00 EUR / 1,00 PC	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	K000028 Zuspanneinheit, vereinht. Test	40 PC	2025-05-22	4,00 EUR / 2,00 PC	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Net total without VAT EUR 120

KNORR-BREMSE Purchase Order Management - Default

Orders Items

Showing Results 1 - 2 of 2 Display 100

ORDER TYPE	FILE	ORDER NO.	ORDER STATUS	PO CREATION DATE	CHANGES	CURRENCY
Y001	1	4503416812	Confirmed	2025-04-16 09:09	0	EUR
Y001	0	4503416812	Partly Confirmed	2025-04-04 19:11	1	EUR

### Visão do fornecedor

#### Você gostaria de confirmar um pedido:

- Na parte inferior, insira o número de confirmação. O número pode ser inserido no nível da cabeça (para todas as posições) ou por posição.
- Clique em "Salvar e enviar de volta" ao lado da caixa do número de confirmação do fornecedor.
- O pedido é enviado de volta a Knorr Bremse e, quando você voltar para a visão geral, verá que o status do pedido mudou para "Confirmado" ou "Parcialmente confirmado", dependendo se você confirmou todo o pedido de compra ou apenas itens específicos.

#### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

Exibir pedidos de compra existentes

#### Confirmar pedidos de compra

Confirmar alterações de ordem de compra

Informações gerais sobre pedidos de compra

Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Confirmar alterações de ordem de compra

Visão geral do caso de uso

### Visão geral

Documents:  
Please open the order PDF!!  
4503416937.pdf (2025-05-15 13:07:11)

POS.	MAT.NO/DETAILS	QUANTITY	DELIVERY DATE	PRICE/UNIT	CONFIRMATION NUMBER	VALUE (EUR)
10	K096456 Cylinder : 000 : Z072798 : 000	100.00 PC	2025-06-25	748.50 EUR / 100.00 PC	12123	748.50
<small>Item state: Confirmed Ackn. Req.: No</small>						
<small>Net total without VAT EUR</small>					<small>748.50 EUR</small>	
<input type="checkbox"/> Save and send back						

### Descrição do caso de uso

Saiba como confirmar alterações de pedidos.

- Confirme as alterações do pedido

### Anotações

**Acesso e processamento de pedidos de compra**

- Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
- Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
- Exibir pedidos de compra existentes
- Confirmar pedidos de compra

**Confirmar alterações de ordem de compra**

- Informações gerais sobre pedidos de compra

**Apoio**

 **KNORR-BREMSE**

JAGGAER Connect CVS | Junho de 2025

18

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Confirmar alterações de ordem de compra

Como confirmar alterações de pedidos como fornecedor

**KNORR-BREMSE**  
DEMO

**Bendix Commercial Vehicle Systems L**  
35500 Chester Road  
44011-1258 Avon  
United States of America

**Direct Material PO**  
Order number: 4503417039  
Date: 2025-06-23  
State: Sent

SUPPLIER		DELIVERY ADDRESS	
Training Inc.	Agnes-Bernauer Str. 151	Bendix CVS LLC	1850 Riverfork Drive
80687 Munich	Germany	46750 Huntington	United States of America
NO. 999776			

CONTACT	TELEPHONE	FAX	EMAIL ADDRESS	PERSON RESPONSIBLE
Hofer, Andreas			Andreas.Hofer@training-inc.com	John Smith

PAYMENT CONDITIONS		DELIVERY CONDITIONS	
within 120 days due net		COL DESTINATION.FREIGHT COLLECT (Collect)	
<small>This order is subject to our supplier manual, our terms and delivery conditions (as appropriate in the current version). The supplier is responsible for the existence of these documents, so that a proper implementation of this assignment is ensured. On demand, these documents can be requested from the responsible purchaser.</small>			

**Documents:**  
Please open the order PDF!  
4503417039.pdf (2025-06-23 21:02:19) 4503417039.pdf (2025-06-23 21:02:21)

POS.	MAT.NO/DETAILS	QUANTITY	DELIVERY DATE	PRICE/UNIT	CONFIRMATION NUMBER	VALUE
10	K000026 Zuspanneinheit, vereinl.	40 PC	2025-05-22	1,00 EUR / 1,00 PC		<input checked="" type="checkbox"/>

