

- RFQ – Solicitação de cotação



RFQ – Documento de Treinamento de Solicitação de Cotação



- ## ■ RFQ – Solicitação de cotação

Documento de treinamento: Estrutura e Visão Geral

O que é?

Este documento guiará os usuários por meio de informações gerais e tópicos específicos e servirá como um manual para outras funcionalidades usando "Casos de uso" como orientação.

O que é um caso de uso?

Um caso de uso ilustra possíveis funcionalidades e fornece orientação passo a passo.

Como os casos de uso são estruturados?

Os casos de uso incluem um slide com as principais informações como visão geral, seguido por um guia de cliques detalhado.

Visão geral do caso de uso	Visão geral do conteúdo do caso de uso, incluindo descrição, conteúdo, notas e captura de tela
Introdução	Uma breve introdução ao caso de uso
Visualização do sistema	Apresenta capturas de tela correspondente a etapa relacionada
Guia de funcionalidades	Orientação detalhada através das funcionalidades
Nota	Informações relevantes para o caso de uso

Exemplo para: Estrutura, Casos de uso e Guia de cliques

*As funções/botões visíveis podem diferir dependendo sobre as funções e direitos atribuídos

- RFQ – Solicitação de cotação

Conteúdo do documento de treinamento de RFQ e casos de uso

Noções básicas de RFQ	Enviar Orçamento	Recusar itens	Comunicação e Atribuições
Visão geral da RFQ <ul style="list-style-type: none"> ■ Obtenha uma visão geral de todas as RFQs 	Enviar Orçamento <ul style="list-style-type: none"> ■ Orçar e enviar o retorno com o orçamento ■ Orçamento (online) e envie de volta para a CVS 	Recusar itens <ul style="list-style-type: none"> ■ Recusar RFQ (todos os itens) ■ Recusar todos os itens de uma RFQ 	Comunicação e Atribuições <ul style="list-style-type: none"> ■ Mensagens ■ Enviar e receber mensagens relacionadas a uma RFQ
	Cotação com Excel Cost Breakdown <ul style="list-style-type: none"> ■ Cotação com um excel CBD para cada item 	Recusar itens únicos <ul style="list-style-type: none"> ■ Recusar itens únicos de uma RFQ 	Reatribuir RFQ <ul style="list-style-type: none"> ■ Reenviar uma RFQ / alterar a responsabilidade
	Cotação Excel CostBreakdown – varios itens <ul style="list-style-type: none"> ■ Cotação com um excel CBD para todos os itens 		

Noções básicas de RFQ

Neste capítulo veremos...

- Visão geral da RFQ

- RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Descrição do caso de uso

Você tem acesso ao portal do fornecedor e deseja verificar as RFQs disponíveis.

- Caixa de RFQ
- Visão geral da RFQ
- Status da RFQ
- Acesso à RFQ
- Exibição de RFQ
- Pesquisa de RFQ
- Filtro de RFQ

Anotações

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

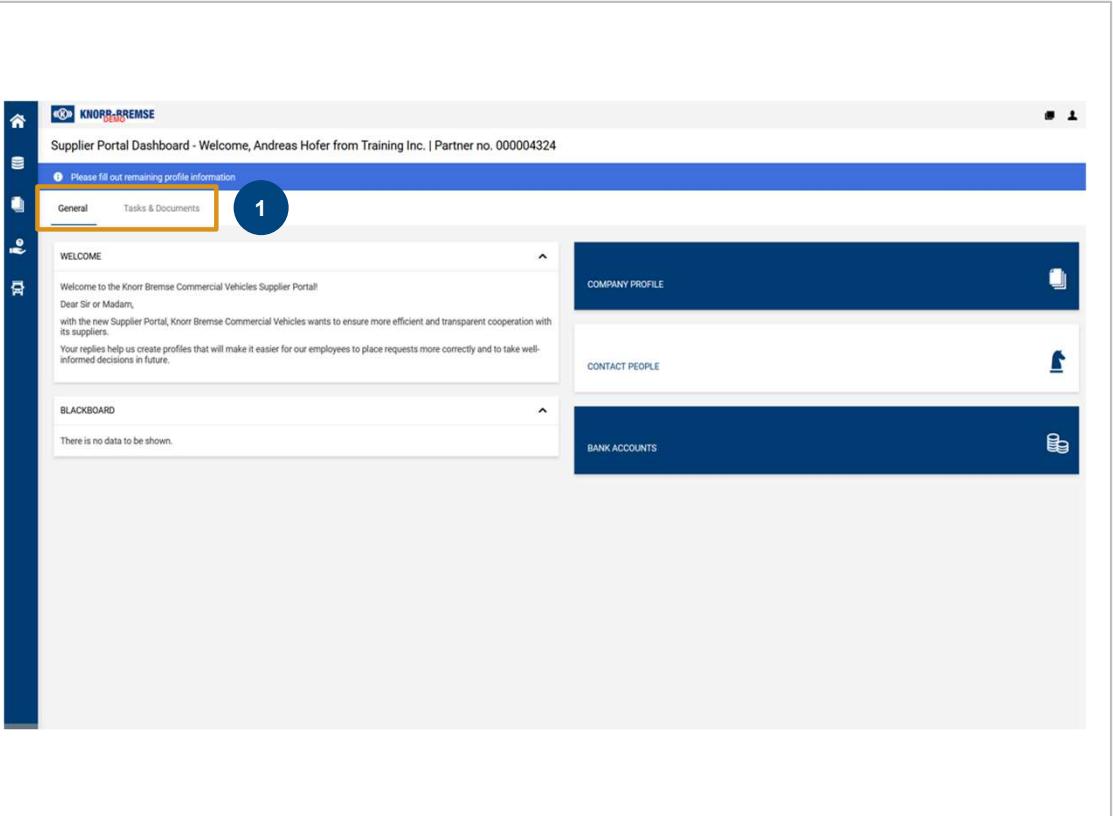
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Caixa de RFQ com acesso rápido às RFQs



Visão do fornecedor

Caixa de RFQ com acesso rápido às RFQs

1. Após o login, o painel do portal do fornecedor terá vários campos visíveis. Você primeiro acessa a guia "Geral", que contém informações gerais.

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Caixa de RFQ com acesso rápido às RFQs

Visão do fornecedor

Caixa de RFQ com acesso rápido às RFQs

1. Ao lado, há a guia "Tarefas e Documentos". Quando você clica em "Tarefas e Documentos", várias caixas aparecem.
2. Uma dessas caixas é chamada de "RFQs". As RFQs mais recentes são exibidas nesta caixa e podem ser acessadas clicando no nome (destacado em azul) da RFQ.

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

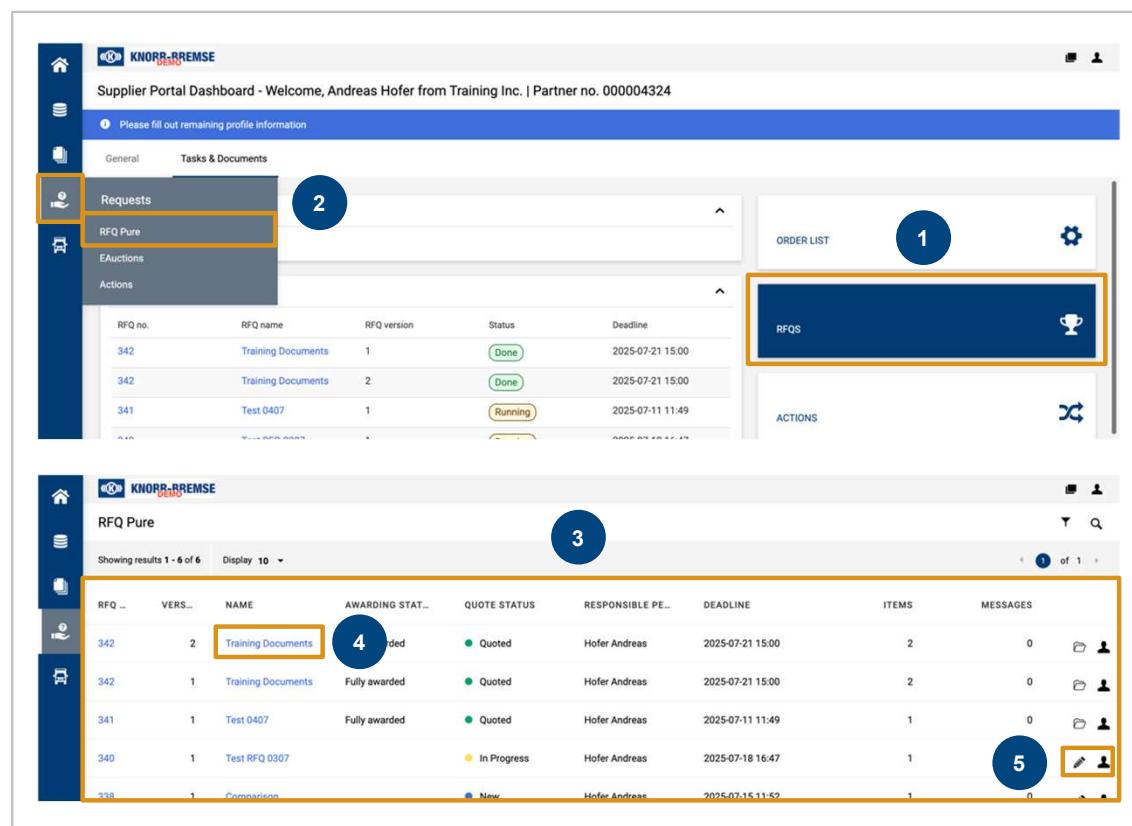
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Visão geral da RFQ com detalhes sobre todas as RFQs



The image shows two screenshots of the Supplier Portal Dashboard. The top screenshot displays the 'Supplier Portal Dashboard' with a sidebar menu. The 'Requests' section is highlighted with a blue circle labeled '2'. The 'RFQ Pure' section is also highlighted with a blue circle labeled '2'. The bottom screenshot shows the 'RFQ Pure' page, which lists RFQs with columns for RFQ no., RFQ name, RFQ version, Status, and Deadline. An RFQ with 'Training Documents' is highlighted with a blue circle labeled '3'. The 'RFQ Pure' page also includes a table with columns: RFQ no., VERS..., NAME, AWARDING STAT..., QUOTE STATUS, RESPONSIBLE PE..., DEADLINE, ITEMS, and MESSAGES. An RFQ with 'Training Documents' is highlighted with a blue circle labeled '4'. The 'MESSAGES' column for this RFQ has a blue circle labeled '5' over it.

Visão do fornecedor

Visão geral da RFQ com detalhes sobre todas as RFQs

- Para navegar para uma visão geral de todas as RFQs, clique na caixa RFQ no lado direito.
- Como alternativa, navegue até a visão geral da RFQ clicando no ícone "Solicitações" na barra de navegação e em "RFQ Pure".
- A visão geral da RFQ exibe várias colunas com detalhes para RFQs, como nome, estado, prazo.
- As RFQs únicas podem ser acessadas clicando no número da RFQ ou no Nome (ambos marcados em azul).
- Enquanto o prazo não for atingido, uma RFQ pode ser reatribuída a um colega clicando no ícone no lado direito. Uma RFQ pode ser editada desde que o estado esteja "Em andamento".

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Visão geral da RFQ com detalhes sobre todas as RFQs

RFQ	VERS...	NAME	AWARDING STAT...	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PE...	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
342	2	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
342	1	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:49	1	0
340	1	Test RFQ 0307		In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1	0
338	1	Comparison		New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52	1	0
329	1	Standard Supplier ...		Declined	Hofer Andreas	2026-05-27 08:38	1	0

Visão do fornecedor

Visão geral da RFQ com detalhes sobre todas as RFQs

1. Veja abaixo detalhes sobre as informações exibidas:

- Nº da RFQ = número interno da RFQ do JAGGAER Connect
- VERSION = Versão da RFQ
- Nome = Nome do RfC
- STATUS DA COTAÇÃO = Status da RFQ
- PESSOA RESPONSÁVEL = Criador/Comprador da RFQ
- DEADLINE = Data até que as cotações possam ser enviadas para a Knorr Bremse
- ITEMS = número de itens na RFQ
- MESSAGES = número de mensagens enviadas relacionadas à RFQ

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

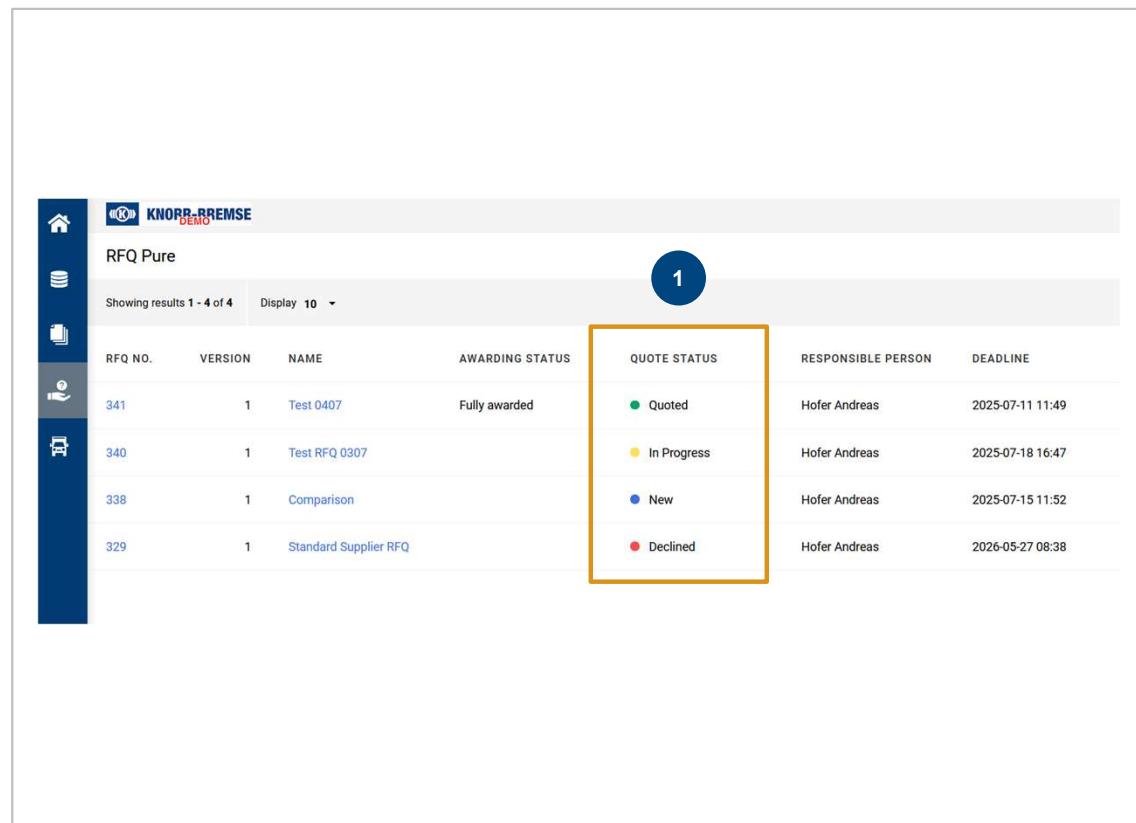
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Como entender o status da cotação

Visão do fornecedor



RFQ Pure

Showing results 1 - 4 of 4 Display 10

RFQ NO.	VERSION	NAME	AWARDING STATUS	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:49
340	1	Test RFQ 0307		In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47
338	1	Comparison		New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52
329	1	Standard Supplier RFQ		Declined	Hofer Andreas	2026-05-27 08:38

Como entender o status da cotação

1. O seguinte status de cotação existe:

- **Novo** – nova RFQ, não vista
- **Em andamento** – RFQ vista, mas ainda não citada
- **Citado** – Citação enviada de volta à CVS
- **Recusado** – RFQ recusado
- **Cancelado** – RFQ cancelada pela Knorr Bremse
- **Expirado** – RFQ expirado, nenhuma cotação enviada de volta

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

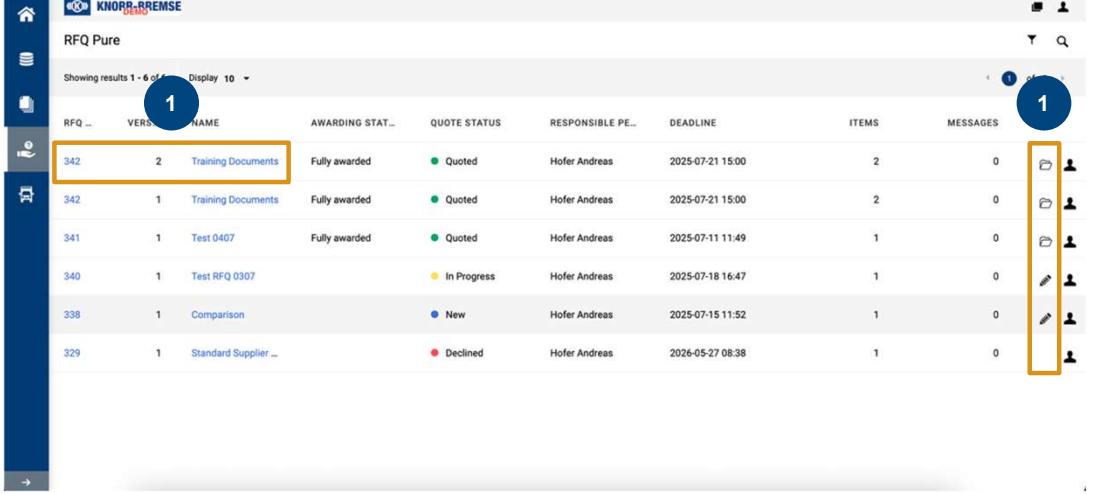
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Como acessar uma RFQ



Visão do fornecedor

Como acessar uma RFQ

1. As RFQs podem ser acessadas clicando no número da RFQ (RFQ NO.), no Nome (NOME) (ambos marcados em azul) ou no ícone "Pasta" ou "Caneta" à direita de uma RFQ.

