KNORR-BREMSE

POM – Documento de Treinamento de Gerenciamento de Pedidos de Compra

Documento de treinamento: Estrutura e Visão Geral

O que é?

Este documento guiará os usuários por meio de informações gerais e tópicos específicos e servirá como um manual para outras funcionalidades usando "Casos de uso" como orientação.

O que é um caso de uso?

Um caso de uso ilustra possíveis funcionalidades e fornece orientação passo a passo.

Como os casos de uso são estruturados?

Os casos de uso incluem um slide com as principais informações como visão geral, seguido por um guia de cliques detalhado.

Visão geral do caso de uso	Visão geral do conteúdo do caso de uso, incluindo descrição, conteúdo, notas e captura de tela
Introdução	Uma breve introdução ao caso de uso
Visualização do sistema	Apresenta capturas de tela correspondente a etapa relacionada
Guia de funcionalidades	Orientação detalhada através das funcionalidades
Nota	Informações relevantes para o caso de uso

Exemplo para: Estrutura, Casos de uso e Guia de cliques

*As funções/botões visíveis podem diferir dependendo sobre as funções e direitos atribuídos

Gerenciamento de pedidos de compra: conteúdo do documento de treinamento e casos de uso

Acesso e processamento de pedidos de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

- Um novo pedido de compra precisa ser processado pelo fornecedor, mas o fornecedor não tem acesso ao portal do fornecedor.

Acesse o Portal do Fornecedor com Acesso ao Portal

- Um novo pedido de compras precisa ser processada por um fornecedor que tenha acesso ao portal do fornecedor.

Exibir pedidos de compra existentes

- Obtenha uma visão geral dos Pedidos de compras existentes.

Confirmar pedidos de compra

- Confirme o pedido de compra no Jaggaer Connect .

Confirmar alterações de ordem de compra

- Confirme as alterações de pedido em JC.

Informações gerais sobre pedidos de compra

Processo de fechamento de ordem no sistema

- Todas as mercadorias relacionadas a um pedido de compra foram entregues e o pedido está completo.

Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra

- Descrição do status do Pedidoa de Compra disponíveis no Jaggaer.

Lembretes de pedidos de compra

- E-mails de lembrete são enviados se o fornecedor não abrir ou confirmar o pedido de compra.

Acesso e processamento de pedidos

Neste capítulo veremos...

- Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
- Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
- Exibir pedidos de compra existentes
- Confirmar pedidos de compra
- Confirmar alterações de ordem de compra

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Dear Mr. Hofer,

a new order is available for you in the Knorr-Bremse supplier portal.
Order number: 4503416937

Please process the order soon.

Link: https://demo.app11.jaggaer.com/order_request.php?id=331325
Username: cf1a8a561205
Password: 880dc2a70e72

If you have any questions please do not hesitate to contact us.

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY

Descrição do caso de uso

O fornecedor recebeu um e-mail sobre um novo pedido, mas não tem acesso ao portal do fornecedor

- Faça login para ver o pedido

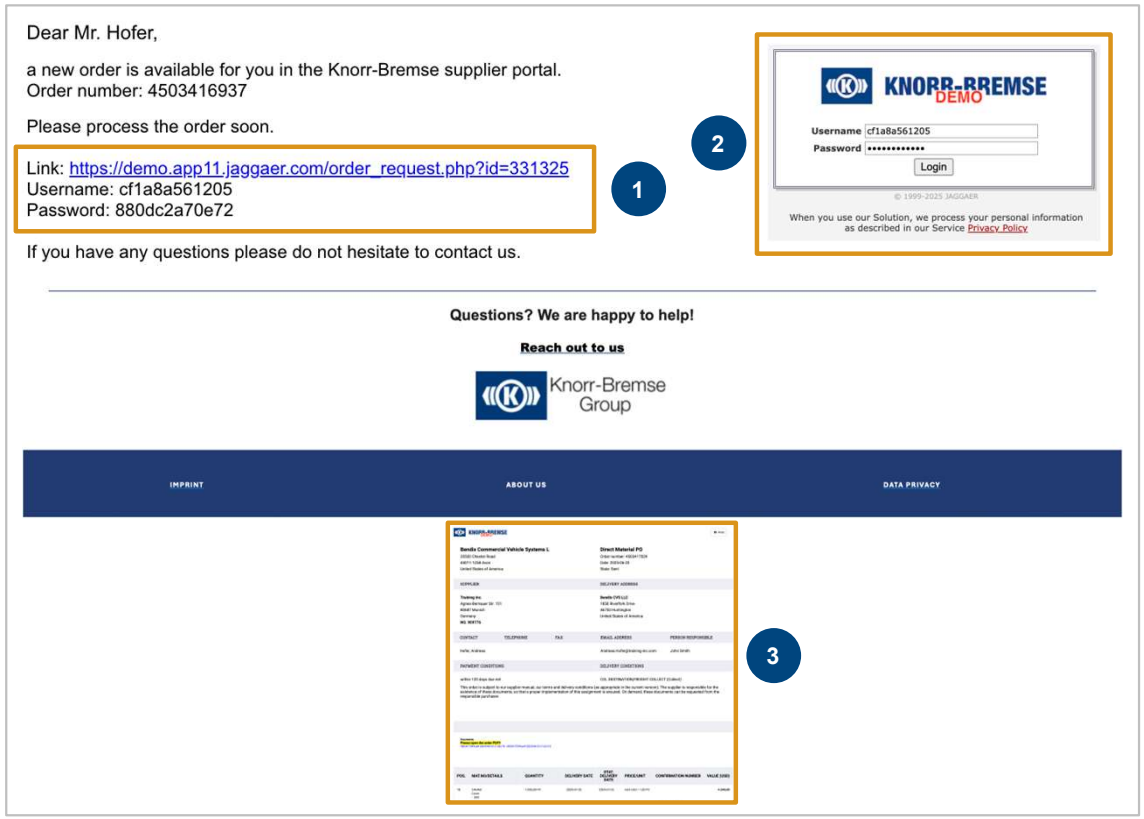
Anotações

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal

O fornecedor recebeu um e-mail sobre um novo pedido, mas não tem acesso ao portal do fornecedor

Visão do fornecedor



O fornecedor recebeu um e-mail sobre um novo pedido, mas não tem acesso ao portal do fornecedor:

1. Você recebeu um e-mail com o cabeçalho "Novo pedido (*Nº do pedido.*) disponível" a partir de no-reply@app11.jaggaer.com. Clique no link fornecido no e-mail para acessar o pedido.
2. Para fazer login, use os dados de login fornecidos no e-mail.
3. Depois de fazer login, você verá o pedido. Para confirmar pedidos ou alterações de pedidos, consulte Casos de uso "Confirmando pedidos" e "Confirmando alterações de pedidos".

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Dear Mr. Andreas Hofer,

a new order is available for you in the Knorr-Bremse supplier portal.
Order number: 4503417035

Please process the order soon.
Link: https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/
Username: HoferAndreas

If you have any questions please do not hesitate to contact us.