Visão do fornecedor

**Você gostaria de confirmar uma alteração de pedido:**

1. Abra a alteração do pedido. Para obter detalhes, consulte Casos de uso "Novo pedido chegou para fornecedores sem acesso ao portal" ou "Pedidos novos e existentes para fornecedores com acesso ao portal"
2. Se os documentos de cabeçalho estiverem anexados à alteração de pedido, você deverá abrir todos os documentos antes de confirmar.
3. Abra os documentos clicando no link do documento.

### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

Acesso o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

Exibir pedidos de compra existentes

Confirmar pedidos de compra

### Confirmar alterações de ordem de compra

Informações gerais sobre pedidos de compra

Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Confirmar alterações de ordem de compra

Como confirmar alterações de pedidos como fornecedor

POS.	MAT.NO/DETAILS	QUANTITY	DELIVERY DATE	PRICE/UNIT	CONFIRMATION NUMBER	VALUE
10	K000026 Zuspanneinheit, vereinht.	40 PC	2025-05-22	1,00 EUR / 1,00 PC	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	K000028 Zuspanneinheit, vereinht. Test	40 PC	2025-05-22	4,00 EUR / 2,00 PC	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Net total without VAT EUR 120

Supplier confirmation number:  Save and send back 1

Last sent back: 0000-00-00 00:00:00 2

**KNORR-BREMSE**

Purchase Order Management • Default

Orders Items

Showing Results 1 - 2 of 2 Display 100

ORDER TYPE	FILE	ORDER NO.	ORDER STATUS	PO CREATION DATE	CHANGES	CURRENCY	
<input type="checkbox"/> Y001	1	4503416812	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px; border-radius: 50%; text-align: center;">Confirmed</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px; border-radius: 50%; text-align: center;">Partly Confirmed</span>	2025-04-16 09:09	0	EUR	...
<input type="checkbox"/> Y001	0	4503416812		2025-04-04 19:11	1	EUR	...

### Visão do fornecedor

**Você gostaria de confirmar uma alteração de pedido:**

1. Na parte inferior, insira o número de confirmação. O número pode ser inserido no nível da cabeça (para todas as posições) ou por posição.
2. Clique em "Salvar e enviar de volta" ao lado da caixa do número de confirmação do fornecedor.
3. O pedido é enviado de volta a Knorr Bremse e, quando você voltar para a visão geral, verá que o status do pedido mudou para "Confirmado" ou "Parcialmente confirmado", dependendo se você confirmou todo o pedido de compra ou apenas itens específicos.
4. Além disso, na coluna "alterações" você pode ver quantas alterações já foram feitas por pedido.

### Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

Exibir pedidos de compra existentes

Confirmar pedidos de compra

### Confirmar alterações de ordem de compra

Informações gerais sobre pedidos de compra

Apoio

 **KNORR-BREMSE**

JAGGAER Connect CVS | Junho de 2025

20

## Informações gerais sobre pedidos

**Neste capítulo veremos...**

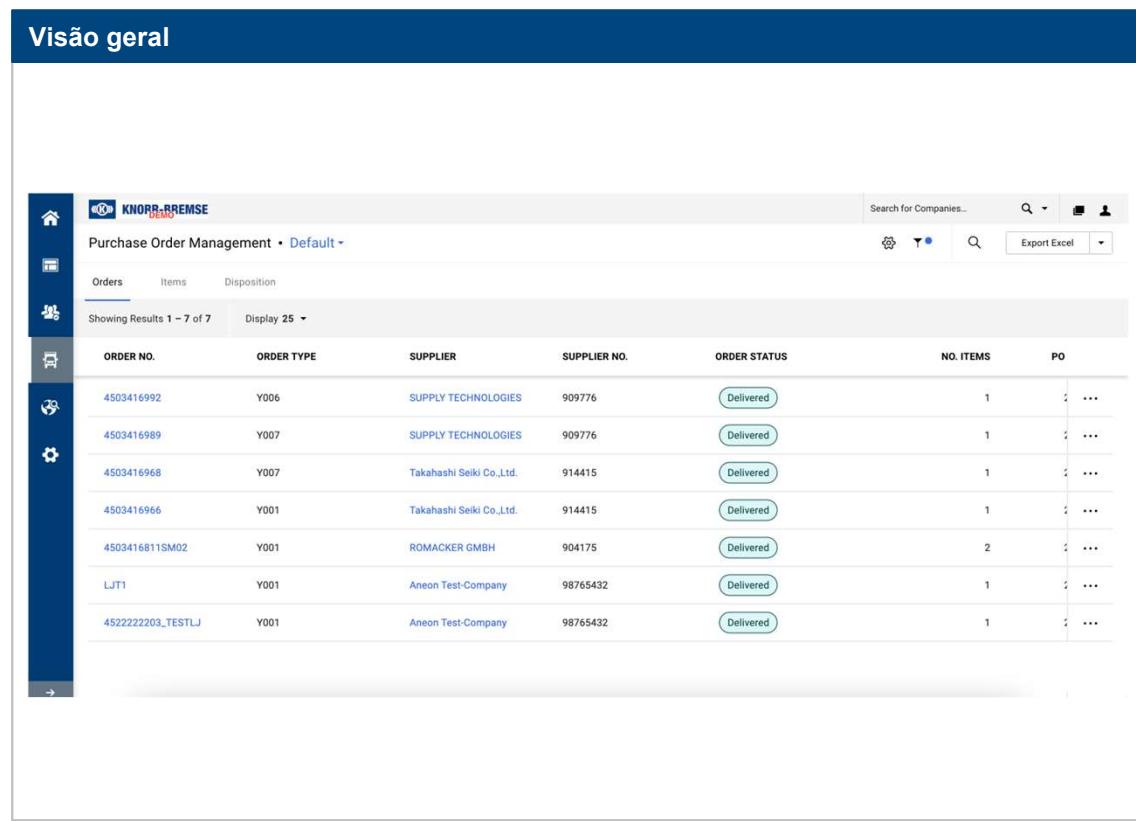
- Encerramento do processo de pedido no sistema
- Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Encerramento do processo de pedido no sistema

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**



ORDER NO.	ORDER TYPE	SUPPLIER	SUPPLIER NO.	ORDER STATUS	NO. ITEMS	PO
4503416992	Y006	SUPPLY TECHNOLOGIES	909776	Delivered	1	1
4503416989	Y007	SUPPLY TECHNOLOGIES	909776	Delivered	1	1
4503416968	Y007	Takahashi Seiki Co.,Ltd.	914415	Delivered	1	1
4503416966	Y001	Takahashi Seiki Co.,Ltd.	914415	Delivered	1	1
4503416811SM02	Y001	ROMACKER GMBH	904175	Delivered	2	1
LJT1	Y001	Aneon Test-Company	98765432	Delivered	1	1
452222203_TESTLJ	Y001	Aneon Test-Company	98765432	Delivered	1	1

**Descrição do caso de uso**

O fornecedor entregou todas as mercadorias relacionadas a um pedido e deseja finalizar o pedido