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

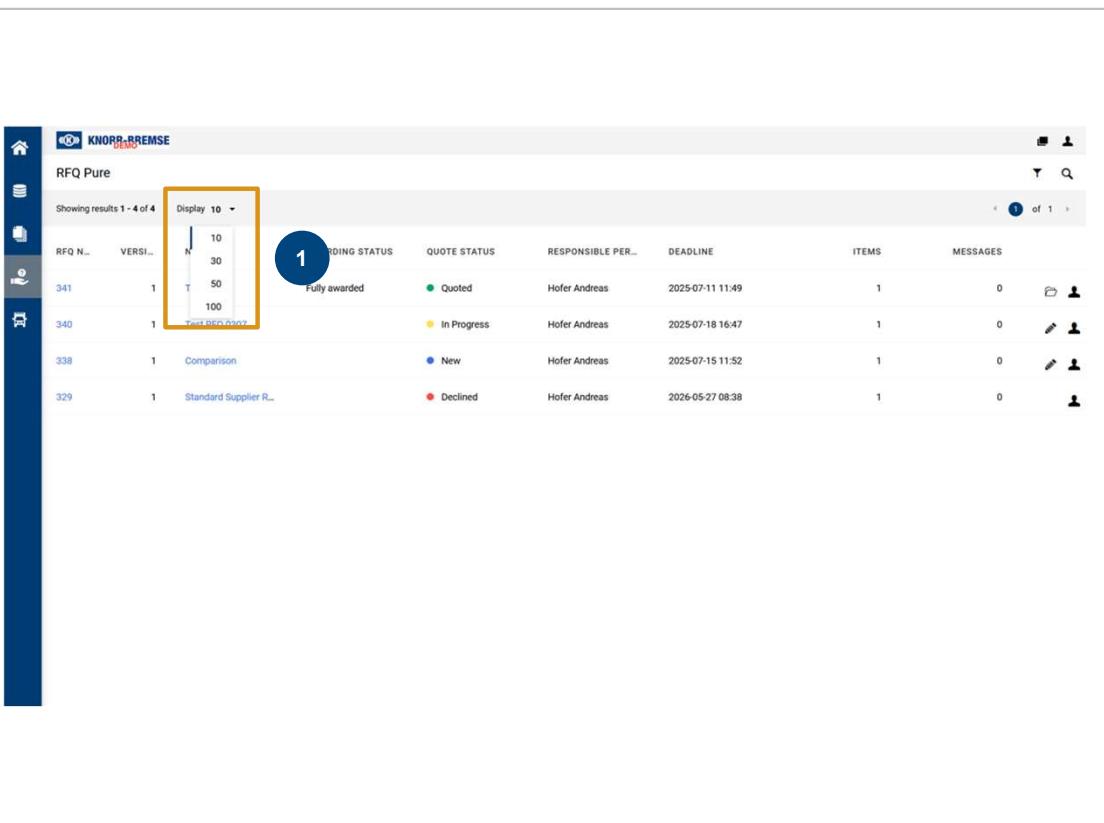
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Como modificar a exibição na visão geral da RFQ



Visão do fornecedor

Como modificar a exibição na visão geral da RFQ

1. Na visão geral da RFQ, 10 RFQs são mostradas por padrão na primeira página. Ao clicar no campo suspenso, ele pode ser alterado para até 100. A configuração é salva para a exibição atual.

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Como pesquisar uma RFQ

RFQ Pure

Showing results 1 - 6 of 6 Display 10

RFQ ...	VERS...	NAME	AWARDING STAT...	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PE...	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
342	2	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
342	1	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:...	1	0
340	1	Test RFQ 0307		In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1	0
338	1	Comparison		New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52	1	0
329	1	Standard Supplier ...		Declined	Hofer Andreas	2026-05-27 08:38	1	0

RFQ Pure

Showing results 1 - 2 of 2 Display 10

RFQ ...	VERS...	NAME	AWARDING STAT...	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PE...	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:...	1	0
340	1	Test RFQ 0307		In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1	0

Visão do fornecedor

Como pesquisar uma RFQ

1. No canto superior direito, há um ícone de filtro e uma classe de ampliação. Ao clicar na classe de ampliação, é possível pesquisar RFQs.
2. Um campo de pesquisa é aberto. Digite sua pesquisa e pressione "Enter".
3. Somente RFQs correspondentes são exibidas.
4. Remova o filtro clicando no "X".

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Filtro de RFQ

RFQ Pure

Showing results 1 - 6 of 6 Display 10

RFQ N...	VERS...	NAME	AWARDING STAT...	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PE...	DEADLINE	ITEMS
342	2	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2
342	1	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:...	1
340	1	Test RFQ 0307		In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1
338	1	Comparison		New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52	1

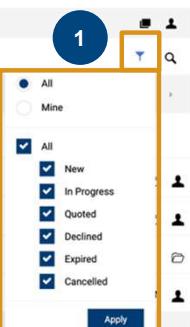
Visão do fornecedor

RFQ Pure

Showing results 1 - 2 of 2 Display 10

RFQ N...	VERS...	NAME	AWARDING STATUS	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PER...	DEADLINE	MESSAGES
340	1	Test RFQ 0307	In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	0	
338	1	Comparison	New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52	0	

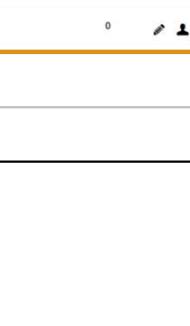
1



2



3



Filtro de RFQ

- Ao clicar no ícone "Filtrar", a visão geral pode ser filtrada após a responsabilidade (Todos vs. Meu) e pelo estado da RFQ (Todas as entradas vs. únicas).
- Desmarque os estados de aspas não relevantes e clique em "Aplicar".
- A lista de RFQs mostrada é limitada ao filtro aplicado.

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

 KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025

14

Enviar Orçamento

Neste capítulo veremos...

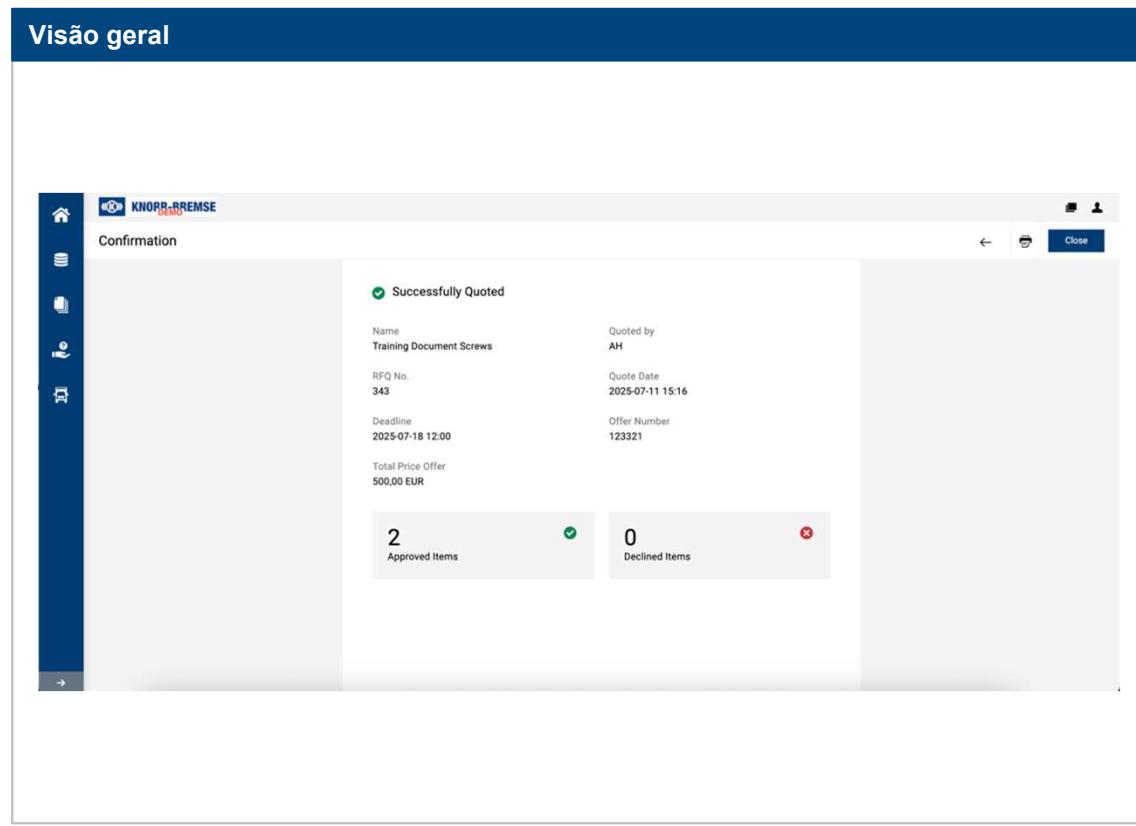
- Cotar e enviar de volta
- Cotação com Excel Costbreakdown
- Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Visão geral do caso de uso

Visão geral



Descrição do caso de uso

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação.

Processo de RFQ: cotação e devolução

Anotações

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel
Costbreakdown

Cotação com Excel Costbreakdown
– varios itens

Recusar itens

Comunicação e
Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:
 204805065 - Screw [n/a]
 2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.
[Link: https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190](https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190)

Please use your login data to see the RFQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.

Best Regards

Smith, John
 --
 Knorr-Bremse

Phone:
 mailto: john.smith@knorr-bremse.com
<http://www.knorr-bremse.com>

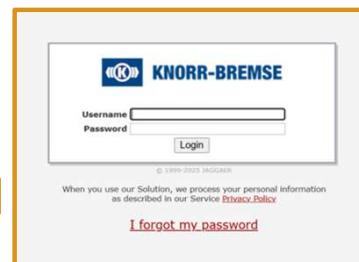
Questions? We are happy to help!
[Reach out to us](#)

 Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY

1

2



Visão do fornecedor

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

- Clique no link fornecido no e-mail que você recebeu do JAGGAER Connect com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de no-reply@app11.jaggaer.com.
- Faça login com suas credenciais fornecidas no e-mail ou recebidas quando a conta foi criada.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel
 Costbreakdown

Cotação com Excel Costbreakdown
 – varios itens

Recusar itens

Comunicação e
 Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Faça login e abra a RFQ

Training Document Screws - 343

1. PARTICIPATION 2. GENERAL 3. QUOTE 4. REVIEW

Participation

GENERAL INFORMATION

Purchasing - Confidentiality Agreement
Purchasing - General Terms and Conditions of Purchasing an...

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Please fill out remaining profile information

General Tasks & Documents

ORDERS

No entries found.

RFQS

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
343	Training Document Scre...	1	Running	2025-07-18 12:00
342	Training Documents	1	Done	2025-07-21 15:00
342	Training Documents	2	Done	2025-07-21 15:00
341	Test 0407	1	Checking	2025-07-11 11:49
340	Test RFQ 0307	1	Running	2025-07-18 16:47

(i) More

Visão do fornecedor

Faça login e abra a RFQ

- Se você usou o link do e-mail, chegará diretamente à RFQ.
- Como alternativa, você pode fazer login no portal, clicar na guia "Tarefas e Documentos" e clicar na última RFQ recebida na caixa RFQS.
- Uma nova guia é aberta começando com "Participação", que é exatamente a mesma descrita na etapa 1, com a única diferença de que você não chegou diretamente à RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown
– vários itens

Recusar itens

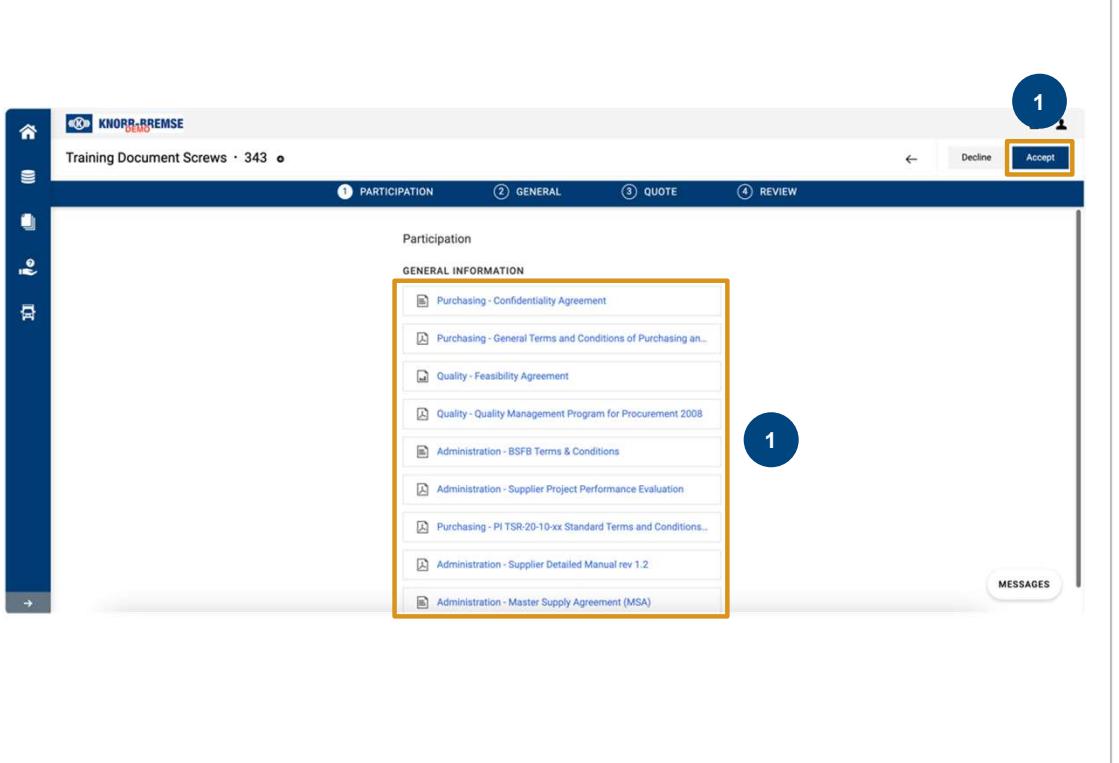
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Cotar e enviar de volta – I. Participação



Visão do fornecedor

Cotar e enviar de volta – I. Participação

1. Leia e/ou baixe os documentos para prosseguir com a cotação e clique em "Aceitar" no canto superior direito para prosseguir com a RFQ.

Observação: clicar em "Recusar" significa que você está rejeitando a RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens

Recusar itens

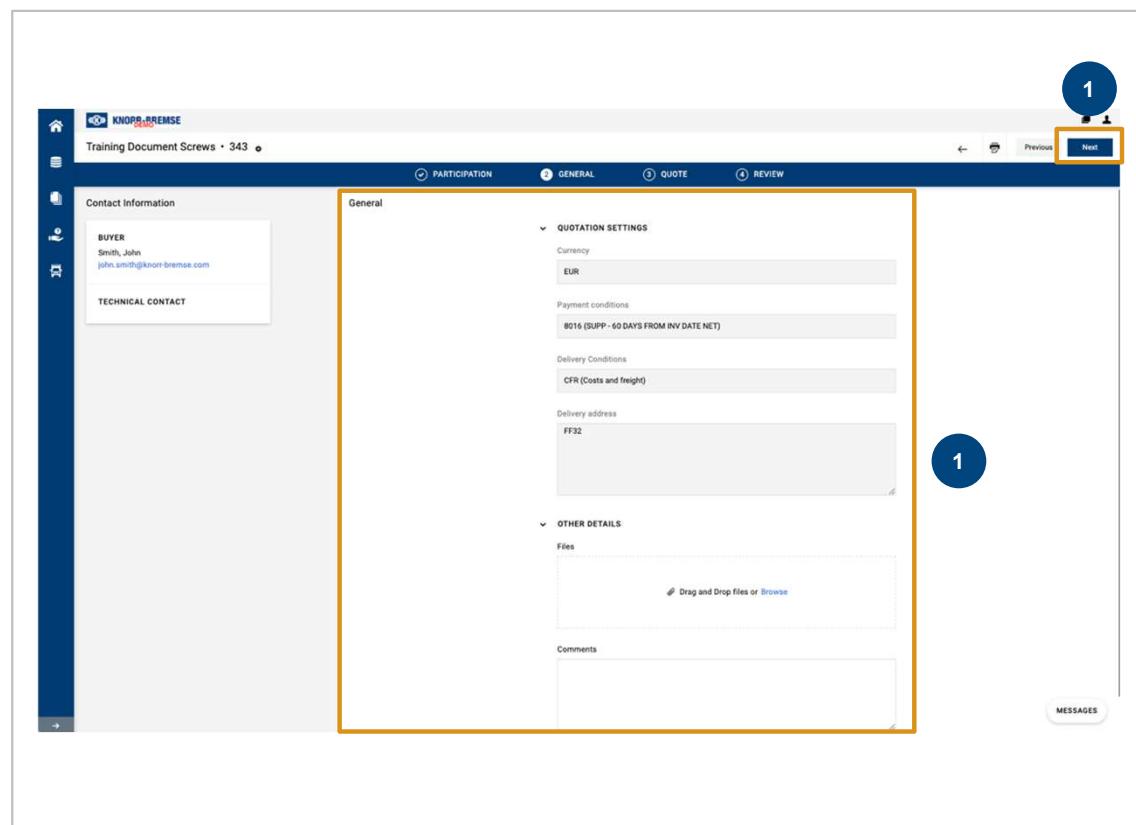
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Cotar e enviar de volta - II. Geral



Visão do fornecedor

Cotar e enviar de volta - II. Geral

1. Leia os termos e condições gerais e clique em "Avançar"; Opcionalmente: deixe um comentário sobre esta citação no nível da cabeça aqui na parte inferior.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown
– varios itens

Recusar itens

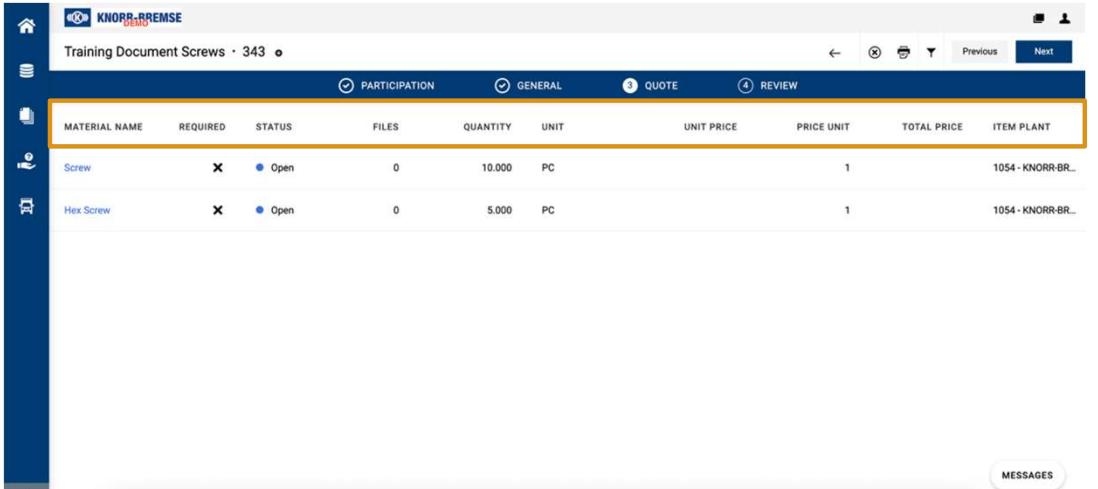
Comunicação e
Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Cotar e enviar de volta - III. Citação



MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
Screw	X	Open	0	10.000	PC		1	1054 - KNORR-BR...	
Hex Screw	X	Open	0	5.000	PC		1	1054 - KNORR-BR...	