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

Knorr-Bremse Group

IMPRINT | ABOUT US | DATA PRIVACY

Descrição do caso de uso

O fornecedor recebeu um novo pedido e deseja visualizá-lo

- Faça login para ver o pedido

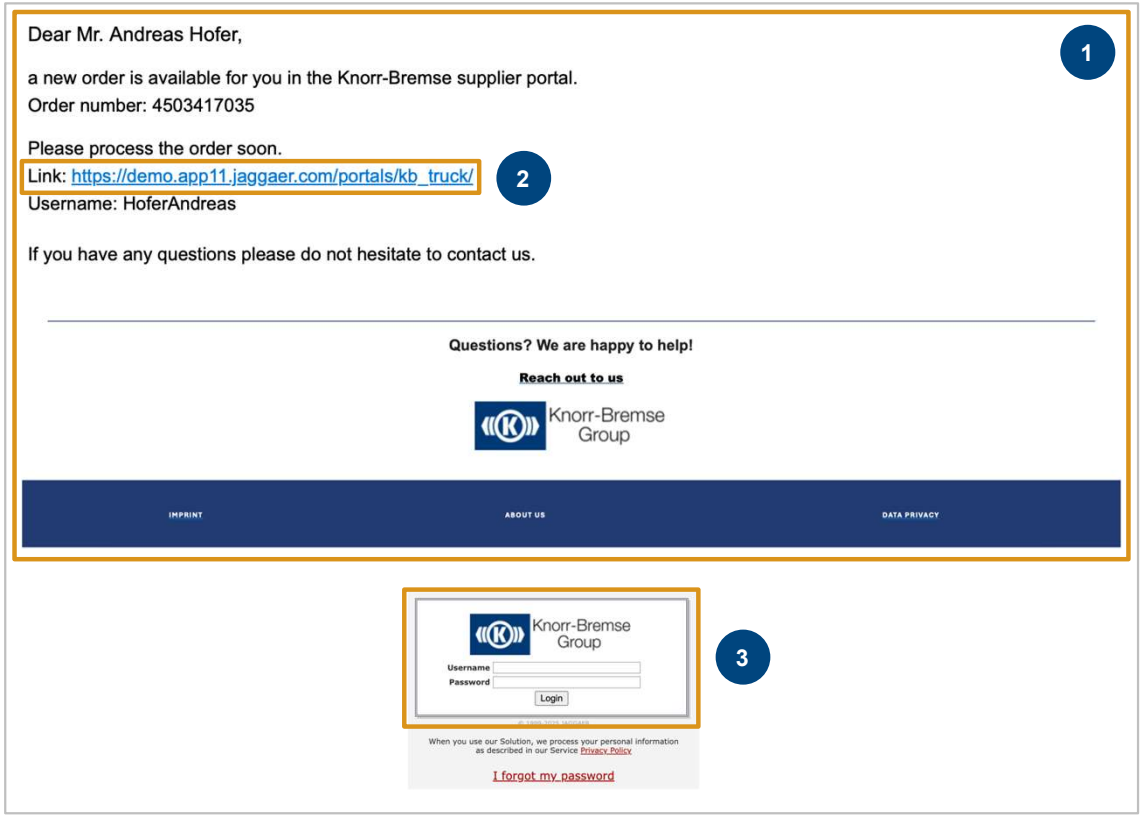
Anotações

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal

O fornecedor recebeu um novo pedido e deseja visualizá-lo

Visão do fornecedor



O fornecedor recebeu um novo pedido e deseja visualizá-lo:

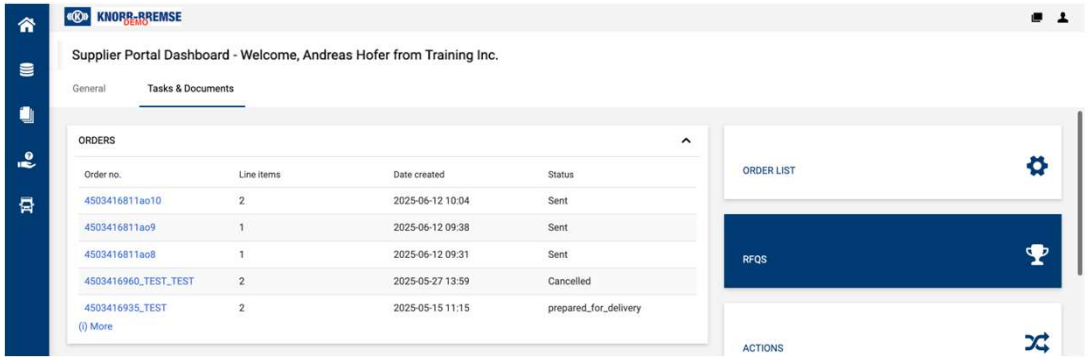
1. Você recebe um e-mail informando sobre o pedido novo ou alterado. O e-mail contém um link para o portal do fornecedor.
2. Clique no link no e-mail e faça login no portal do fornecedor.
3. Opcionalmente, acesse app11.jaggaer.com/portals/kb_truck e faça login no portal do fornecedor. Para obter detalhes sobre o login, consulte o caso de uso "SRM – Acesso ao sistema"

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Exibir pedidos de compra existentes

Visão geral do caso de uso

Visão geral



Descrição do caso de uso

O fornecedor deseja obter uma visão geral dos pedidos existentes

- Navegar até um pedido
- Filtrar pedidos

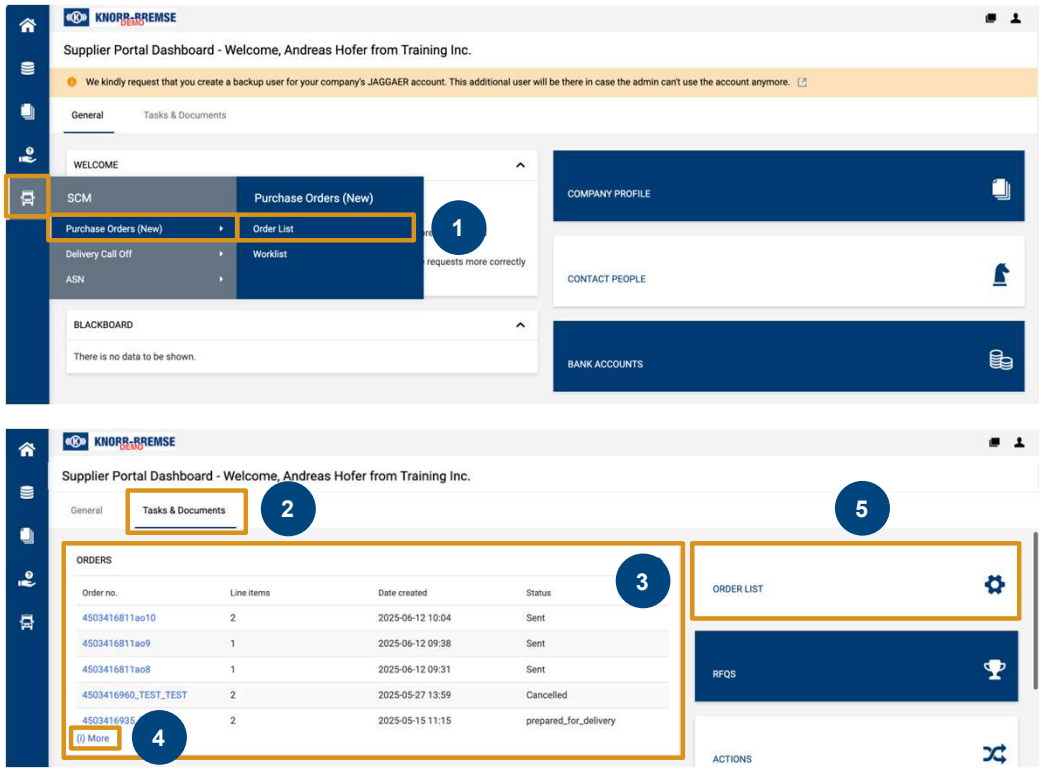
Anotações

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Exibir pedidos de compra existentes