■ Pré-requisitos no SAP da Knorr Bremse

**Anotações**

Acesso e processamento de pedidos de compra

Informações gerais sobre pedidos de compra

Encerramento do processo de pedido no sistema

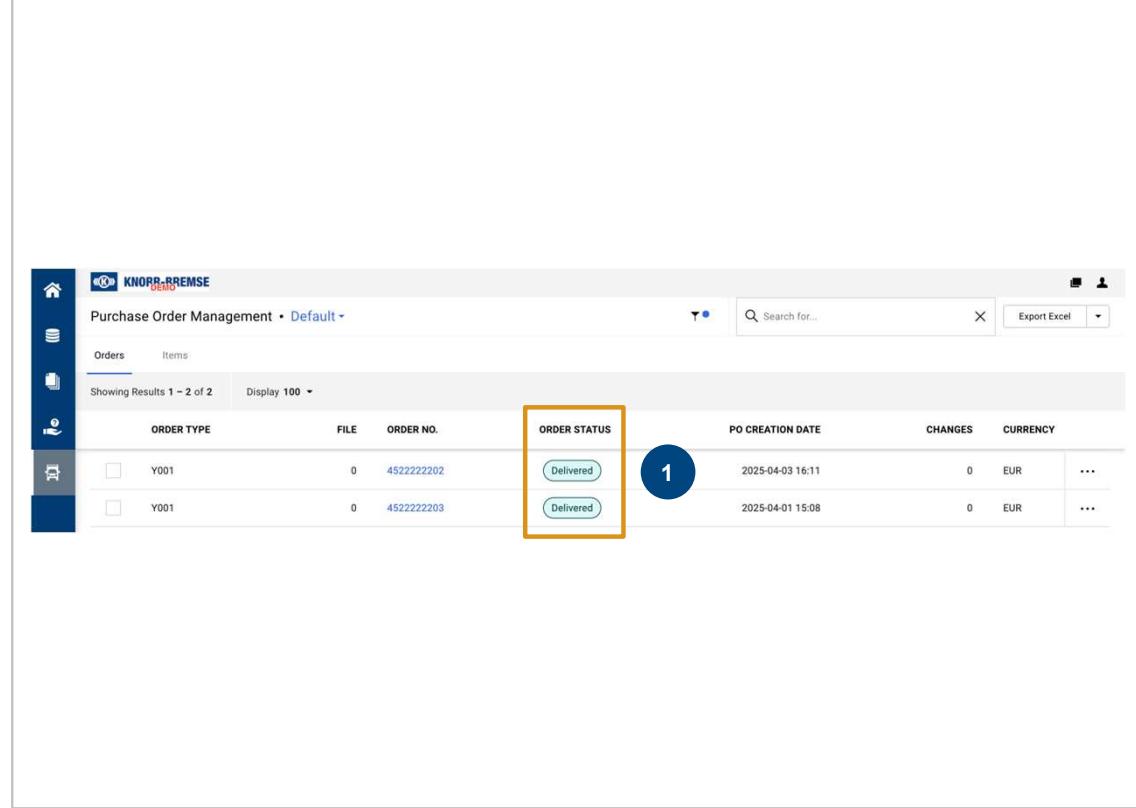
Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra

Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Encerramento do processo de pedido no sistema

Como finalizar o processo de pedido



The screenshot shows a list of purchase orders in the Knorr-Bremse system. The 'Orders' tab is selected. The table has columns: ORDER TYPE, FILE, ORDER NO., ORDER STATUS, PO CREATION DATE, CHANGES, and CURRENCY. The second row shows an order with ORDER TYPE 'Y001', FILE '0', ORDER NO. '452222202', ORDER STATUS 'Delivered', PO CREATION DATE '2025-04-03 16:11', CHANGES '0', and CURRENCY 'EUR'. A blue circle with the number 1 is placed over the 'Delivered' status. The second row shows an order with ORDER TYPE 'Y001', FILE '0', ORDER NO. '452222203', ORDER STATUS 'Delivered', PO CREATION DATE '2025-04-01 15:08', CHANGES '0', and CURRENCY 'EUR'.

ORDER TYPE	FILE	ORDER NO.	ORDER STATUS	PO CREATION DATE	CHANGES	CURRENCY
Y001	0	452222202	Delivered	2025-04-03 16:11	0	EUR
Y001	0	452222203	Delivered	2025-04-01 15:08	0	EUR

Visão do fornecedor

**O fornecedor entregou todas as mercadorias relacionadas a um pedido e finalizou o pedido:**

1. O fechamento de um pedido ocorre no sistema ERP da Knorr Bremse e, portanto, você não tem tarefas aqui.

Depois que um pedido é fechado, o status muda para "entregue"