Visão do fornecedor

Cotar e enviar de volta - III. Citação

Veja abaixo detalhes sobre as informações exibidas:

- MATERIAL NAME = nome do material solicitado
- OBRIGATÓRIO = se um item for necessário, significa que você deve enviar uma cotação para o item, caso contrário, você não poderá cotar para os outros itens nesta RFQ. Um "X" significa que este item não é necessário.
- STATUS = status atual da cotação por item
- FILES = arquivos específicos do item anexados
- QUANTIDADE = quantidade solicitada
- megawatts=unidade de item
- PREÇO UNITÁRIO = preço oferecido
- UNIDADE DE PREÇO = unidade de quantidade do preço solicitado
- PREÇO TOTAL = preço oferecido multiplicado pela quantidade
- ITEM PLANTA = Planta solicitando o item

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown
– varios itens

Recusar itens

Comunicação e
Encaminhamento

Apoio

 **KNORR-BREMSE**

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025

21

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Cotar e enviar de volta - III. Citação

Visão do fornecedor

Cotar e enviar de volta - III. Citação

1. A guia cotação fornece uma visão geral dos itens/materiais solicitados para cotação.
2. Clique no nome do material marcado em azul para acessar os detalhes do item/material solicitado ou clique no ícone "Pasta" à direita para abrir os detalhes do item.
3. Faça sua cotação. Digite o preço da unidade de preço fornecida/selecionada.
4. Quando a cotação estiver concluída, clique em "Salvar" no canto superior direito.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Cotar e enviar de volta - IV. Revisar

1

2

3

4

Visão do fornecedor

Cotar e enviar de volta - IV. Revisar

- A guia "Revisão" fornece uma visão geral das cotações feitas.
- Ao clicar em "Enviar" no canto superior direito, a cotação é finalizada.
- Uma janela é aberta com um número de oferta a ser atualizado opcionalmente.
- Confirme o orçamento clicando em "Enviar" para enviá-lo à .

Nota: Se a cotação contiver mais de 1 item, você será direcionado para o próximo item ao concluir a cotação do primeiro item. Após a cotação de todos os itens, é oferecida uma revisão de todas as cotações.

Se você deixou um comentário sobre esta cotação no nível da cabeça, ela será exibida na guia "Revisão" no canto inferior direito.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

 KNORR-BREMSE

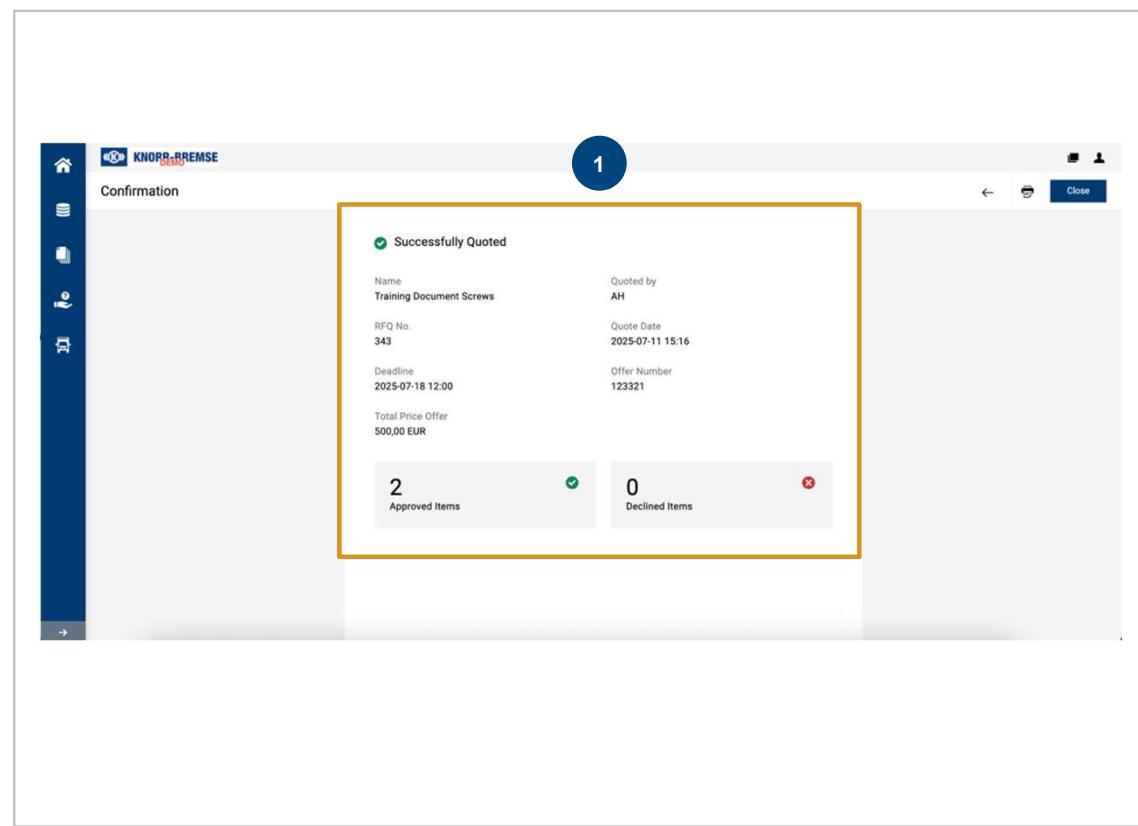
JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025

23

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Cotação e devolução – V. Confirmação



Visão do fornecedor

Cotação e devolução – V. Confirmação

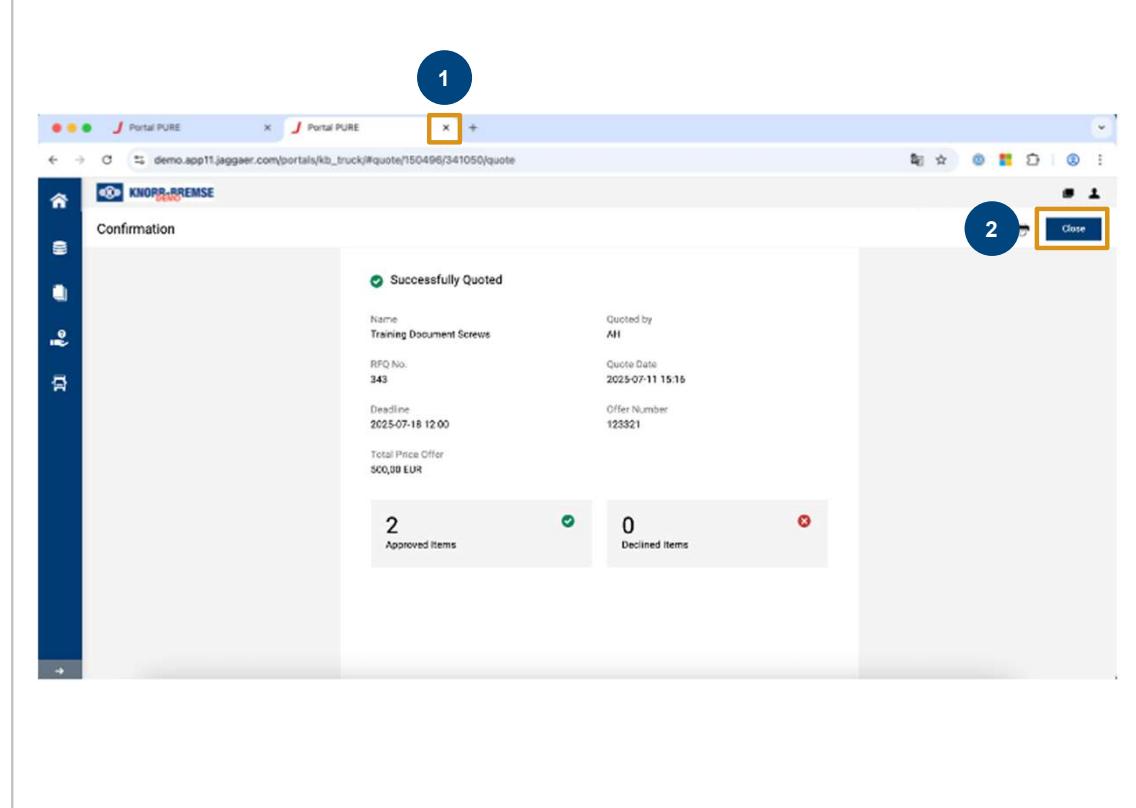
1. Ao enviar a RFQ para a Knorr Bremse, uma confirmação e um resumo da cotação são exibidos.

- Noções básicas de RFQ**
- Enviar Orçamento**
- Cotar e enviar de volta**
- Cotação com Excel CBD
- Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
- Recusar itens**
- Comunicação e Encaminhamento
- Apoyo

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Cotar e enviar de volta – VI. Fim do processo



Visão do fornecedor

Cotar e enviar de volta – VI. Fim do processo

1. Feche a RFQ/a janela.
2. Para usuários do portal do fornecedor:
Clique em "Fechar" para voltar à visão geral de todas as RFQs.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown
– varios itens

Recusar itens

Comunicação e
Encaminhamento

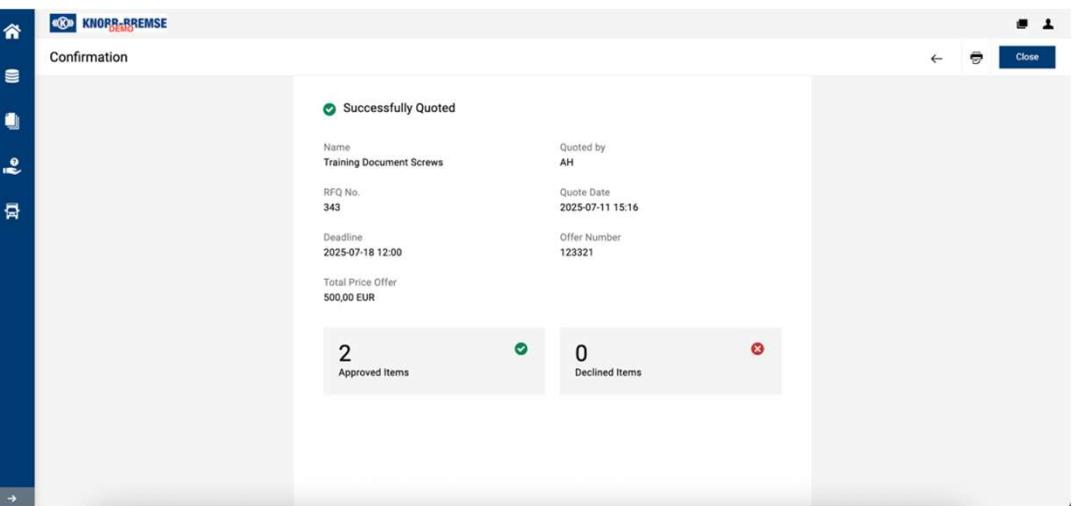
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotação com Excel CBD

Visão geral do caso de uso

Visão geral



Descrição do caso de uso

Você recebeu uma solicitação de cotação usando um excel Costbreakdown para enviar custos por item.

Cotação com excel Costbreakdown para cada item

Anotações

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – I. Abrir RFQ

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:
 204805065 - Screw [n/a]
 2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.
[Link: https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190](https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190)

Please use your login data to see the RFQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.

Best Regards

Smith, John
 --
 Knorr-Bremse

Phone:
 mailto: john.smith@knorr-bremse.com
<http://www.knorr-bremse.com>

Questions? We are happy to help!
[Reach out to us](#)

 Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY



KNORR-BREMSE

When you use our Solution, we process your personal information as described in our Service [Privacy Policy](#)

[I forgot my password](#)

Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – I.
 Abrir RFQ:

1. Clique no link fornecido no e-mail que você recebeu do JAGGAER Connect com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de no_reply@app11.jaggaer.com.
2. Faça login com suas credenciais fornecidas no e-mail ou recebidas quando a conta foi criada.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – Open RFQ

Training Document Screws · 343

1 PARTICIPATION 2 GENERAL 3 QUOTE 4 REVIEW

Participation

GENERAL INFORMATION

Purchasing - Confidentiality Agreement

Purchasing - General Terms and Conditions of Purchasing an...

1

KNORR-BREMSE

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Please fill out remaining profile information

General Tasks & Documents

ORDERS

No entries found.

RFQS

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
343	Training Document Scre...	1	Running	2025-07-18 12:00
342	Training Documents	1	Done	2025-07-21 15:00
342	Training Documents	2	Done	2025-07-21 15:00
341	Test 0407	1	Checking	2025-07-11 11:49
340	Test RFQ 0307	1	Running	2025-07-18 16:47

2

ORDER LIST

RFQS

ACTIONS

DOCUMENTS

Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – Open RFQ:

1. Se você usou o link do e-mail, chegará diretamente à RFQ.
2. Como alternativa, você pode fazer login no portal, clicar na guia "Tarefas e Documentos" e clicar na última RFQ recebida na caixa RFQS.
3. Uma nova guia é aberta começando com "Participação", que é exatamente a mesma descrita na etapa 1, com a única diferença de que você não chegou diretamente à RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens

Recusar itens

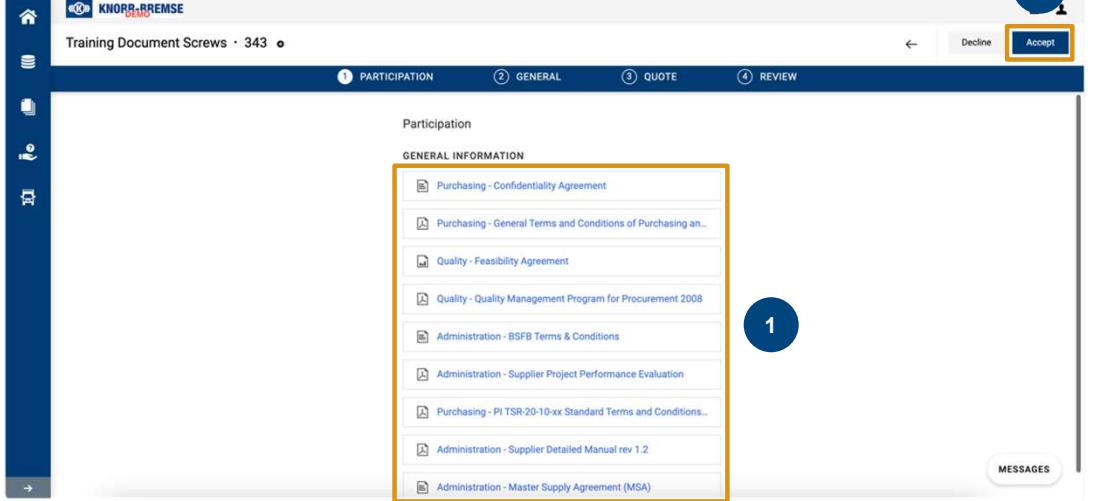
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – I. Participação



Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel CBD – I. Participação:

- Leia e/ou baixe os documentos para prosseguir com a cotação e clique em "Aceitar" no canto superior direito para prosseguir com a RFQ.