Como navegar para um pedido

Visão do fornecedor



Como navegar para um pedido:

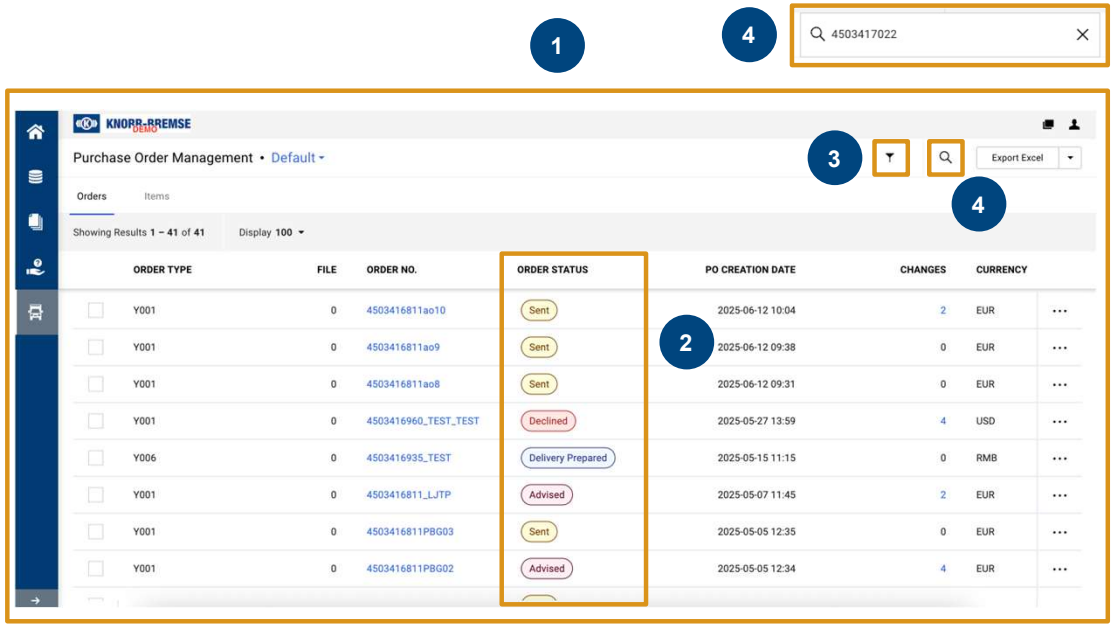
1. Uma vez logado, clique em SCM (símbolo do caminhão) na barra de navegação, clique em "Pedidos de compra (novo)" e depois clique em "Lista de pedidos".
2. Como alternativa, clique na guia "Tarefas e documentos" na página de destino.
3. Nesta guia, você pode encontrar um arco com uma visão geral dos pedidos mais recentes.
4. Para abrir a lista de todos os pedidos, clique em "(i) Mais" na parte inferior da visão geral de vários pedidos
5. Como alternativa, clique em "Lista de pedidos" para navegar até a lista de todos os pedidos.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Exibir pedidos de compra existentes

Como navegar para um pedido

Visão do fornecedor



Como navegar para um pedido:

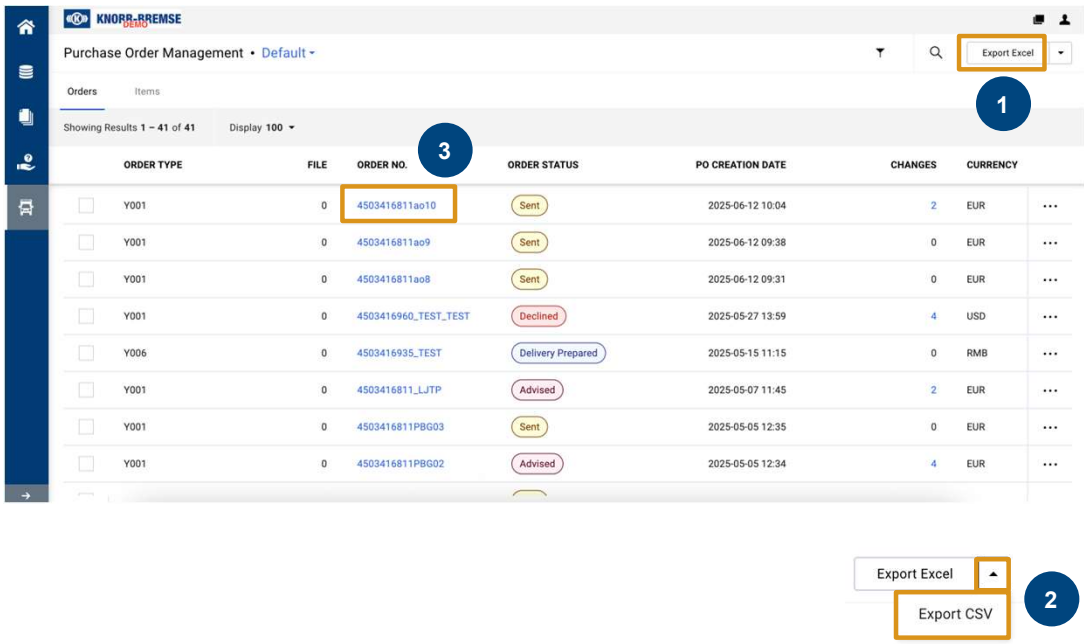
1. A lista de ordens é aberta.
2. A coluna "Status do pedido" mostra o status atual do pedido. Consulte o caso de uso "Visão geral dos possíveis estados do pedido" para obter mais informações sobre os estados do pedido.
3. Clique no ícone de filtro no canto superior direito para filtrar os pedidos por vários critérios. Os filtros estão disponíveis ao clicar no ícone "Filtro" no canto superior direito. Consulte o caso de uso "SRM – Filtros" para obter detalhes sobre como trabalhar com filtros.
4. Você também pode usar a função de pesquisa para pesquisar um pedido específico.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Exibir pedidos de compra existentes

Como navegar para um pedido

Visão do fornecedor



Como navegar para um pedido:

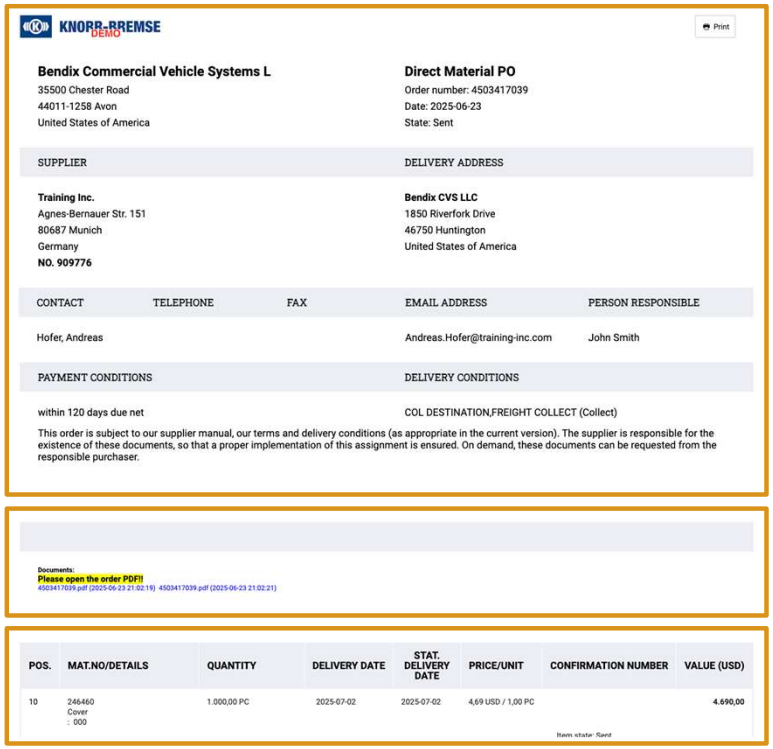
1. Clique em "Exportar Excel" para baixar um arquivo excel com todos os dados disponíveis para os pedidos do filtro atual ou selecione quais informações você gostaria que fossem incluídas na lista.
2. Ao clicar na seta ao lado de "Exportar Excel", você pode baixar os dados no formato Knorr Bremse.
3. Ao clicar no número do pedido. (em azul), o pedido é aberto em uma nova guia e os detalhes do pedido são exibidos.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Exibir pedidos de compra existentes

Como navegar para um pedido

Visão do fornecedor



KNORR-BREMSE DEMO

Print

Bendix Commercial Vehicle Systems L
35500 Chester Road
44011-1258 Avon
United States of America

Direct Material PO
Order number: 4503417039
Date: 2025-06-23
State: Sent

SUPPLIER	DELIVERY ADDRESS
Training Inc. Agnes-Bernauer Str. 151 80687 Munich Germany **NO. 909776**	**Bendix CVS LLC** 1850 Riverfork Drive 46750 Huntington United States of America

CONTACT	TELEPHONE	FAX	EMAIL ADDRESS	PERSON RESPONSIBLE
Hofer, Andreas			Andreas.Hofer@training-inc.com	John Smith

PAYMENT CONDITIONS	DELIVERY CONDITIONS
within 120 days due net	COL DESTINATION,FREIGHT COLLECT (Collect)

This order is subject to our supplier manual, our terms and delivery conditions (as appropriate in the current version). The supplier is responsible for the existence of these documents, so that a proper implementation of this assignment is ensured. On demand, these documents can be requested from the responsible purchaser.

Documents:
Please open the order PDF!!
4503417039.pdf (2025-06-23 21:02:19) 4503417039.pdf (2025-06-23 21:02:21)

POS.	MAT.NO/DETAILS	QUANTITY	DELIVERY DATE	STAT. DELIVERY DATE	PRICE/UNIT	CONFIRMATION NUMBER	VALUE (USD)
10	246460 Cover : 000	1.000,00 PC	2025-07-02	2025-07-02	4,69 USD / 1,00 PC		**4.690,00**

Item state: Saved

1

2

3

Como navegar para um pedido:

1. É assim que uma ordem pode ser. Na parte superior, você pode encontrar todos os dados mestre relevantes para este pedido, como o fornecedor e o endereço de entrega, detalhes de contato, a pessoa responsável na Knorr Bremse, condições de pagamento e condições de entrega.
2. Além disso, se os documentos estiverem anexados ao pedido, você pode encontrá-los aqui e abri-los clicando no nome do documento (em azul).

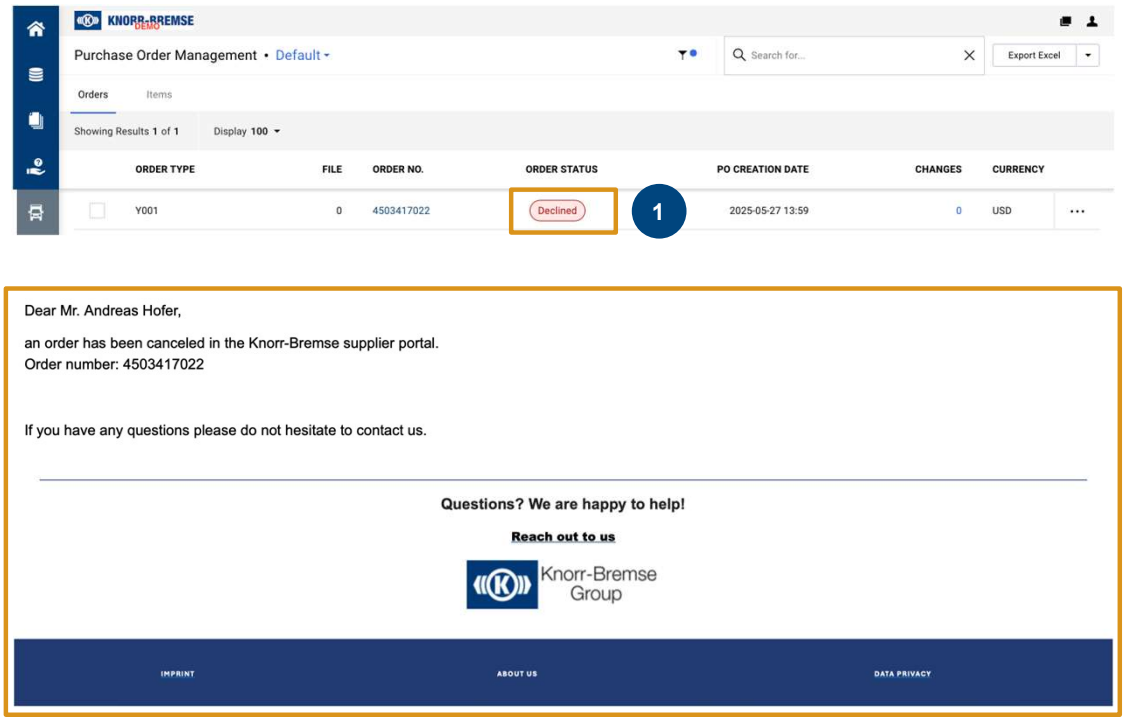
   Nota: Certifique-se de abrir todos os documentos antes de processar um pedido.
3. Na parte inferior, você pode encontrar uma lista de todas as posições desta ordem, incluindo detalhes de cada posição.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Exibir pedidos de compra existentes

Como navegar para um pedido

Visão do fornecedor



Como navegar para um pedido:

1. Caso o pedido seja cancelado pela Knorr Bremse, o processo é interrompido aqui com o status "Recusado".
2. Você será informado sobre o cancelamento automaticamente por e-mail com o cabeçalho "Pedido (*Nº do pedido.*) cancelado para *o nome da empresa*" de no-reply@app11.jaggaer.com. Observe que você, como fornecedor, não pode cancelar ou recusar um pedido.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Confirmar pedidos de compra

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Documents:
Please open the order PDF!!
4503416937.pdf (2025-05-15 13:07:11)

POS.	MAT.NO/DETAILS	QUANTITY	DELIVERY DATE	PRICE/UNIT	CONFIRMATION NUMBER	VALUE (EUR)
10	K096456 Cylinder : 000 : Z072798 : 000	100.00 PC	2025-06-25	748.50 EUR / 100.00 PC	12123 Item state: Confirmed Ackn. Req. : No	**748.50**
					Net total without VAT EUR	**748.50 EUR**

Save and send back

Descrição do caso de uso

Saiba como confirmar pedidos.