Acesso e processamento de pedidos de compra

Informações gerais sobre pedidos de compra

Encerramento do processo de pedido no sistema

Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra

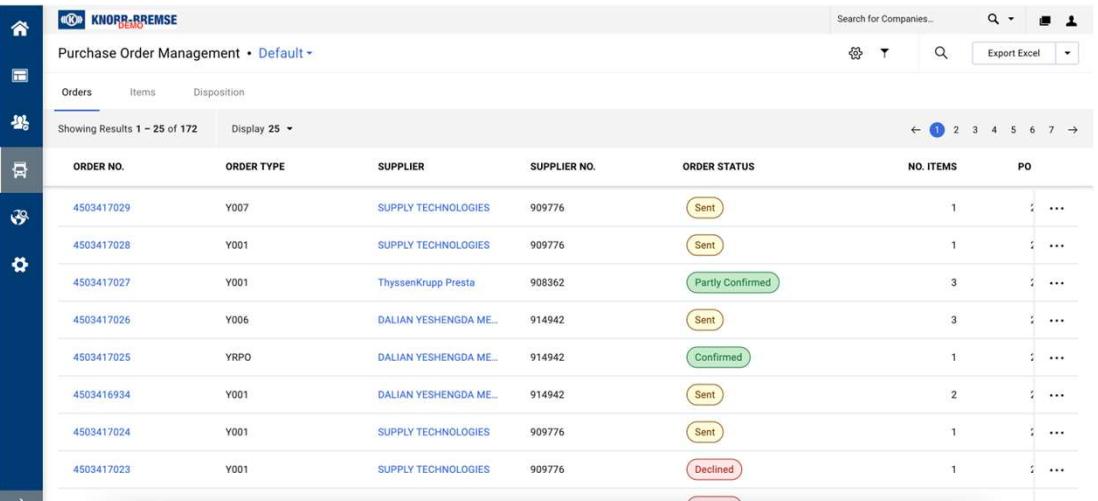
Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Visão geral de possíveis status dos pedidos de compra

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**



The screenshot shows a table of purchase orders with the following columns: ORDER NO., ORDER TYPE, SUPPLIER, SUPPLIER NO., ORDER STATUS, NO. ITEMS, and PO. The ORDER STATUS column contains status indicators such as 'Sent' (yellow), 'Partly Confirmed' (green), 'Confirmed' (green), and 'Declined' (red). The table displays 25 of 172 results, with a page navigation bar at the top showing pages 1 through 7.

**Descrição do caso de uso**

Existem vários status dos pedidos de compras no JAGGAER Connect. Aqui, eles serão nomeados e explicados.

- Status do pedido
- Descrição dos status dos pedidos de compras

**Anotações**

Acesso e processamento de pedidos de compra

Informações gerais sobre pedidos de compra

Encerramento do processo de pedido no sistema

Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra

Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Visão geral de possíveis status de pedidos de compra

Quais são os status de pedidos de ordem disponíveis e qual é o seu significado

The screenshot shows a table of purchase orders with the following columns: ORDER NO., ORDER TYPE, SUPPLIER, SUPPLIER NO., ORDER STATUS, NO. ITEMS, and PO. The ORDER STATUS column contains various status indicators. Three specific rows are highlighted with orange circles and numbered 1, 2, and 3 to illustrate the three stages of order confirmation:

ORDER NO.	ORDER TYPE	SUPPLIER	SUPPLIER NO.	ORDER STATUS	NO. ITEMS	PO
4503417029	Y007	SUPPLY TECHNOLOGIES	909776	Sent (1)	1	
4503417028	Y001	SUPPLY TECHNOLOGIES	909776	Sent (1)	1	
4503417027	Y001	ThyssenKrupp Presta	908362	Partly Confirmed (2)	3	
4503417026	Y006	DALIAN YESHENGDA ME...	914942	Sent (2)	3	
4503417025	YRPO	DALIAN YESHENGDA ME...	914942	Confirmed (3)	1	
4503416934	Y001	DALIAN YESHENGDA ME...	914942	Sent (3)	2	
4503417024	Y001	SUPPLY TECHNOLOGIES	909776	Sent (3)	1	
4503417023	Y001	SUPPLY TECHNOLOGIES	909776	Declined (3)	1	