Observação: clicar em "Recusar" significa que você está rejeitando a RFQ.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apóio

 **KNORR-BREMSE**

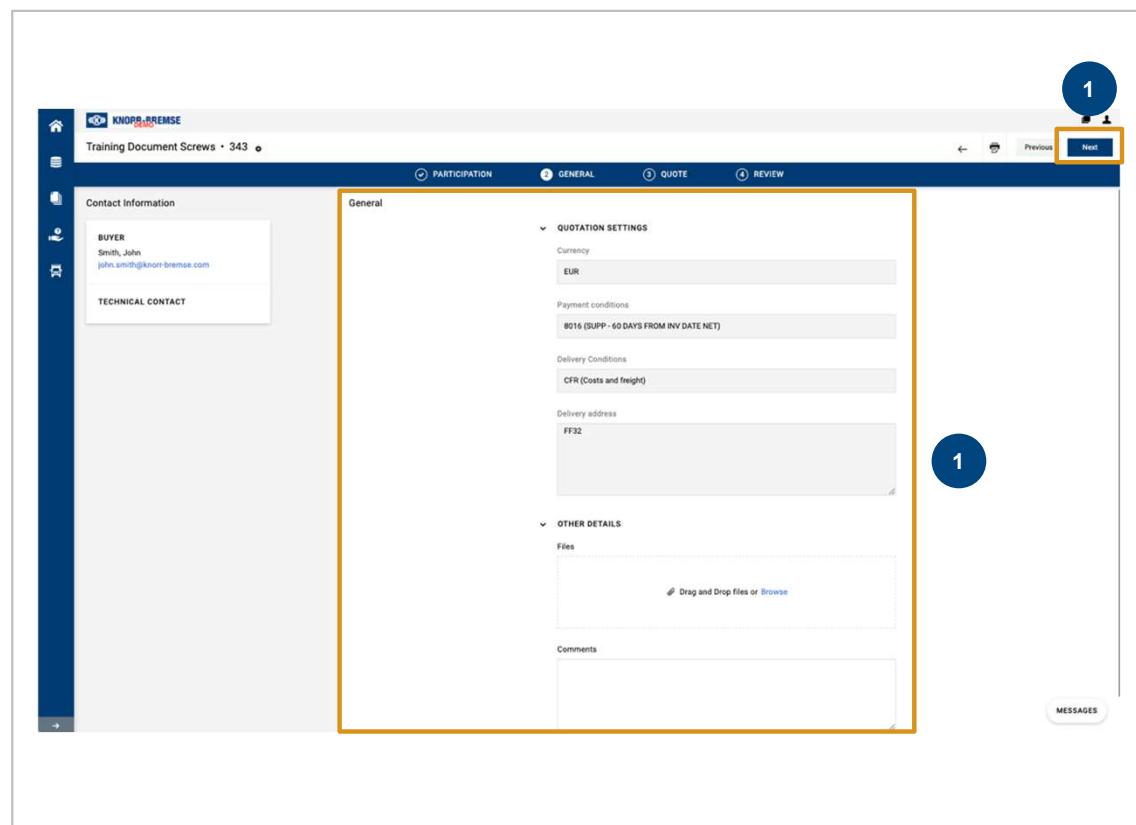
JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025

29

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – II. Geral



Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Citação com excel CBD – II. Geral:

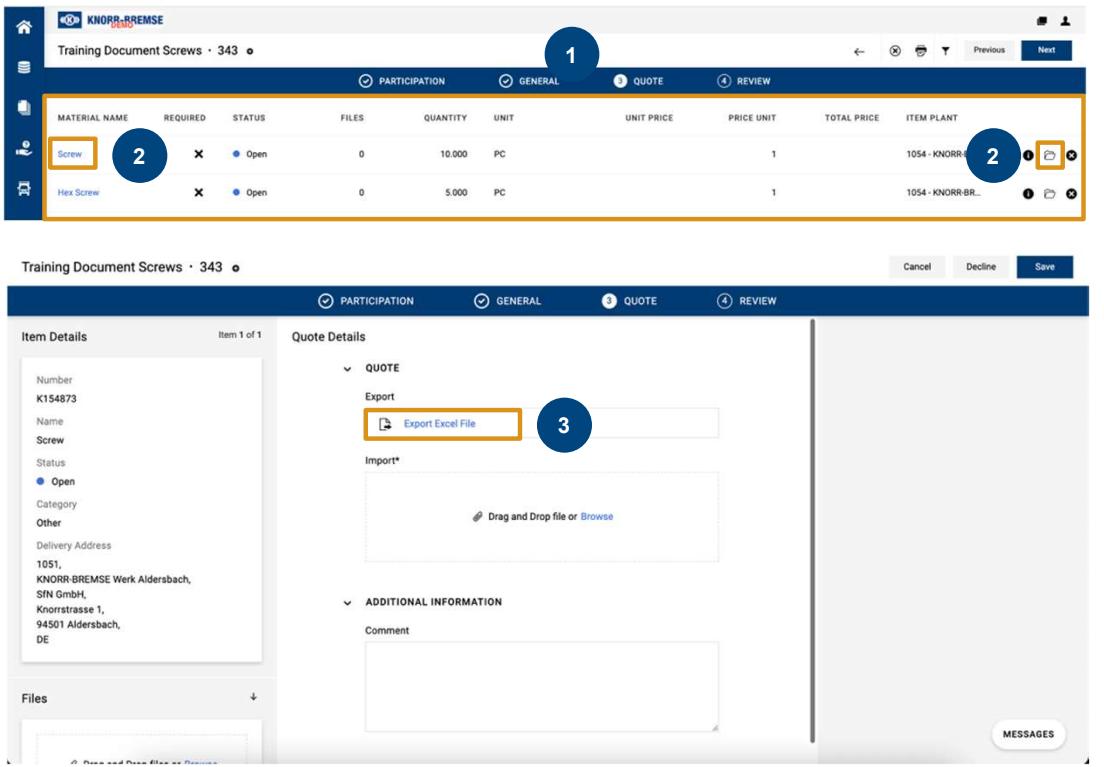
- Leia os termos e condições gerais e clique em "Avançar"; Opcionalmente: deixe um comentário sobre esta citação no nível da cabeça aqui na parte inferior.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – III. Citação



Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – III.

Cotação:

1. A guia cotação fornece uma visão geral dos itens/materiais solicitados para cotação.
2. Clique no nome do material marcado em azul para acessar os detalhes do item/material solicitado ou clique no ícone "Pasta" à direita para abrir os detalhes do item.
3. No meio da página abaixo de "Exportar", um arquivo excel (para cotação) pode ser baixado. Clique em "Exportar arquivo Excel" para obter informações e preços relacionados ao item.

Nota: No lado esquerdo, os detalhes do item são exibidos. Opcionalmente, os documentos relacionados ao item podem ser baixados na seção "Arquivos". Com o campo "Comentário" é possível deixar um comentário relacionado ao item para o Knorr Bremse.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – III. Citação

1

Report created
Download file:
[P4T_excel_quotation_r11603_v1_l5635078_q3865380.xls \(526 Kb\)](#)

2



3

Import*
Drag and Drop file or [Browse](#)

4

Cancel [Save](#)

Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – III. Citação:

- Uma nova guia é aberta. Clique no nome do arquivo para abri-lo/salvá-lo.
- Preencha as informações/preços/custos. Cuidado, não altere linhas/colunas no arquivo excel - apenas adicione informações/preços. Salve o arquivo excel.
- Depois de fornecer todos os custos e informações relevantes, importe o arquivo arrastando e soltando ou navegando. O arquivo excel/CBD é carregado imediatamente e exibe informações sobre informações/custos inseridos incorretamente ou declara "O arquivo carregado foi verificado com sucesso". Se as informações/custos fornecidos estiverem errados, exclua o arquivo antigo, corrija os dados e importe o novo arquivo novamente.
- Clique em "Salvar" no canto superior direito para continuar.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown
– varios itens

Recusar itens

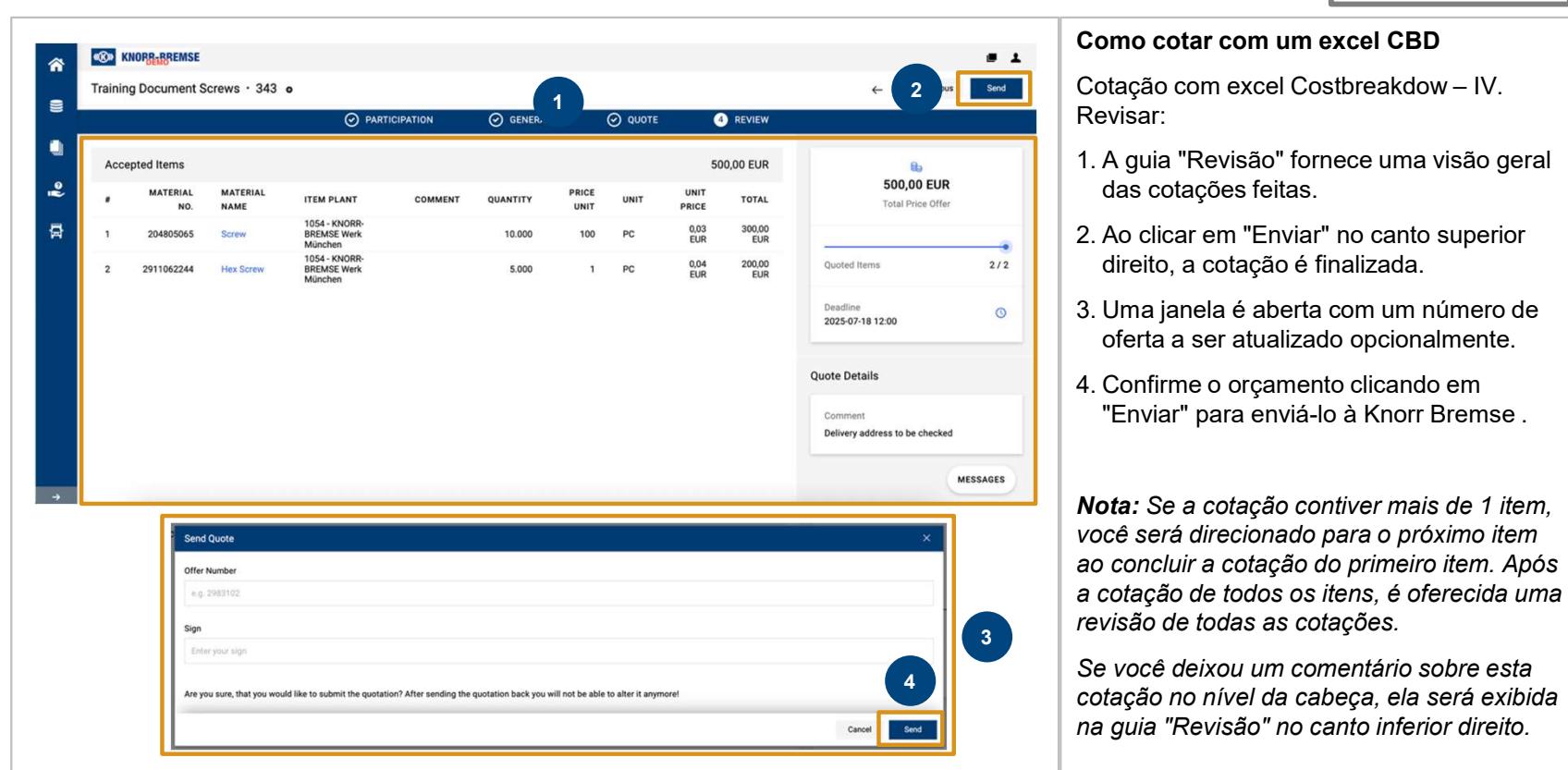
Comunicação e
Encaminhamento

Apoio

- ## ■ RFQ – Solicitação de cotação

Cotação com Excel CBD

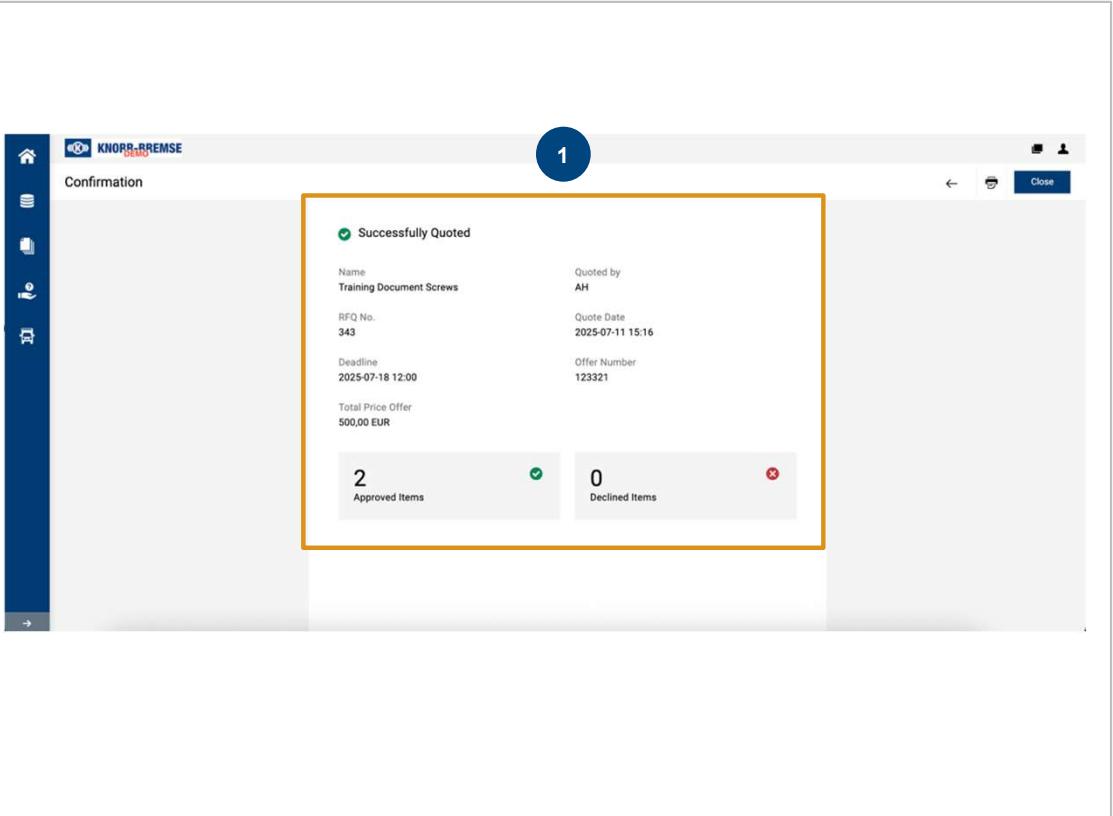
Como cotar com excel CBD – IV. Revisar



- RFQ – Solicitação de cotação

Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – V. Confirmação



Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – V. Confirmação:

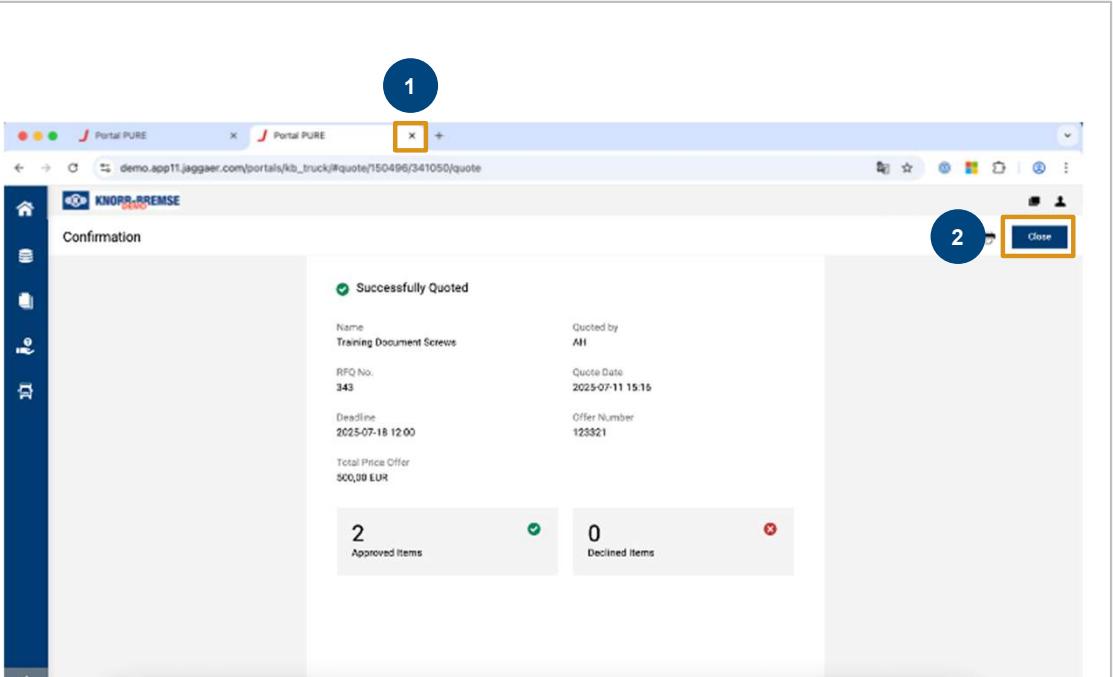
1. Ao enviar a RFQ para a Knorr Bremse, uma confirmação e um resumo da cotação são exibidos.

- Noções básicas de RFQ**
- Enviar Orçamento**
- Cotar e enviar de volta**
- Cotação com Excel CBD**
 - Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
- Recusar itens**
- Comunicação e Encaminhamento**
- Apoio**

- RFQ – Solicitação de cotação

Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – VI. Fim do processo



Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – VI.
Fim do processo:

1. Feche a RFQ/a janela.
2. Para usuários do portal do fornecedor:
Clique em "Fehar" para voltar à visão geral de todas as RFQs.

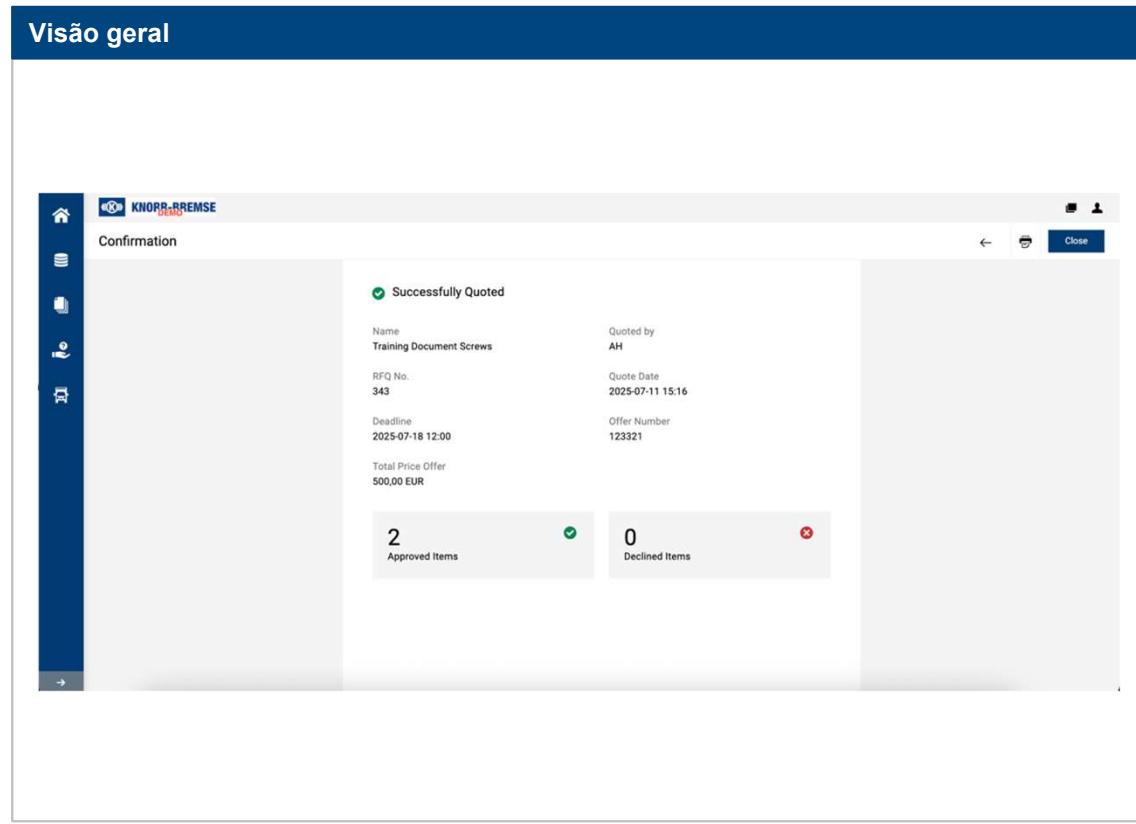
- Noções básicas de RFQ**
- Enviar Orçamento**
- Cotar e enviar de volta**
- Cotação com Excel CBD**
 - Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
- Recusar itens**
- Comunicação e Encaminhamento**
- Apoio**

- RFQ – Solicitação de cotação

Citação com Excel CBD – multipos

Visão geral do caso de uso

Visão geral



Descrição do caso de uso

Você recebeu uma solicitação de cotação usando um excel CBD (Costbreakdown) para enviar custos para todos os itens.