- Confirme pedidos

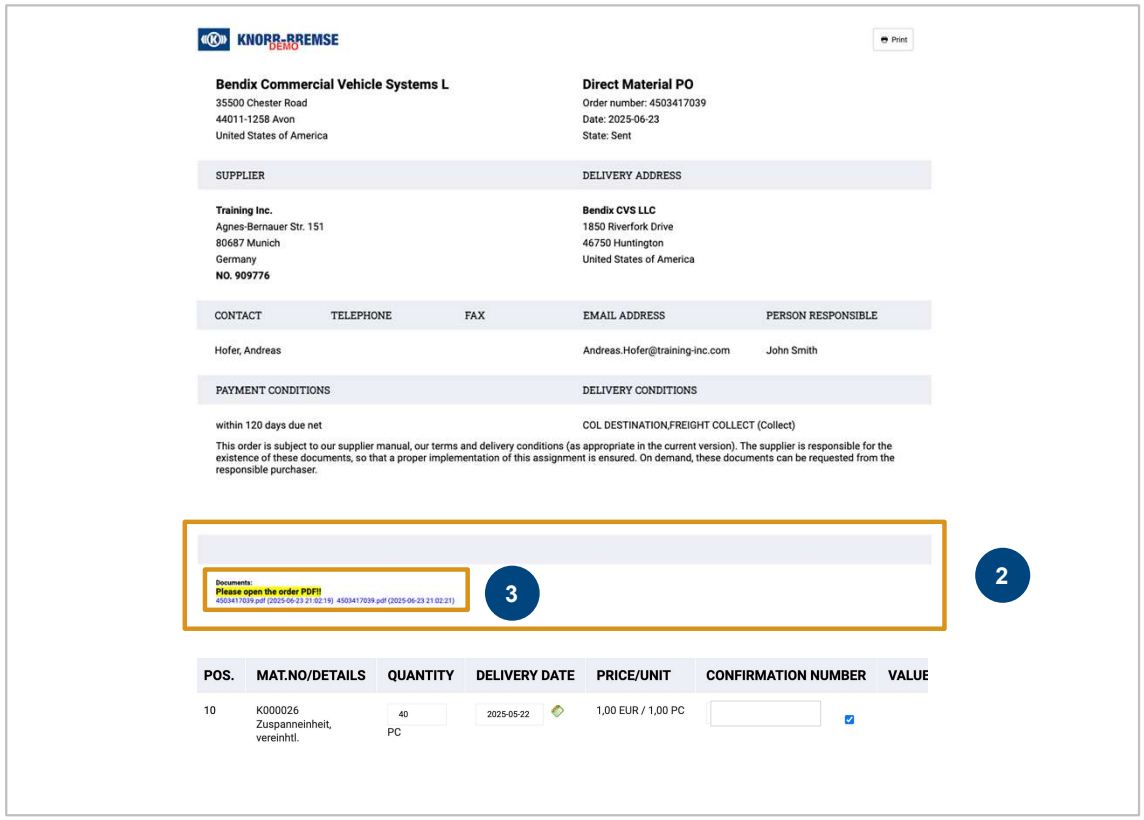
Anotações

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Confirmar pedidos de compra

Como confirmar pedidos como fornecedor

Visão do fornecedor



Você gostaria de confirmar um pedido:

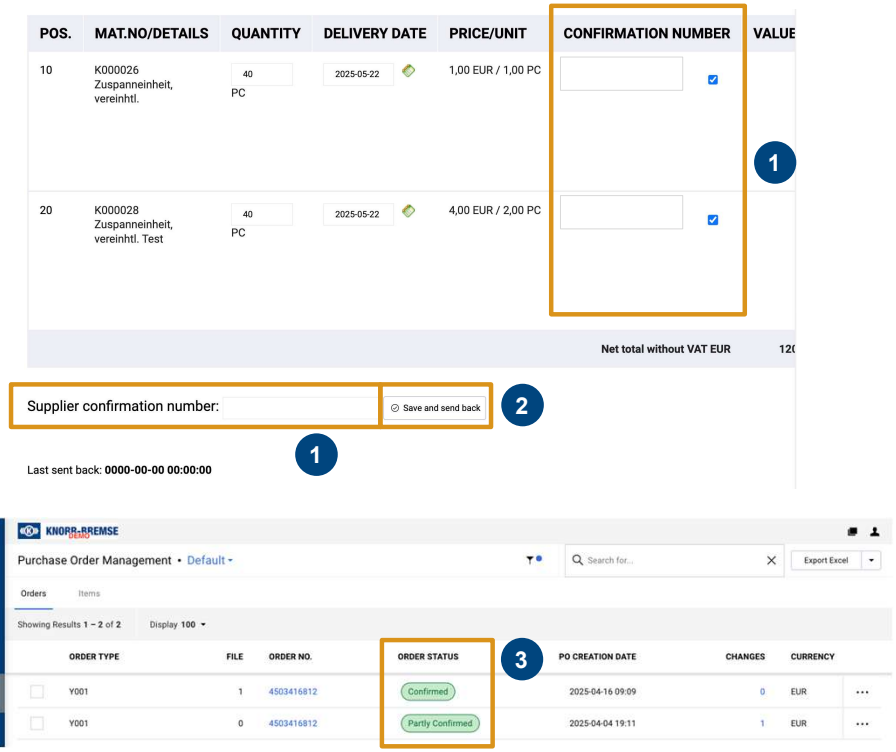
1. Abra o pedido. Para obter detalhes, consulte Casos de uso "Novo pedido chegou para fornecedores sem acesso ao portal" ou "Pedidos novos e existentes para fornecedores com acesso ao portal"
2. Se os documentos de cabeçalho estiverem anexados ao pedido, você deverá abrir todos os documentos antes de confirmar.
3. Abra os documentos clicando no link do documento.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Confirmar pedidos de compra

Como confirmar pedidos como fornecedor

Visão do fornecedor



Você gostaria de confirmar um pedido:

1. Na parte inferior, insira o número de confirmação. O número pode ser inserido no nível da cabeça (para todas as posições) ou por posição.
2. Clique em "Salvar e enviar de volta" ao lado da caixa do número de confirmação do fornecedor.
3. O pedido é enviado de volta a Knorr Bremse e, quando você voltar para a visão geral, verá que o status do pedido mudou para "Confirmado" ou "Parcialmente confirmado", dependendo se você confirmou todo o pedido de compra ou apenas itens específicos.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Confirmar alterações de ordem de compra

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Documents:
Please open the order PDF!!
4503416937.pdf (2025-05-15 13:07:11)

POS.	MAT.NO/DETAILS	QUANTITY	DELIVERY DATE	PRICE/UNIT	CONFIRMATION NUMBER	VALUE (EUR)
10	K096456 Cylinder : 000 : Z072798 : 000	100.00 PC	2025-06-25	748.50 EUR / 100.00 PC	12123 Item state: Confirmed Ackn. Req. : No	**748.50**
					Net total without VAT EUR	**748.50 EUR**

Save and send back

Descrição do caso de uso

Saiba como confirmar alterações de pedidos.