### Visão do fornecedor

#### Quais status dos pedidos de compra estão disponíveis:

Veja abaixo uma lista do status de pedidos de compras e uma descrição de cada status dos pedidos de compra:

##### Enviado

1. Status do pedido que é enviado a você, até agora nenhuma ação sua. Agora você precisa confirmar o pedido.

##### Parcialmente confirmado

2. Você confirmou apenas itens específicos no Pedido de compra (PO).

##### Confirmado

3. Você confirmou todo o pedido de compra.

#### Acesso e processamento de pedidos de compra

#### Informações gerais sobre pedidos de compra

Encerramento do processo de pedido no sistema

#### Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra

#### Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Visão geral de possíveis status de pedidos de compra

Quais são os status dos pedidos disponíveis e qual é o seu significado

ORDER NO.	ORDER TYPE	SUPPLIER	SUPPLIER NO.	ORDER STATUS	NO. ITEMS	PO
4503416968	Y007	Takahashi Seiki Co.,Ltd.	914415	Delivered	1	...
4503416966	Y001	Takahashi Seiki Co.,Ltd.	914415	Delivered	1	...
4503416960	Y001	SUPPLY TECHNOLOGIES	909776	Declined	2	...
4503416942	Y001	Takahashi Seiki Co.,Ltd.	914415	Declined	1	...
4503416940	Y001	MAEDCHET_Example Co...	922772	Delivery Prepared	1	...
4503416938	Y001	MAEDCHET_Example Co...	922772	Declined	1	...
4503416927	Y001	PARKER BRASS PRODUC...	909733	Declined	2	...
4503416918	Y001	Huber Betriebs GmbH	905821	Partly Delivered	1	...

### Visão do fornecedor

#### Quais status dos pedidos de compras estão disponíveis:

Veja abaixo uma lista de status de pedidos de compra e uma descrição de cada status do pedido:

#### Entrega preparada

1. Nota de entrega criada para todos os itens do pedido.

#### Parcialmente entregue

2. A entrada de mercadorias é registrada para pelo menos um item do pedido.

#### Entregue

3. A entrada de mercadorias é registrada para esse pedido (todos os itens), a marcação "entregue completamente" é definida.

#### Recusou

4. O pedido de compra foi cancelado pela Knorr Bremse.

Acesso e processamento de pedidos de compra

Informações gerais sobre pedidos de compra

Encerramento do processo de pedido no sistema

Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra

Apoio

- POM – Gestão de Pedidos de Compra

## Visão geral de possíveis status dos pedidos de compra

Quais são os status dos pedidos disponíveis e qual é o seu significado

ORDER NO.	ORDER TYPE	SUPPLIER	SUPPLIER NO.	ORDER STATUS	NO. ITEMS	PO
4503416811jwDEMO1	Y001	Aneon Test-Company	98765432	Advised	2	...
4503416812LJ2	Y001	Aneon Test-Company	98765432	Partly Advised	2	...
4503416812LJ1	Y001	Aneon Test-Company	98765432	Partly Advised	2	...
4503416811ao4	Y001	Aneon Test-Company	98765432	Partly Advised	2	...
4503416811ao1	Y001	Aneon Test-Company	98765432	Partly Advised	2	...
4503416792_111	Y001	Aneon Test-Company	98765432	Advised	1	...
4500024302	NB	BW SEALS & MOULDING...	100017	Changed	1	...

### Visão do fornecedor

#### Quais status dos pedidos que estão disponíveis:

Veja abaixo uma lista do status dos pedidos e uma descrição de cada status de pedido:

##### Alterado

1. As alterações foram feitas pela Knorr Bremse e precisam ser confirmadas por você. Portanto, o status mudará para "enviado" automaticamente para prosseguir com a confirmação.

##### Parcialmente Informado

2. Delivery Note informado para pelo menos um item do pedido.

##### Informado

3. Delivery Note informado para todos os itens do pedido.

#### Acesso e processamento de pedidos de compra

#### Informações gerais sobre pedidos de compra

Encerramento do processo de pedido no sistema

#### Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra

#### Apoio