Cotação com excel CBD (Costbreakdown) para todos os itens

Anotações

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Citação com Excel CBD – multipos

Como cotar com excel CBD – multipos – Open RFQ

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:
 204805065 - Screw [n/a]
 2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.
[Link: https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190](https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190)

Please use your login data to see the RFQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.

Best Regards

Smith, John
 --
 Knorr-Bremse

Phone:
 mailto: john.smith@knorr-bremse.com
<http://www.knorr-bremse.com>

Questions? We are happy to help!
[Reach out to us](#)

 Knorr-Bremse Group

[IMPRINT](#) [ABOUT US](#) [DATA PRIVACY](#)



KNORR-BREMSE

Username
 Password

When you use our Solution, we process your personal information as described in our Service [Privacy Policy](#)

[I forgot my password](#)

Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (varios Itens) – Open RFQ:

1. Clique no link fornecido no e-mail que você recebeu do JAGGAER Connect com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de no_reply@app11.jaggaer.com.
2. Faça login com suas credenciais fornecidas no e-mail ou recebidas quando a conta foi criada.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Citação com Excel CBD – multipos

Como cotar com excel CBD – multipos – Open RFQ

The top screenshot shows the 'Participation' tab of an RFQ. The bottom screenshot shows the 'RFQS' list with the first item highlighted.

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
343	Training Document Scree...	1	Running	2025-07-18 12:00
342	Training Documents	1	Done	2025-07-21 15:00
342	Training Documents	2	Done	2025-07-21 15:00
341	Test 0407	1	Checking	2025-07-11 11:49
340	Test RFQ 0307	1	Running	2025-07-18 16:47

Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (vários itens) – Open RFQ:

- Se você usou o link do e-mail, chegará diretamente à RFQ.
- Como alternativa, você pode fazer login no portal, clicar na guia "Tarefas e Documentos" e clicar na última RFQ recebida na caixa RFQS.
- Uma nova guia é aberta começando com "Participação", que é exatamente a mesma descrita na etapa 1, com a única diferença de que você não chegou diretamente à RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens

Recusar itens

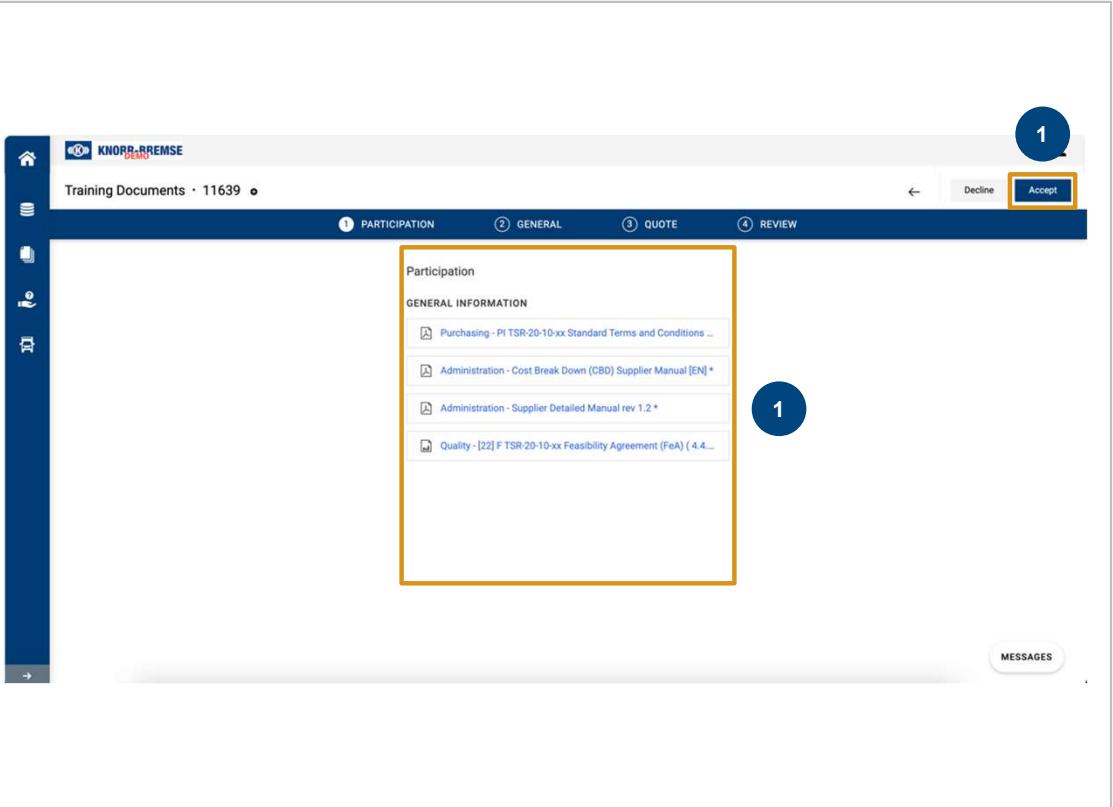
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Citação com Excel CBD – multipos

Como cotar com excel CBD – multipos – I. Participação



Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (vários itens) – I. Participação:

- Leia e/ou baixe os documentos para prosseguir com a cotação e clique em "Aceitar" no canto superior direito para prosseguir com a RFQ.

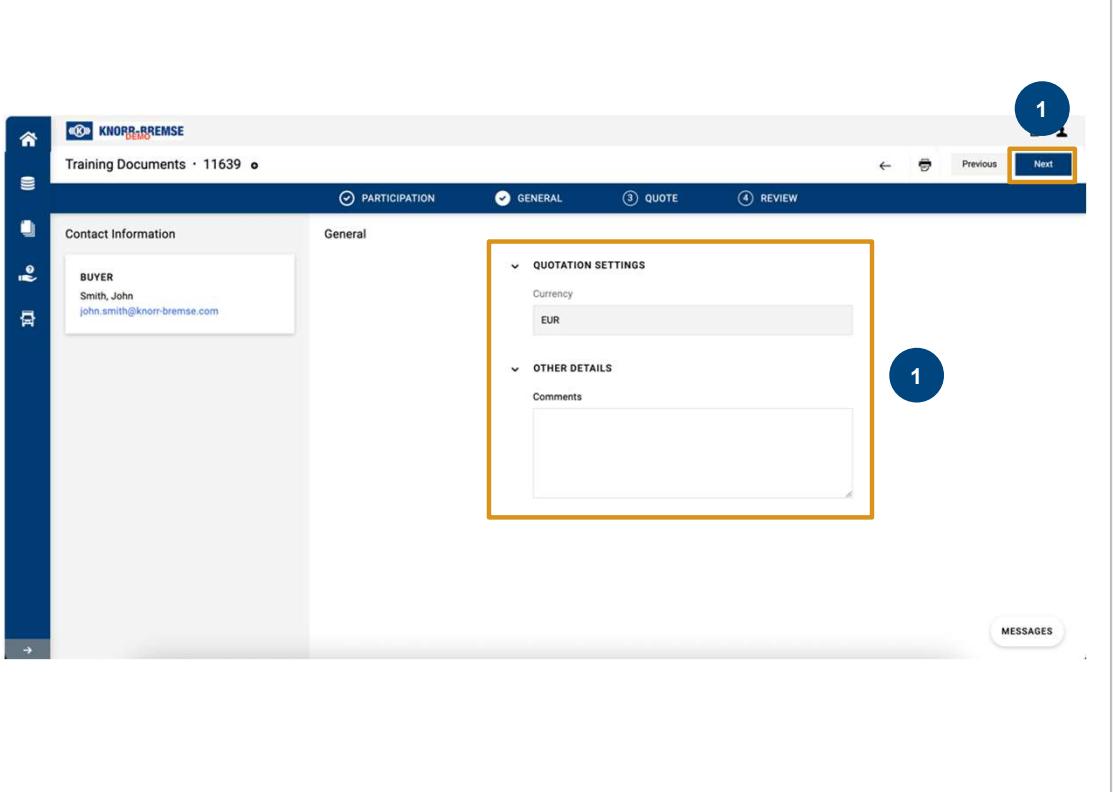
Observação: clicar em "Recusar" significa que você está rejeitando a RFQ.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Citação com Excel CBD – multipos

Como cotar com excel CBD – multipos – II. Geral



Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (varios itens) – II. Geral:

1. Leia os termos e condições gerais e clique em "Avançar"; Opcionalmente: deixe um comentário sobre esta citação no nível da cabeça aqui na parte inferior.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

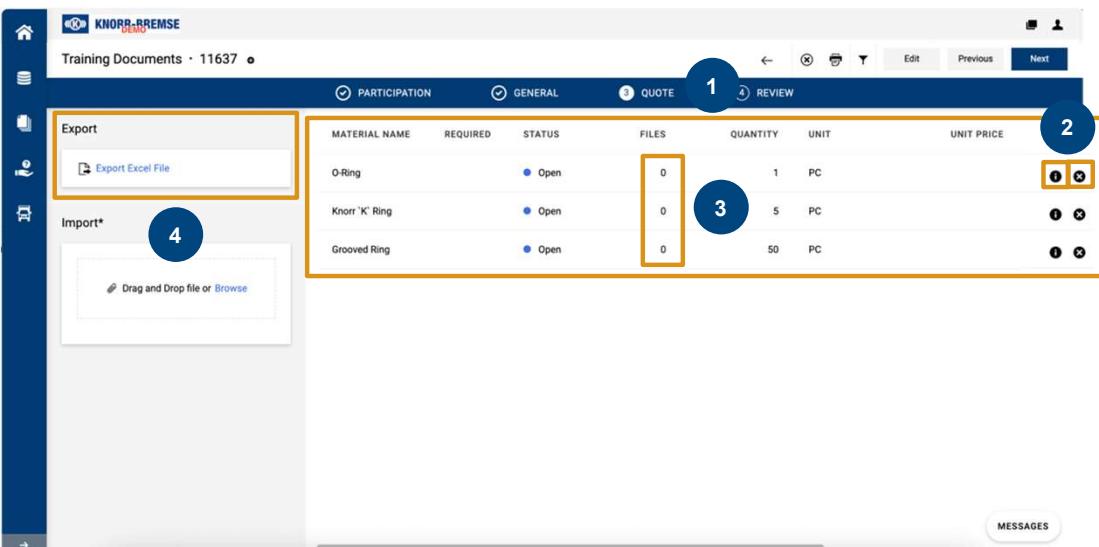
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Citação com Excel CBD – multipos

Como cotar com excel CBD – multipos – III. Citação



Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (varios itens) – III. Cotação:

1. A guia cotação fornece uma visão geral dos itens/materiais solicitados.
2. À direita de cada item, encontra-se um ícone "Informações". Pode ser necessário rolar para a direita para encontrar o ícone. Clique nele para receber mais informações sobre o item. Feche a janela para voltar à visão geral.
3. Os documentos relacionados com os itens podem ser acedidos clicando no número marcado a azul na coluna "Ficheiros" ou descarregando todos os ficheiros relacionados com os itens ao clicar no botão "Descarregar Documentos".
4. No lado esquerdo da visão geral da cotação, uma seção chamada "Exportar" pode ser encontrada. Clique em "Exportar arquivo Excel" para fornecer informações e preços para todos os itens listados.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Citação com Excel CBD – multipos

Como cotar com excel CBD – multipos – III. Citação

The image shows two screenshots of the Knorr-Bremse RFQ system. The top screenshot (1) shows a 'Report created' message with a download link: 'P4T_excel_quotation_r11603_v1_i5635078_q3865380.xls (526 Kb)'. The bottom screenshot (2) shows the 'Cost Breakdown Sheet' in Excel, which is being imported into the system. The system interface shows the 'Export' section with the 'Export Excel' button highlighted (3) and the 'Import*' section with a 'Drag and Drop file or Browse' input field (4).

Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (varios itens) – III. Citação:

- Uma nova guia é aberta. Clique no nome do arquivo para abri-lo/salvá-lo.
- Preencha as informações/preços/custos. Cuidado, não altere linhas/colunas no arquivo excel - apenas adicione informações/preços. Salve o arquivo excel.
- Depois de fornecer todos os custos e informações relevantes, importe o arquivo na seção de importação arrastando e soltando ou navegando. O arquivo excel/CBD é carregado imediatamente e exibe informações sobre informações/custos inseridos incorretamente ou declara "O arquivo carregado foi verificado com sucesso". Se as informações/custos fornecidos estiverem errados, exclua o arquivo antigo, corrija os dados e importe o novo arquivo novamente.
- Clique em "Salvar" no canto superior direito para continuar.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Citação com Excel CBD – multipos

Como cotar com excel CBD – multipos – IV. Revisar

1

2

3

4

Send

Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (varios itens) – IV. Revisar:

- A guia "Revisão" fornece uma visão geral das cotações feitas.
- Ao clicar em "Enviar" no canto superior direito, a cotação é finalizada.
- Uma janela é aberta com um número de oferta a ser atualizado opcionalmente.
- Confirme o orçamento clicando em "Enviar" para enviá-lo à Knorr Bremse.

Nota: Se a cotação contiver mais de 1 item, você será direcionado para o próximo item ao concluir a cotação do primeiro item. Após a cotação de todos os itens, é oferecida uma revisão de todas as cotações.

Se você deixou um comentário sobre esta citação no nível da cabeça, ela será exibida na guia "Revisão" no canto inferior direito.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

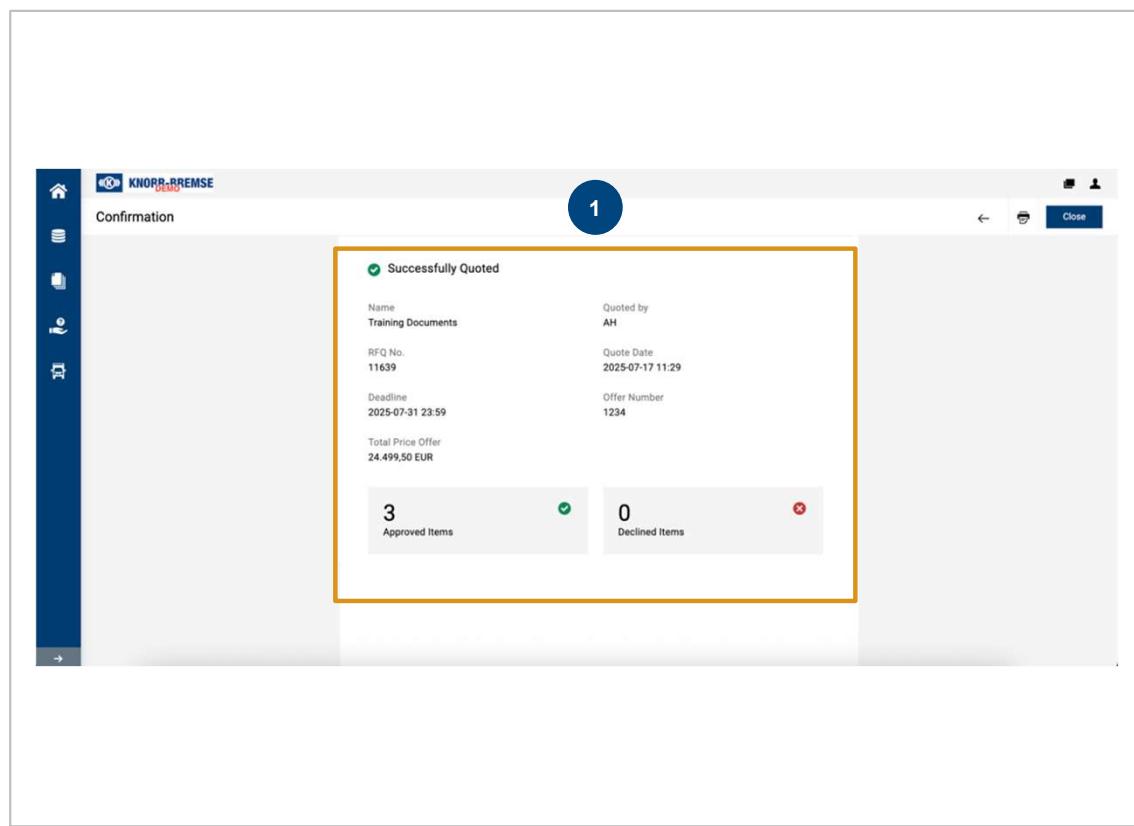
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Citação com Excel CBD – multipos

Como cotar com excel CBD – multipos – V. Confirmação



Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Citação com excel Costbreakdown (vários itens) – V. Confirmação:

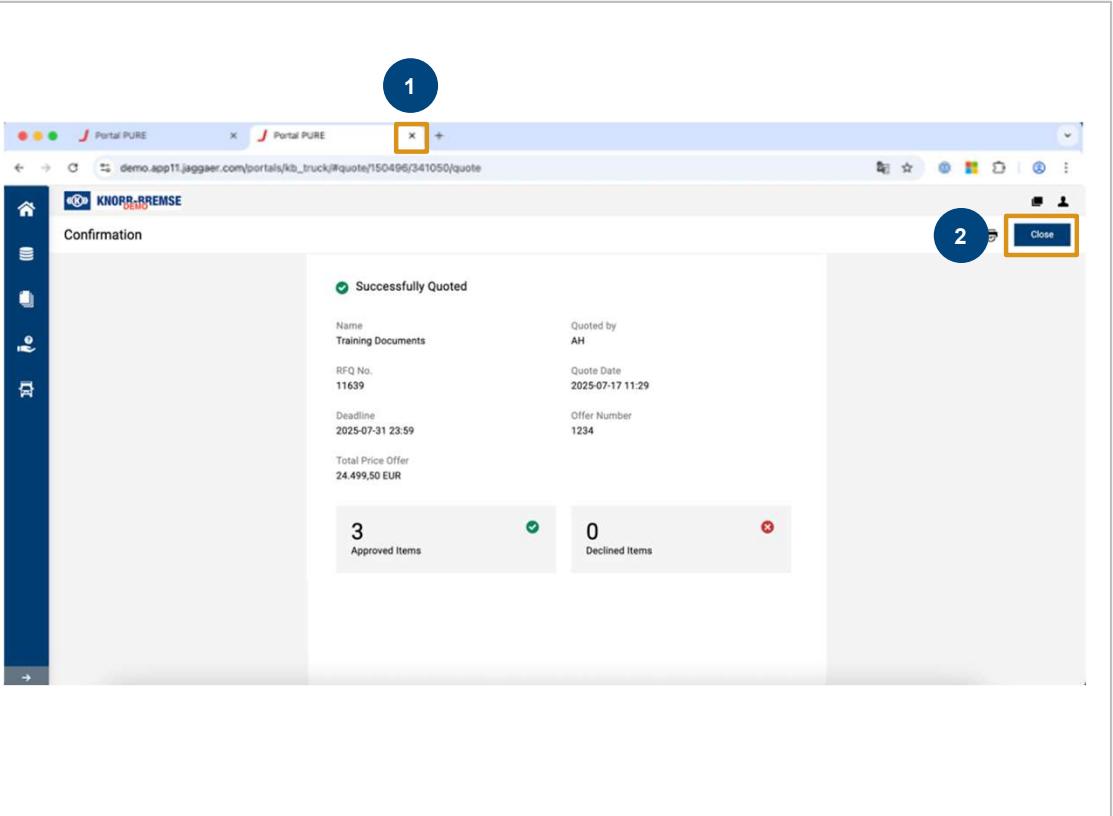
1. Ao enviar a RFQ para a Knorr Bremse, uma confirmação e um resumo da cotação são exibidos.

- Noções básicas de RFQ**
- Enviar Orçamento**
- Cotar e enviar de volta
- Cotação com Excel CBD**
- Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens**
- Recusar itens**
- Comunicação e Encaminhamento**
- Apoio**

- RFQ – Solicitação de cotação

Citação com Excel CBD – multipos

Como cotar com excel CBD – multipos – VI. Fim do processo



Visão do fornecedor

Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (vrios Itens) – VI. Fim do processo:

1. Feche a RFQ/a janela.
2. Para usuários do portal do fornecedor: Clique em "Fehar" para voltar à visão geral de todas as RFQs.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

Recusar itens

Neste capítulo veremos...

- Recusar RFQ (todos os itens)
- Recusar itens únicos

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar RFQ (todos os itens)

Visão geral

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
Screw	X	Open	0	10.000	PC		1	1054 - KNORR-BR...	
Hex Screw	X	Open	0	5.000	PC		1	1054 - KNORR-BR...	

Descrição do caso de uso

Você deseja recusar todos os itens da RFQ.

Recusar todos os itens da RFQ

Anotações

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar RFQ (todos os itens)

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:
 204805065 - Screw [n/a]
 2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.
[Link: https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190](https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190)

Please use your login data to see the RFQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.

Best Regards

Smith, John
 --
 Knorr-Bremse

Phone:
 mailto: john.smith@knorr-bremse.com
<http://www.knorr-bremse.com>

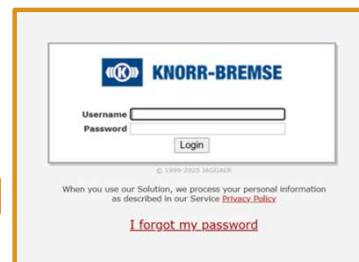
Questions? We are happy to help!
[Reach out to us](#)

 Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY

1

2



Visão do fornecedor

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

- Clique no link fornecido no e-mail que você recebeu do JAGGAER Connect com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de no-reply@app11.jaggaer.com.
- Faça login com suas credenciais fornecidas no e-mail ou recebidas quando a conta foi criada.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar RFQ (todos os itens)

Faça login e abra a RFQ

Training Document Screws · 343

1 PARTICIPATION 2 GENERAL 3 QUOTE 4 REVIEW

Participation

GENERAL INFORMATION

Purchasing - Confidentiality Agreement

Purchasing - General Terms and Conditions of Purchasing an...

1

KNORR-BREMSE

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Please fill out remaining profile information

General Tasks & Documents

ORDERS

No entries found.

RFQS

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
343	Training Document Scre...	1	Running	2025-07-18 12:00
342	Training Documents	1	Done	2025-07-21 15:00
342	Training Documents	2	Done	2025-07-21 15:00
341	Test 0407	1	Checking	2025-07-11 11:49
340	Test RFQ 0307	1	Running	2025-07-18 16:47

2

Visão do fornecedor

Faça login e abra a RFQ

- Se você usou o link do e-mail, chegará diretamente à RFQ.
- Como alternativa, você pode fazer login no portal, clicar na guia "Tarefas e Documentos" e clicar na última RFQ recebida na caixa RFQS.
- Uma nova guia é aberta começando com "Participação", que é exatamente a mesma descrita na etapa 1, com a única diferença de que você não chegou diretamente à RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

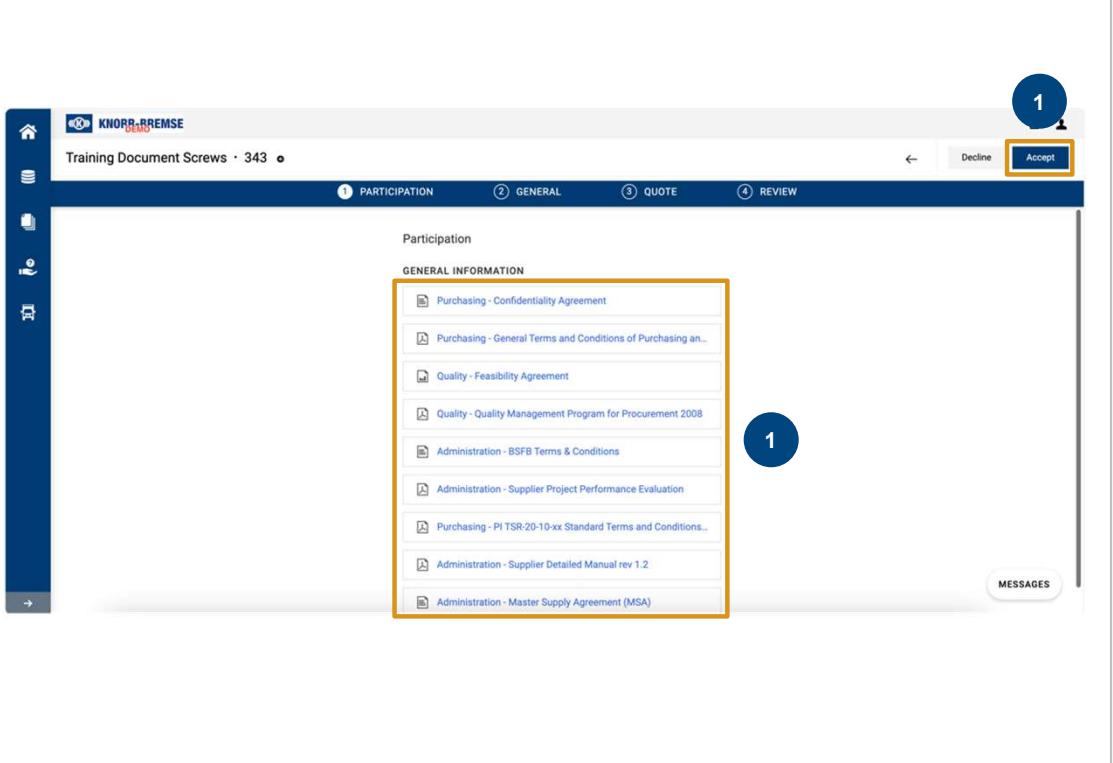
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar RFQ (todos os itens)

Como recusar uma RFQ (todos os itens) – I. Participação



Visão do fornecedor

Como recusar todas as posições de uma RFQ – I. Participação

1. Leia e/ou baixe os documentos para prosseguir com a cotação e clique em "Aceitar" no canto superior direito para prosseguir com a RFQ.

Observação: clicar em "Recusar" significa que você está rejeitando a RFQ.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Recusar RFQ (todos os itens)
Recusar itens únicos
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar RFQ (todos os itens)

Como recusar uma RFQ (todos os itens) – II. Geral

Visão do fornecedor

1

Visão do fornecedor

Como recusar todas as posições de uma RFQ – II. Geral

1. Leia os termos e condições gerais e clique em "Avançar"; Opcionalmente: deixe um comentário sobre esta citação no nível da cabeça aqui na parte inferior.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar RFQ (todos os itens)

Como recusar uma RFQ (todos os itens) – III. Citação

Training Document Screws - 343

1. Clique no botão "Recusar todos os itens" (x) no canto superior direito.

2. Um campo aparecerá onde você deve inserir o motivo da recusa de todos os itens.

3. Clique em "Recusar" para confirmar a rejeição da RFQ.

4. O status de todos os itens muda para "Recusado" na RFQ. O processo termina.

Visão do fornecedor

Como recusar todas as posições de uma RFQ – III. Cotação

- Clique no botão "Recusar todos os itens" (x) no canto superior direito.
- Um campo aparecerá onde você deve inserir o motivo da recusa de todos os itens.
- Clique em "Recusar" para confirmar a rejeição da RFQ.
- O status de todos os itens muda para "Recusado" na RFQ. O processo termina.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar RFQ (todos os itens)

Como recusar uma RFQ (todos os itens) – III. Citação

The screenshot shows the RFQ process interface. Step 1 highlights the 'PARTICIPATION' tab. Step 2 highlights the 'Decline' button in the top right corner. Step 3 highlights the 'Decline all items' dialog box with the 'Reason*' field. Step 4 highlights the 'Decline' button in the dialog box. Step 5 highlights the 'Status' column in the item table, showing 'Declined' for both items.

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
Screw	X	● Declined	0	10.000	PC		1	1054 - KNORR-BR...	
Hex Screw	X	● Declined	0	5.000	PC		1	1054 - KNORR-BR...	

Visão do fornecedor

Como recusar todas as posições de uma RFQ – III. Cotação

- Como alternativa, abra a RFQ e permaneça na guia "Participação".
- Clique em "Recusar" no canto superior direito.
- Indique um motivo para recusar todos os itens.
- Clique em "Recusar" para confirmar a rejeição da RFQ.
- O status de todos os itens muda para "Recusado" na RFQ. O processo termina.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

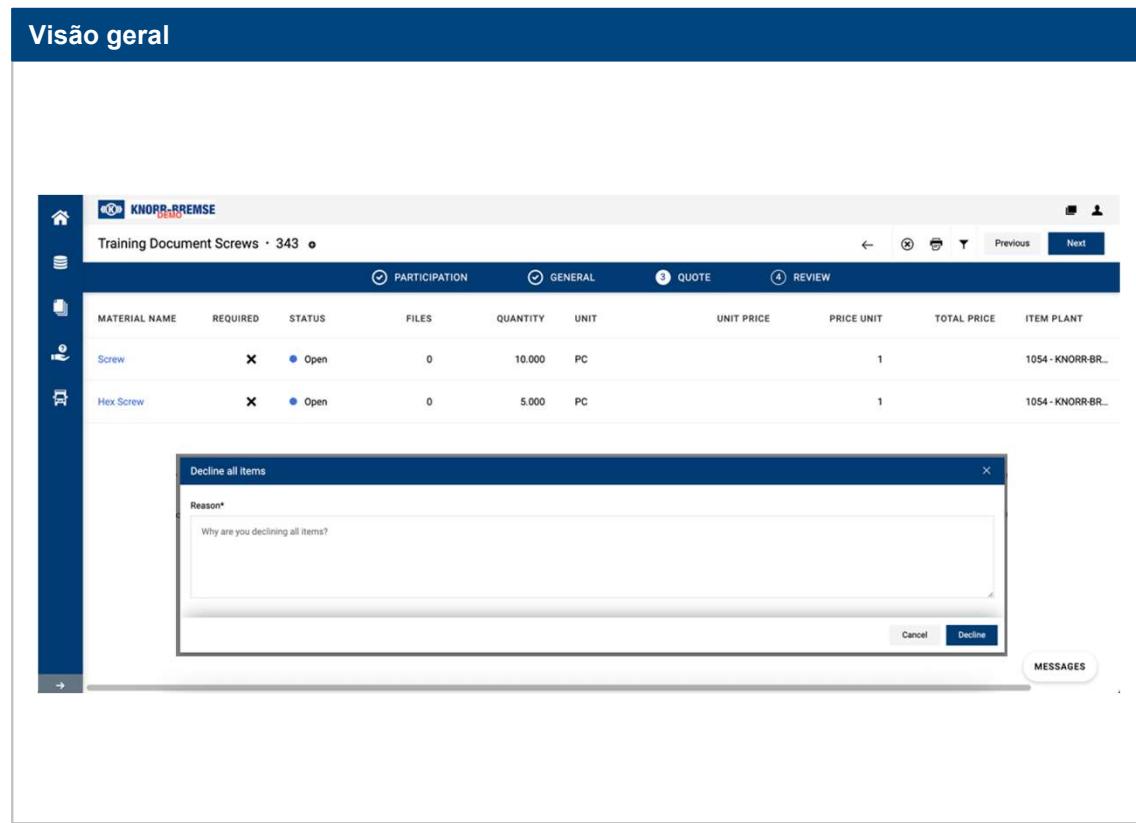
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

Visão geral do caso de uso

Visão geral



Descrição do caso de uso

Você deseja recusar itens individuais da RFQ.

Recusar itens únicos de RFQ

Anotações

- Noções básicas de RFQ
- Enviar Orçamento
- Recusar itens**
- Recusar RFQ (todos os itens)
- Recusar itens únicos**
- Comunicação e Encaminhamento
- Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:
 204805065 - Screw [n/a]
 2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.
[Link: https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190](https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190)

Please use your login data to see the RFQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.

Best Regards

Smith, John
 --
 Knorr-Bremse

Phone:
 mailto: john.smith@knorr-bremse.com
<http://www.knorr-bremse.com>

Questions? We are happy to help!
[Reach out to us](#)

 Knorr-Bremse Group

[IMPRINT](#) [ABOUT US](#) [DATA PRIVACY](#)



KNORR-BREMSE

Username
 Password

[Login](#)

© 1999-2025 JAGGAER. When you use our Solution, we process your personal information as described in our Service [Privacy Policy](#).

[I forgot my password](#)

Visão do fornecedor

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

- Clique no link fornecido no e-mail que você recebeu do JAGGAER Connect com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de no-reply@app11.jaggaer.com.
- Faça login com suas credenciais fornecidas no e-mail ou recebidas quando a conta foi criada.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

Faça login e abra a RFQ

Visão do fornecedor

Faça login e abra a RFQ

- Se você usou o link do e-mail, chegará diretamente à RFQ.
- Como alternativa, você pode fazer login no portal, clicar na guia "Tarefas e Documentos" e clicar na última RFQ recebida na caixa RFQS.
- Uma nova guia é aberta começando com "Participação", que é exatamente a mesma descrita na etapa 1, com a única diferença de que você não chegou diretamente à RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

Como recusar itens avulsos – I. Participação

The screenshot shows the 'Participation' tab of an RFQ for 'Training Document Screws - 343'. The interface includes a sidebar with icons for Home, Lists, and Help. The main area shows a list of documents under 'GENERAL INFORMATION' with the first item highlighted by an orange box. The 'Accept' button is highlighted with a blue box and a circled '1'. Another circled '1' points to the list of documents.

Visão do fornecedor

Como recusar itens individuais de uma RFQ – I. Participação

1. Leia e/ou baixe os documentos para prosseguir com a cotação e clique em "Aceitar" no canto superior direito para prosseguir com a RFQ.