- Confirme as alterações do pedido

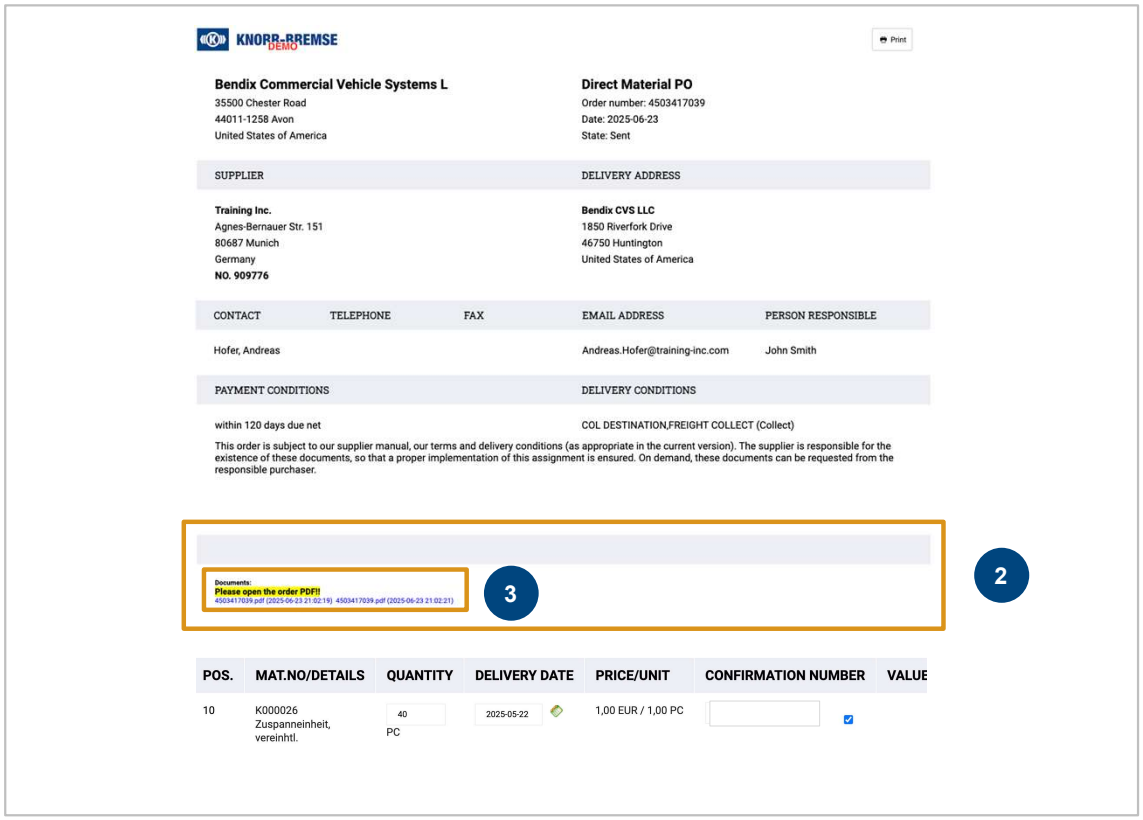
Anotações

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Confirmar alterações de ordem de compra

Como confirmar alterações de pedidos como fornecedor

Visão do fornecedor



Você gostaria de confirmar uma alteração de pedido:

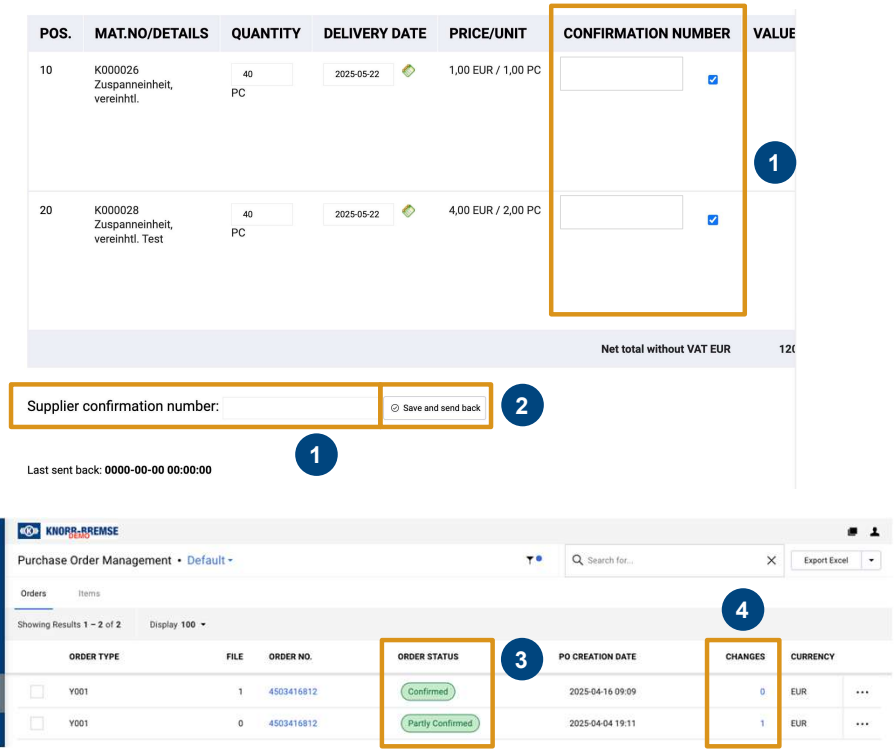
1. Abra a alteração do pedido. Para obter detalhes, consulte Casos de uso "Novo pedido chegou para fornecedores sem acesso ao portal" ou "Pedidos novos e existentes para fornecedores com acesso ao portal"
2. Se os documentos de cabeçalho estiverem anexados à alteração de pedido, você deverá abrir todos os documentos antes de confirmar.
3. Abra os documentos clicando no link do documento.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Confirmar alterações de ordem de compra

Como confirmar alterações de pedidos como fornecedor

Visão do fornecedor



Você gostaria de confirmar uma alteração de pedido:

1. Na parte inferior, insira o número de confirmação. O número pode ser inserido no nível da cabeça (para todas as posições) ou por posição.
2. Clique em "Salvar e enviar de volta" ao lado da caixa do número de confirmação do fornecedor.
3. O pedido é enviado de volta a Knorr Bremse e, quando você voltar para a visão geral, verá que o status do pedido mudou para "Confirmado" ou "Parcialmente confirmado", dependendo se você confirmou todo o pedido de compra ou apenas itens específicos.
4. Além disso, na coluna "alterações" você pode ver quantas alterações já foram feitas por pedido.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Novo pedido de compra chegou para fornecedores sem acesso ao portal
Acesse o Portal do Fornecedor com acesso ao Portal
Exibir pedidos de compra existentes
Confirmar pedidos de compra
Confirmar alterações de ordem de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Apoio

Informações gerais sobre pedidos

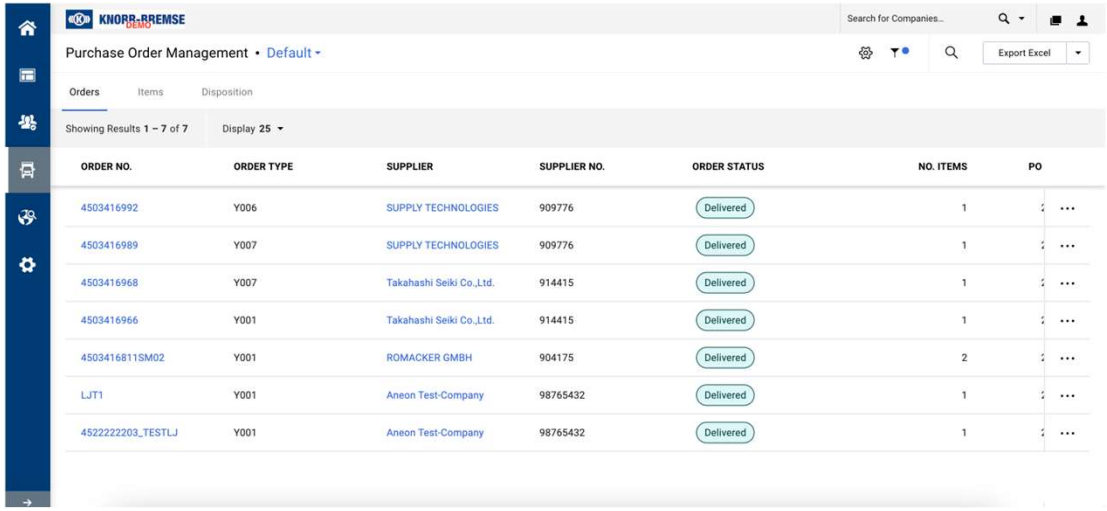
Neste capítulo veremos...

- Encerramento do processo de pedido no sistema
- Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra

Encerramento do processo de pedido no sistema

Visão geral do caso de uso

Visão geral



Descrição do caso de uso

O fornecedor entregou todas as mercadorias relacionadas a um pedido e deseja finalizar o pedido

- Pré-requisitos no SAP da Knorr Bremse

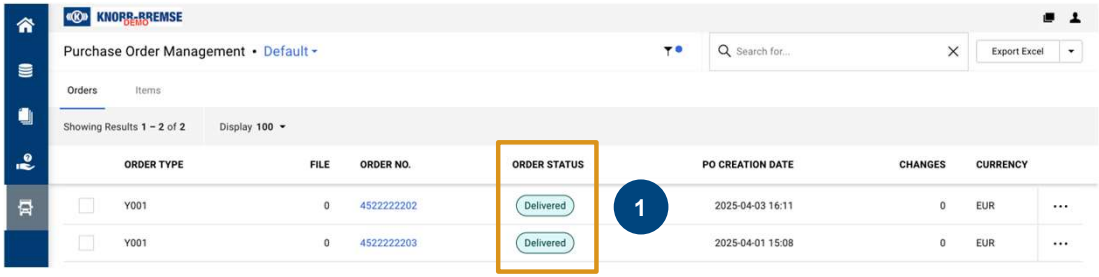
Anotações

Acesso e processamento de pedidos de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Encerramento do processo de pedido no sistema
Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra
Apoio

Encerramento do processo de pedido no sistema

Como finalizar o processo de pedido

Visão do fornecedor



O fornecedor entregou todas as mercadorias relacionadas a um pedido e finalizou o pedido:

1. O fechamento de um pedido ocorre no sistema ERP da Knorr Bremse e, portanto, você não tem tarefas aqui.

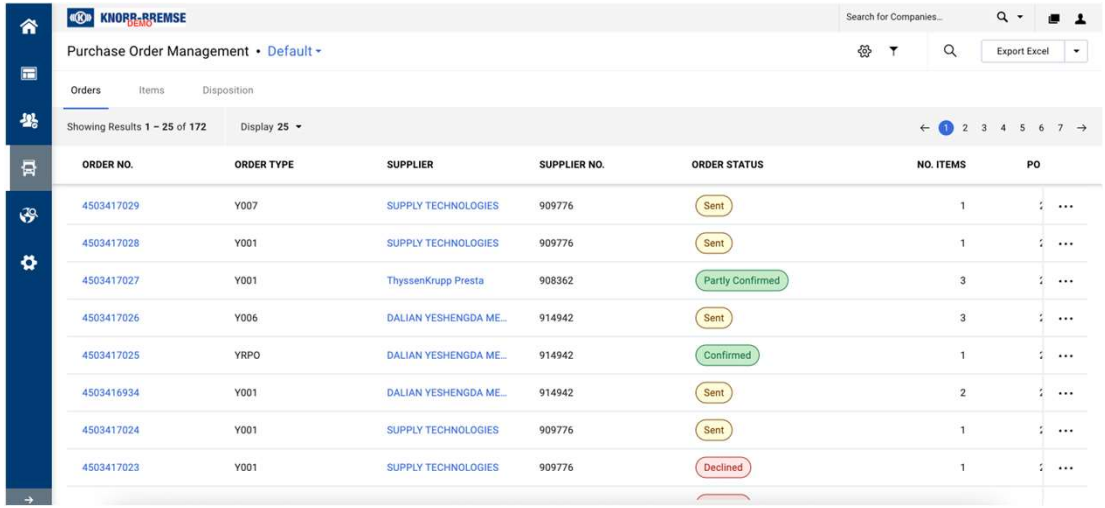
   Depois que um pedido é fechado, o status muda para "entregue"

Acesso e processamento de pedidos de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Encerramento do processo de pedido no sistema
Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra
Apoio

Visão geral de possíveis status dos pedidos de compra

Visão geral do caso de uso

Visão geral



Descrição do caso de uso

Existem vários status dos pedidos de compras no JAGGAER Connect. Aqui, eles serão nomeados e explicados.