Observação: clicar em "Recusar" significa que você está rejeitando a RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

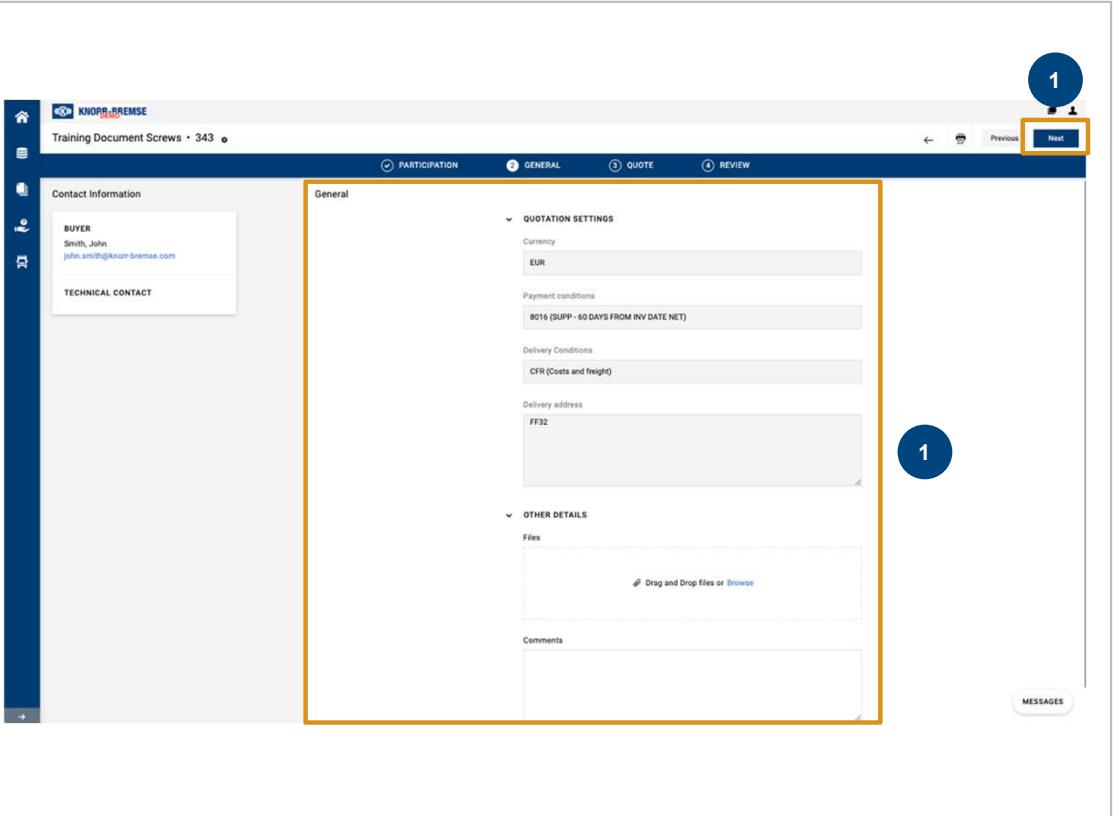
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – II. Geral



Visão do fornecedor

Como recusar itens individuais – II. Geral

1. Leia os termos e condições gerais e clique em "Avançar"; Opcionalmente: deixe um comentário sobre esta citação no nível da cabeça aqui na parte inferior.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – III. Citação

The screenshot shows a list of items in a quote. Step 1 points to the 'Decline' button next to the 'Screw' item. Step 2 points to the 'Reason*' text input field in a modal dialog titled 'Decline Item'. Step 3 points to the 'Decline' button in the same dialog. Step 4 points to the 'Declined' status next to the 'Hex Screw' item in the list.

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
Screw	X	Open	0	10.000	PC		1	200.00 EUR	1054 - KNORR-BR...
Hex Screw	X	Open	0	5.000	PC		1	100.00 EUR	1054 - KNORR-BR...

Visão do fornecedor

Como recusar itens individuais – III. Citação

1. Clique no botão "Recusar" ao lado do item/material.
2. Adicione um motivo ao campo de texto.
3. Clique em "Recusar" para confirmar a rejeição deste item.
4. O status muda para "Recusado".

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – III. Citação

The top screenshot shows a list of items in the 'Training Document Screws' document. The first item, 'Screw', is highlighted with a blue circle and the number '1'. The bottom screenshot shows the 'QUOTE' tab for the selected item. The 'Save' button is highlighted with a blue circle and the number '2'.

Visão do fornecedor

Como recusar itens individuais – III. Citação

1. Abra o próximo item clicando no nome do item/material (marcado em azul) ou clicando no ícone da pasta à direita.
2. Faça sua cotação e clique em "Salvar" no canto superior direito.

Nota: Pode ser necessário baixar um arquivo excel para o Costbreakdown e fazer o upload do arquivo mantido novamente. Cuidado, não altere linhas/colunas no arquivo excel - apenas adicione informações/preços.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – III. Citação

The screenshot shows the 'QUOTE' tab of an RFQ item. The main window displays 'Item Details' and 'Quote Details'. The 'Quote Details' section shows a total price of 200,00 EUR. The 'Decline' button is highlighted with a blue circle labeled '2'. The 'Decline Item' dialog box is overlaid on the main window, also featuring a 'Decline' button highlighted with a blue circle labeled '3'.

Visão do fornecedor

Como recusar itens individuais – III. Cotação

1. Com o clique anterior em "Salvar", o próximo item da lista será aberto automaticamente. Você pode realizar sua cotação ou recusar um item também nesta visualização clicando no botão "Recusar" no canto superior direito.
2. Adicione um motivo ao campo de texto.
3. Clique em "Recusar" para confirmar a rejeição deste item.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – IV. Revisar

Visão do fornecedor

Como recusar itens individuais – IV. Revisar

A guia de revisão fornece uma visão geral das cotações aceitas/recusadas:

1. Ao clicar em "Enviar" no canto superior direito o orçamento é feito e enviado ao cliente.
2. Uma janela é aberta com um número de oferta opcionalmente a ser mantido.
3. Confirme o orçamento clicando em "Enviar"

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

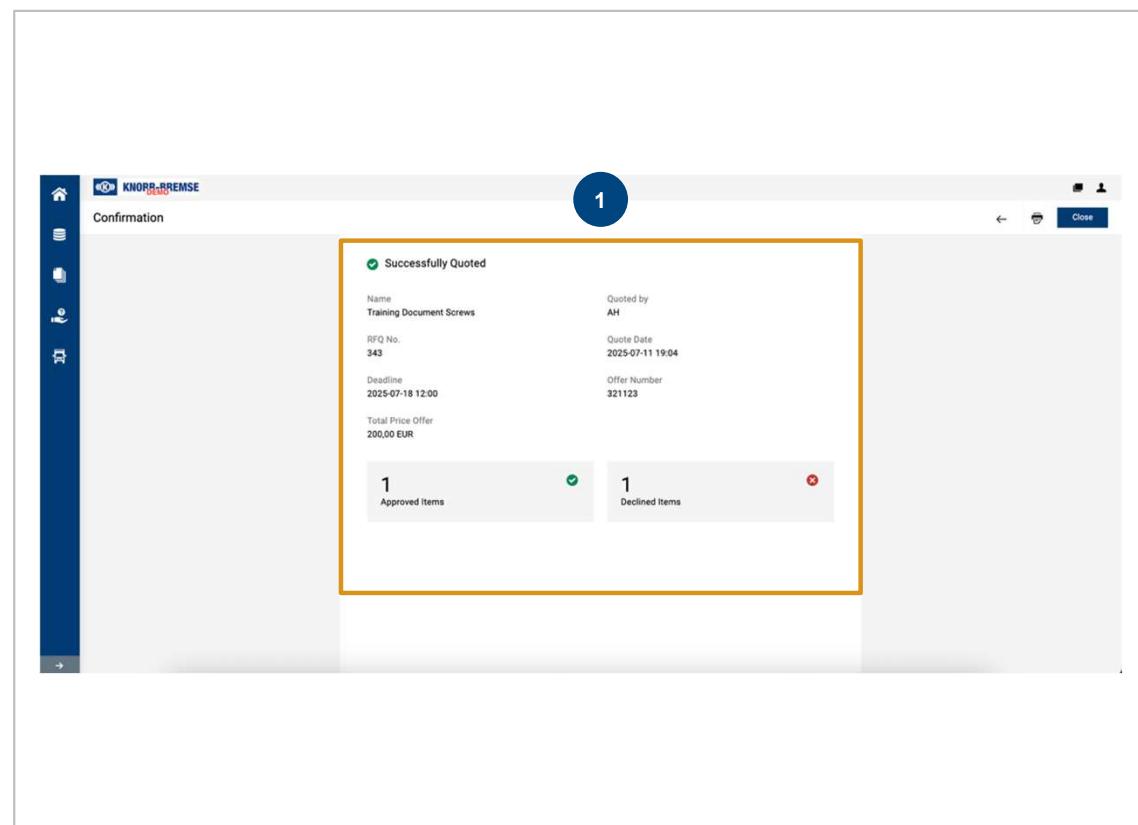
Comunicação e
Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – V. Confirmação



1

Successfully Quoted

Name: Training Document Screws

Quoted by: AH

RFQ No.: 343

Quote Date: 2025-07-11 19:04

Deadline: 2025-07-18 12:00

Offer Number: 321123

Total Price Offer: 200,00 EUR

1 Approved Items 1 Declined Items

Visão do fornecedor

Como recusar itens individuais – V. Confirmação

1. Ao enviar a RFQ para a Knorr Bremse, um resumo da cotação é exibido.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

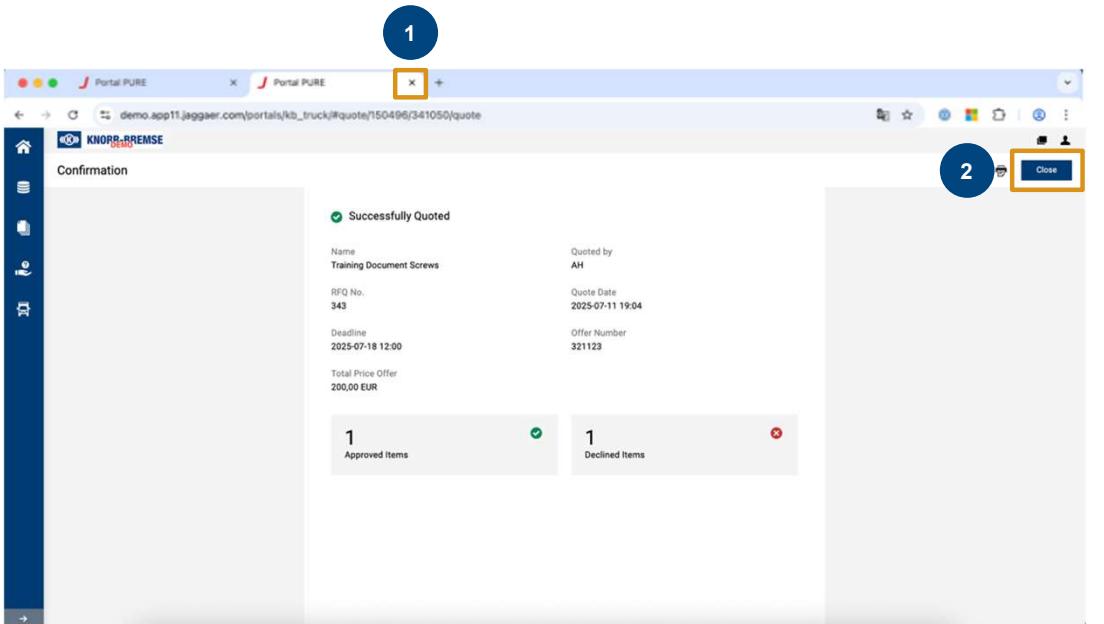
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Recusar itens únicos

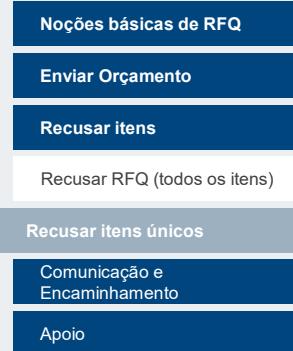
Como recusar itens únicos – VI. Fim do processo



Visão do fornecedor

Como recusar itens únicos – VI. Fim do processo

1. Feche a RFQ/a janela.
2. Para usuários do portal do fornecedor:
Clique em "Fechar" para voltar à visão geral de todas as RFQs.



Comunicação e encaminhamento

Neste capítulo veremos...

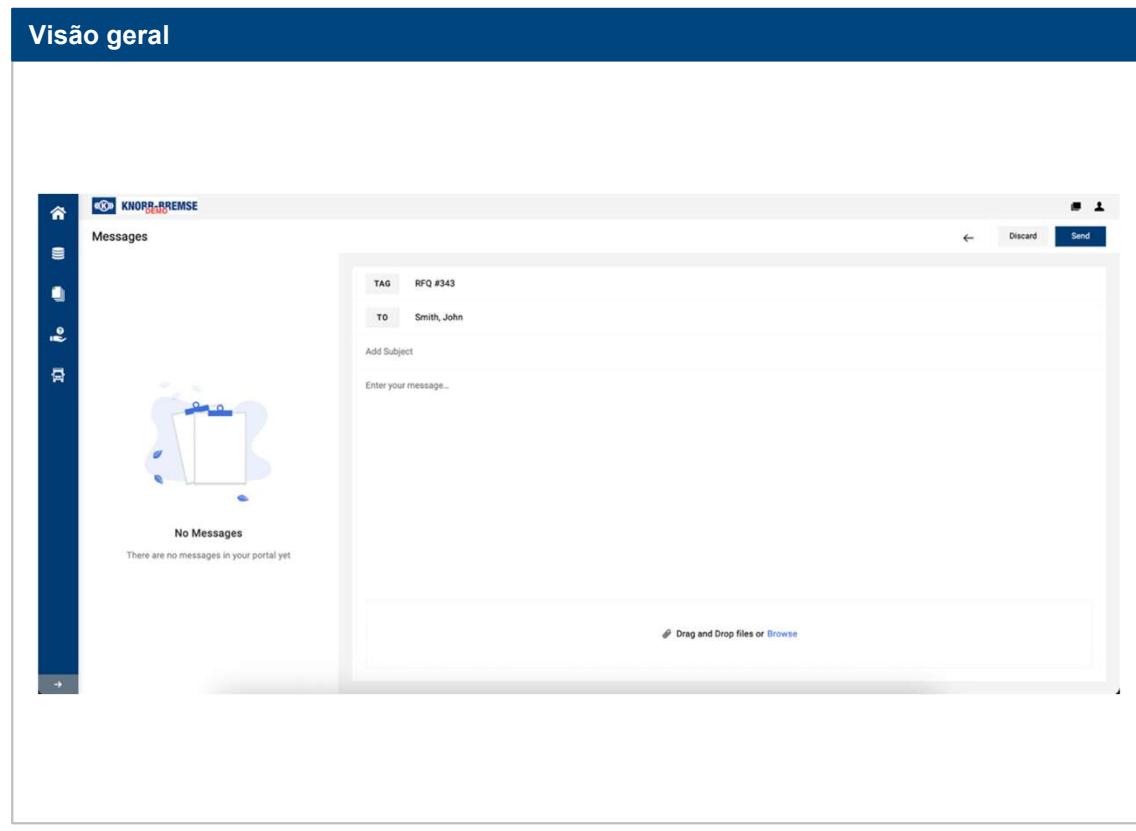
- Mensagens
- Reatribuir RFQ

- RFQ – Solicitação de cotação

Mensagens

Visão geral do caso de uso

Visão geral



Descrição do caso de uso

Você recebeu uma mensagem da pessoa de contato da Knorr Bremse.

- Enviar mensagens
- Receber mensagens

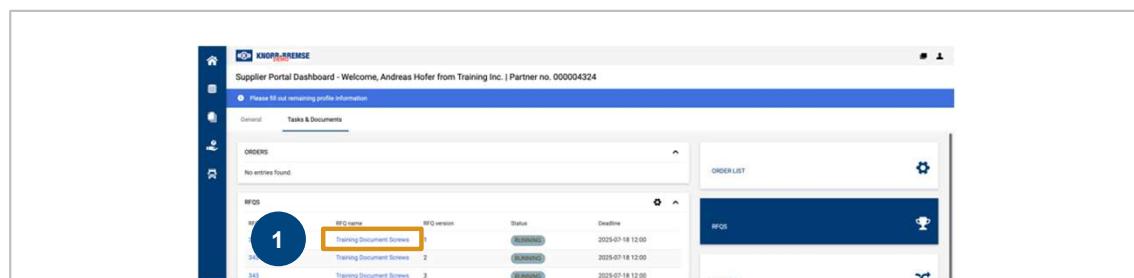
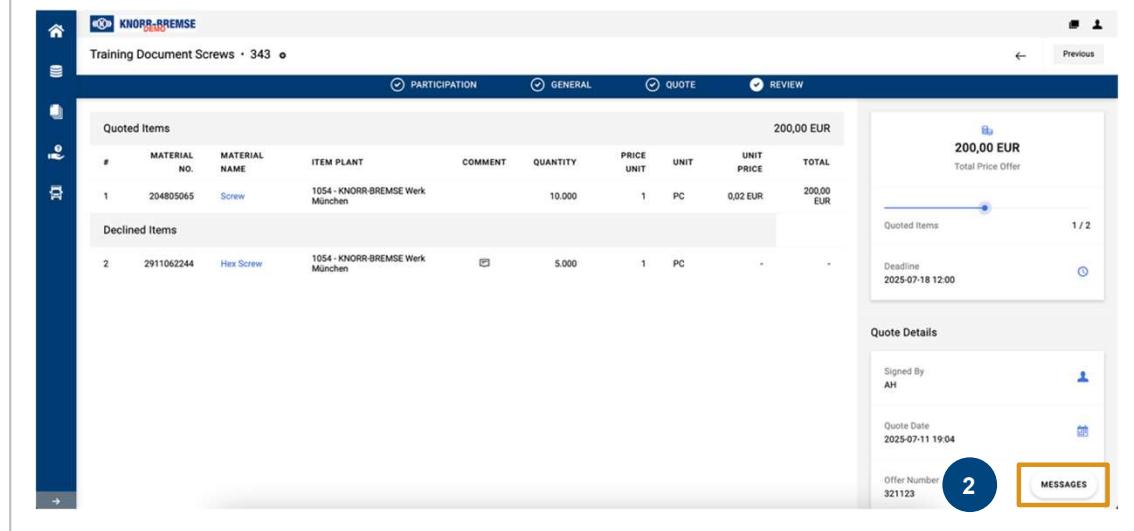
Anotações

- Noções básicas de RFQ
- Enviar Orçamento
- Comunicação e encaminhamento
 - Mensagens
 - Reatribuir RFQ
- Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Mensagens