- Status do pedido
- Descrição dos status dos pedidos de compras

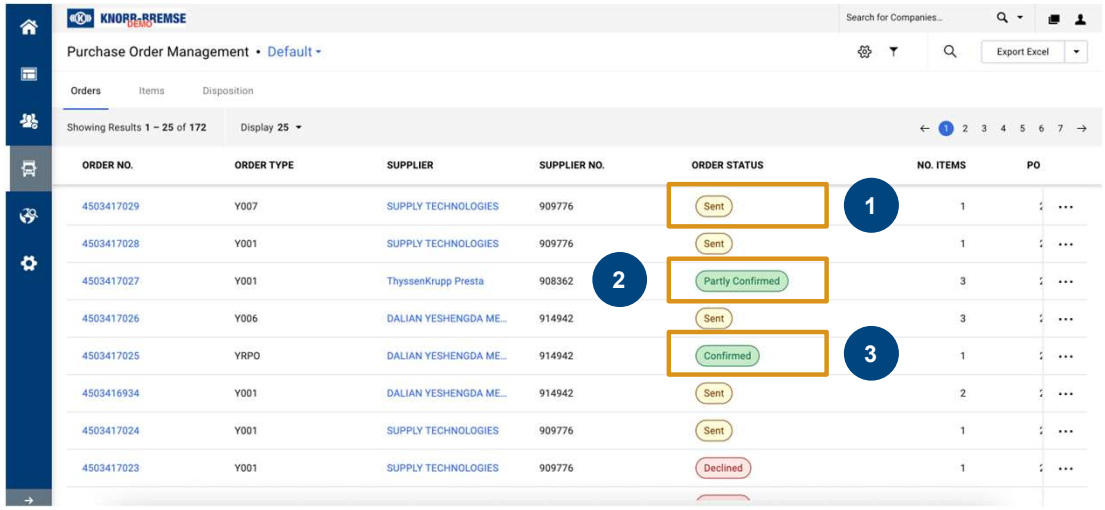
Anotações

Acesso e processamento de pedidos de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Encerramento do processo de pedido no sistema
Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra
Apoio

Visão geral de possíveis status de pedidos de compra

Quais são os status de pedidos de ordem disponíveis e qual é o seu significado

Visão do fornecedor



Quais status dos pedidos de compra estão disponíveis:

Veja abaixo uma lista do status de pedidos de compras e uma descrição de cada status dos pedidos de compra:

Enviado

1. Status do pedido que é enviado a você, até agora nenhuma ação sua. Agora você precisa confirmar o pedido.

Parcialmente confirmado

2. Você confirmou apenas itens específicos no Pedido de compra (PO).

Confirmado

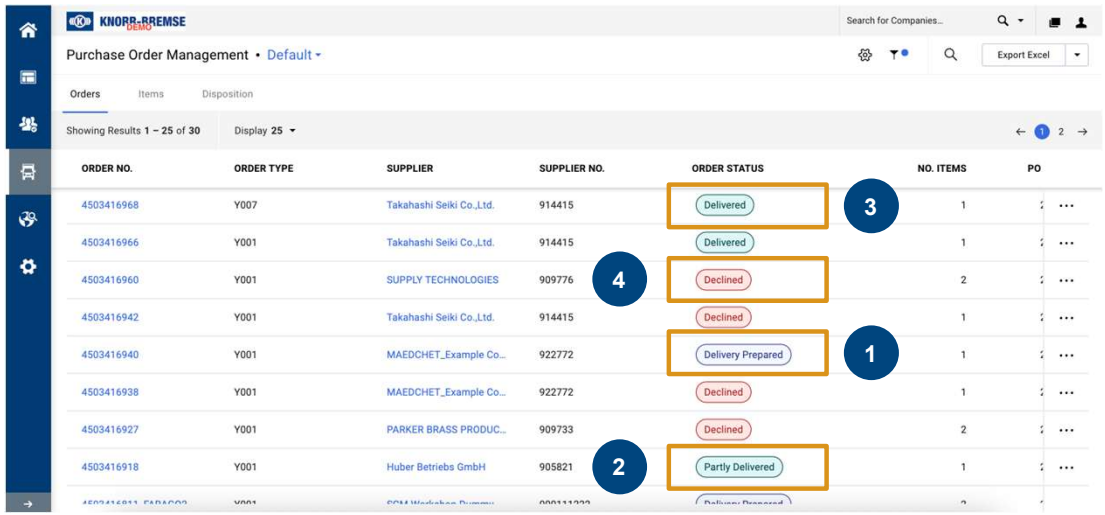
3. Você confirmou todo o pedido de compra.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Encerramento do processo de pedido no sistema
Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra
Apoio

Visão geral de possíveis status de pedidos de compra

Quais são os status dos pedidos disponíveis e qual é o seu significado

Visão do fornecedor



Quais status dos pedidos de compras estão disponíveis:

Veja abaixo uma lista de status de pedidos de compra e uma descrição de cada status do pedido:

Entrega preparada

1. Nota de entrega criada para todos os itens do pedido.

Parcialmente entregue

2. A entrada de mercadorias é registrada para pelo menos um item do pedido.

Entregue

3. A entrada de mercadorias é registrada para esse pedido (todos os itens), a marcação "entregue completamente" é definida.

Recusou

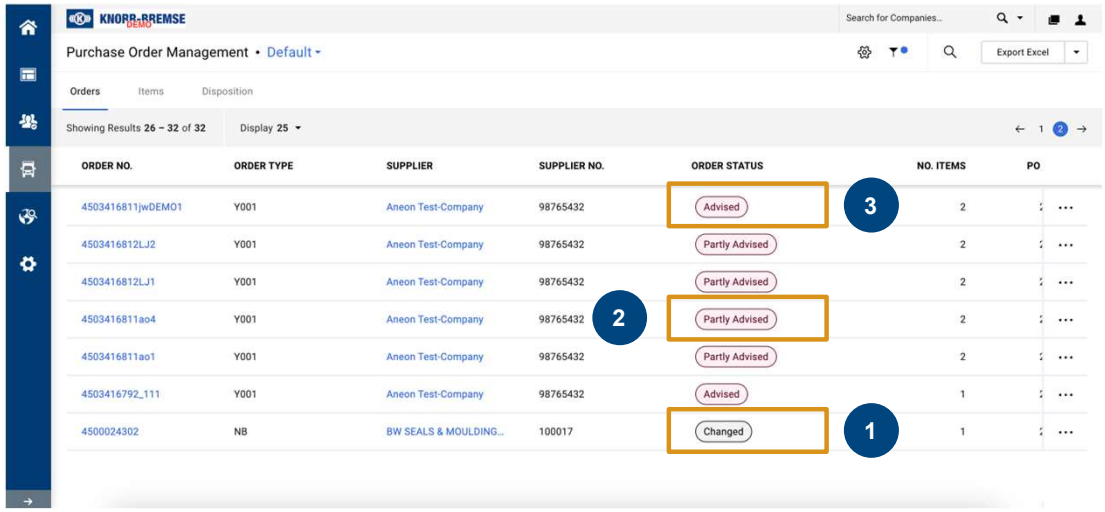
4. O pedido de compra foi cancelado pela Knorr Bremse.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Encerramento do processo de pedido no sistema
Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra
Apoio

Visão geral de possíveis status dos pedidos de compra

Quais são os status dos pedidos disponíveis e qual é o seu significado

Visão do fornecedor



Quais status dos pedidos que estão disponíveis:

Veja abaixo uma lista do status dos pedidos e uma descrição de cada status de pedido:

Alterado

1. As alterações foram feitas pela Knorr Bremse e precisam ser confirmadas por você. Portanto, o status mudará para "enviado" automaticamente para prosseguir com a confirmação.

Parcialmente Informado

2. Delivery Note informado para pelo menos um item do pedido.

Informado

3. Delivery Note informado para todos os itens do pedido.

Acesso e processamento de pedidos de compra
Informações gerais sobre pedidos de compra
Encerramento do processo de pedido no sistema
Visão geral de possíveis estados de pedidos de compra
Apoio