Como enviar mensagens

Visão do fornecedor

Como enviar mensagens

1. Abra uma RFQ.
2. Clique em "Mensagens" no canto inferior direito.

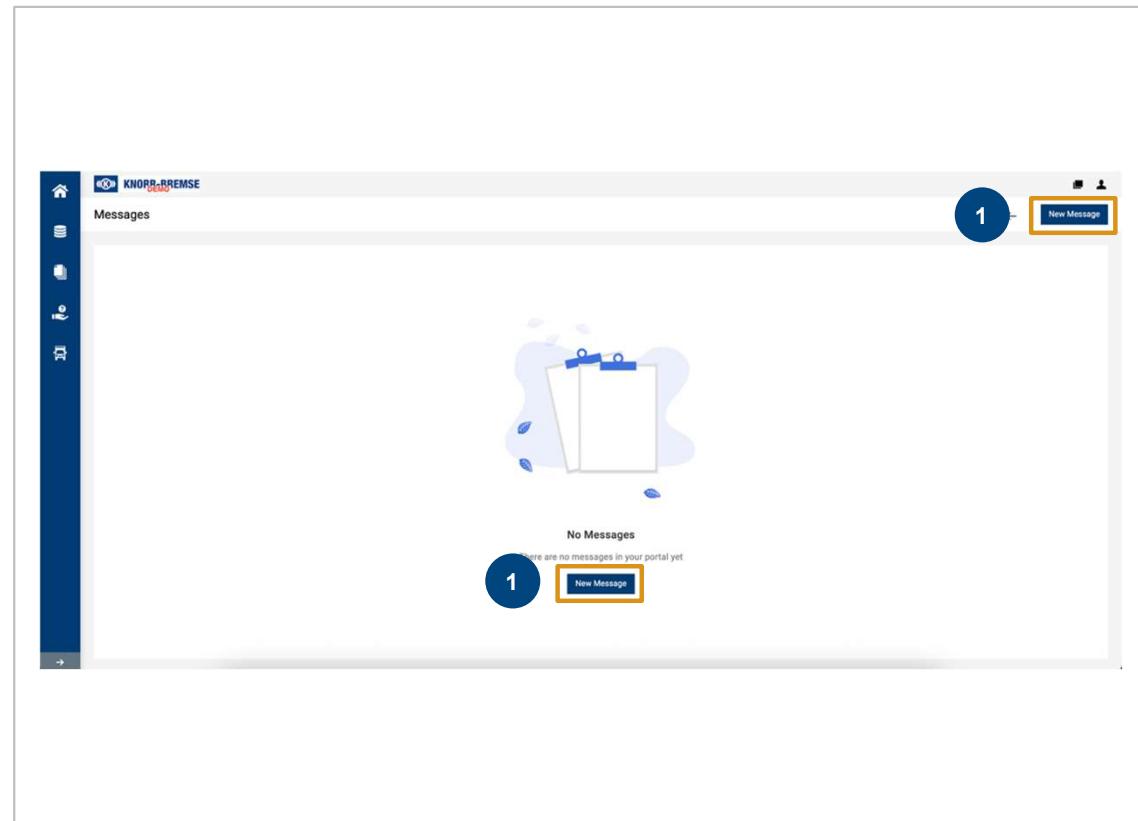
- Noções básicas de RFQ**
- Enviar Orçamento**
- Comunicação e encaminhamento**
- Mensagens**
- Reatribuir RFQ
- Apoio**

- RFQ – Solicitação de cotação

Mensagens

Como enviar mensagens

Visão do fornecedor



Como enviar mensagens

1. Clique em "Novas mensagens" no meio da página ou no canto superior direito.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

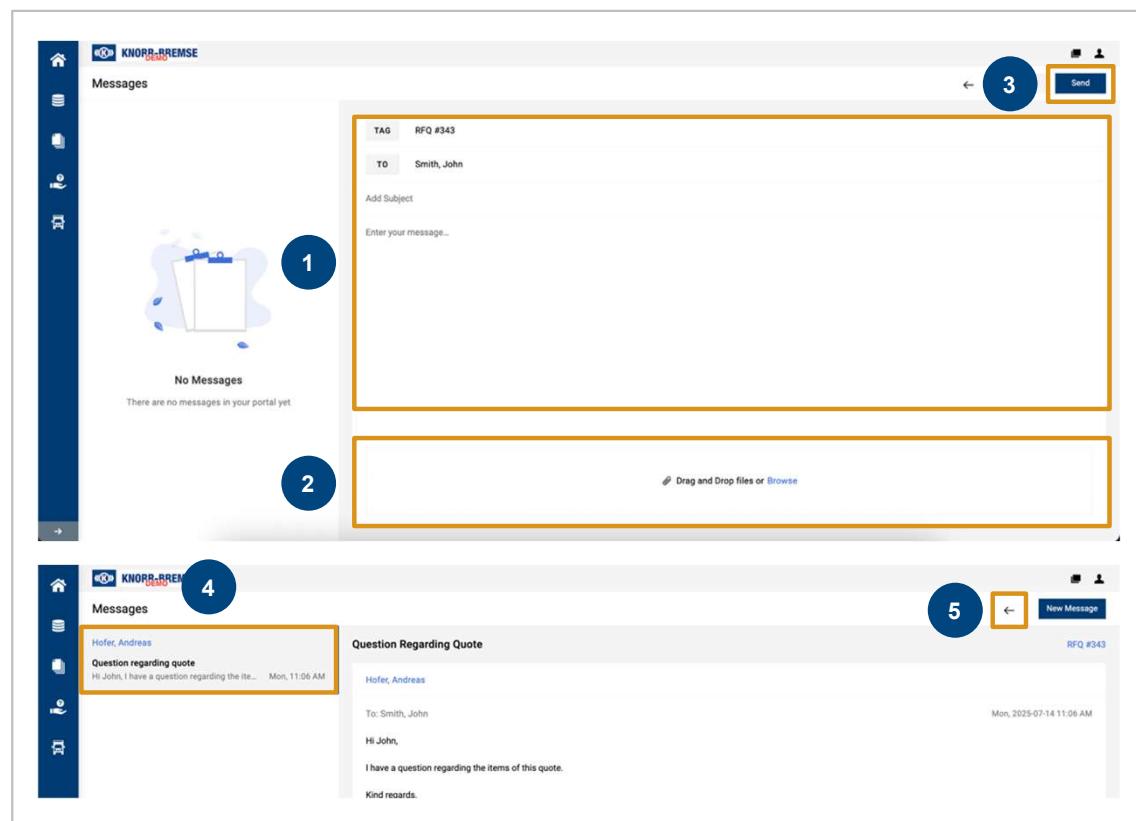
Reatribuir RFQ

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Mensagens

Como enviar mensagens



Visão do fornecedor

Como enviar mensagens

- Uma nova mensagem é aberta. Adicione um "Assunto" e insira sua mensagem no respectivo campo. A RFQ relacionada é automaticamente vinculada à mensagem via "TAG". O destinatário é o criador/comprador da RFQ e é inserido automaticamente.
- Opcionalmente, anexe um arquivo.
- Clique em "Enviar" no canto superior direito para enviar a mensagem para o Knorr Bremse.
- Clique na mensagem à esquerda para abri-la.
- Clique em "Voltar" para voltar à RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

Reatribuir RFQ

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Mensagens

Como receber mensagens

Visão do fornecedor

1

Dear Mr. Andreas Hofer,
you received a new message in the Knorr Bremse supplier portal.
Please log in to the system to read and to answer the message.
RFQ number: 343
RFQ name: Training Document Screws

Best regards,
Knorr-Bremse

[Questions? We are happy to help!](#)
[Reach out to us](#)
 Knorr-Bremse Group

Como receber mensagens

Para verificar se você recebeu uma resposta do comprador, você pode usar as seguintes opções:

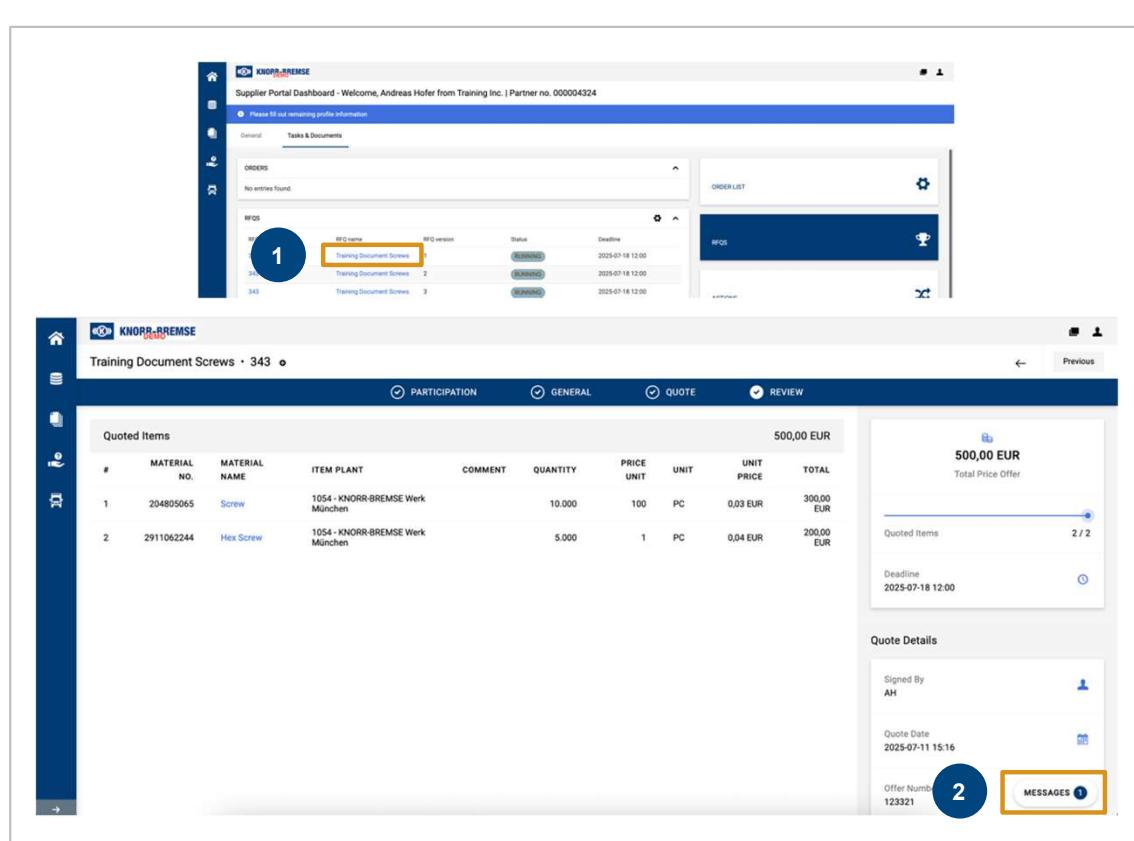
1. Você é informado por e-mail se uma nova mensagem foi enviada pela Knorr Bremse. Você receberá um e-mail com o cabeçalho "Nova mensagem para RFQ: *nome da RFQ*" de no-reply@app11.jaggaer.com.

- Noções básicas de RFQ
- Enviar Orçamento
- Comunicação e encaminhamento
- Mensagens
- Reatribuir RFQ
- Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Mensagens

Como receber mensagens



Visão do fornecedor

1

2

MESSAGES 1

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

General Tasks & Documents

ORDERS

No entries found.

RFQs

RFQ name: Training Document Screws RFQ version: 2 Status: PENDING Deadline: 2025-07-18 12:00

RFQs

RFQ name: Training Document Screws RFQ version: 2 Status: PENDING Deadline: 2025-07-18 12:00

RFQs

RFQ name: Training Document Screws RFQ version: 3 Status: PENDING Deadline: 2025-07-18 12:00

Training Document Screws • 343

Participation General Quote Review

Quoted Items

#	MATERIAL NO.	MATERIAL NAME	ITEM PLANT	COMMENT	QUANTITY	PRICE UNIT	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	204805065	Screw	1054 - KNORR-BREMSE Werk München		10.000	100	PC	0,03 EUR	300,00 EUR
2	2911062244	Hex Screw	1054 - KNORR-BREMSE Werk München		5.000	1	PC	0,04 EUR	200,00 EUR

500,00 EUR

500,00 EUR Total Price Offer

Quoted Items 2 / 2

Deadline 2025-07-18 12:00

Quote Details

Signed By AH

Quote Date 2025-07-11 15:16

Offer Number 123321

MESSAGES 1

Como receber mensagens

Para verificar se você recebeu uma resposta do comprador, você pode usar as seguintes opções:

1. Abra a RFQ.
2. Clique em "Mensagens" no canto inferior direito.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

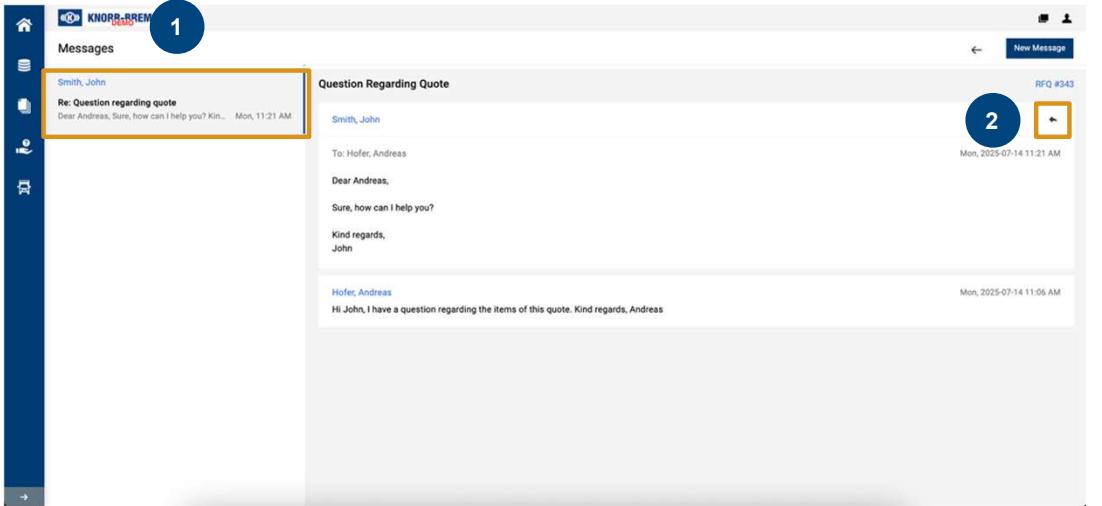
Reatribuir RFQ

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Mensagens

Como receber mensagens



Visão do fornecedor

Como receber mensagens

Para verificar se você recebeu uma resposta do comprador, você pode usar as seguintes opções:

1. Clique na nova mensagem para exibir detalhes.
2. Clique no botão "Responder" para responder, se necessário.

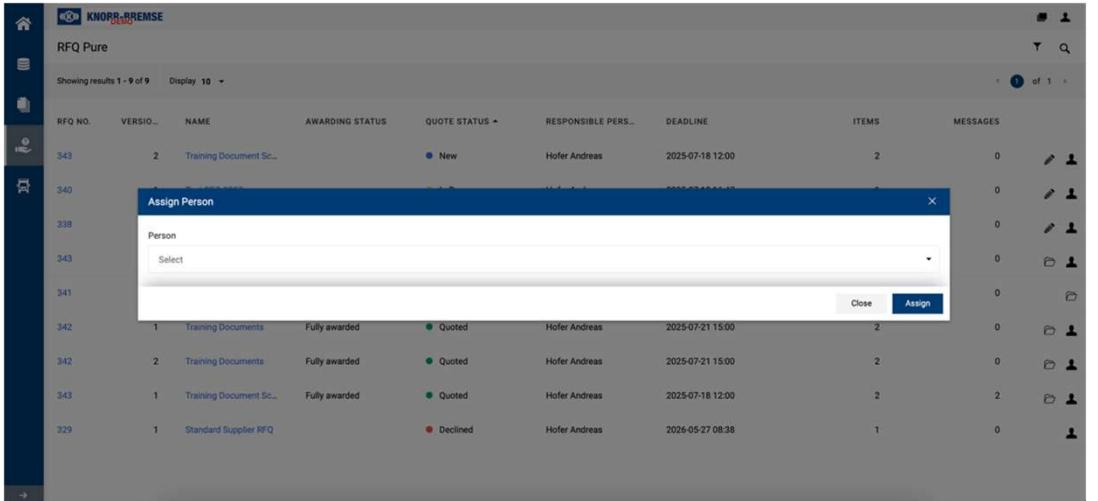
Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Comunicação e encaminhamento
Mensagens
Reatribuir RFQ
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Reatribuir RFQ

Visão geral do caso de uso

Visão geral



The screenshot shows a list of RFQs with columns: RFQ NO., VERSIO..., NAME, AWARDING STATUS, QUOTE STATUS, RESPONSIBLE PERS..., DEADLINE, ITEMS, and MESSAGES. An 'Assign Person' dialog box is overlaid on the list, showing a dropdown menu with 'Person' and 'Select' options, and a 'Close' and 'Assign' button.

Descrição do caso de uso

Você recebeu um convite para solicitações. Devido aos próximos feriados, não é possível responder.

■ Reatribuir RFQ / alterar responsabilidade

Anotações

- Noções básicas de RFQ
- Enviar Orçamento
- Comunicação e encaminhamento
- Mensagens
- Reatribuir RFQ**
- Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Reatribuir RFQ

Como reatribuir uma RFQ

RFQ NO.	VERSIO...	NAME	AWARDING STATUS	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERS...	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
343	2	Training Document Sc...	<input checked="" type="radio"/> New	Hofer Andreas	2025-07-18 12:00	2	0	
340	1	Test RFQ 0307	<input type="radio"/> In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1	0	

Visão do fornecedor

Como reatribuir uma RFQ

1. Vá para a visão geral da RFQ.
2. Clique no ícone "Silhueta" localizado à direita da RFQ.
3. Escolha um usuário no menu suspenso e clique em "Atribuir" para atribuir esta RFQ à pessoa desejada.
4. A entrada na coluna "Pessoa responsável" foi alterada para o usuário selecionado.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

Reatribuir RFQ

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

Reatribuir RFQ

Como reatribuir uma RFQ

Visão do fornecedor

Dear Sir or Madam,
Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:
204805065 - Screw [n/a]
2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.

Link: <https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190>

Please use your login data to see the RFQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.

Best Regards

Smith, John

--

Knorr-Bremse

Phone:

mailto: john.smith@knorr-bremse.com

<http://www.knorr-bremse.com>

Questions? We are happy to help!

[Reach out to us](#)



1

Como reatribuir uma RFQ

1. Além disso, o novo responsável é informado por e-mail. O JAGGAER Connect envia automaticamente um e-mail com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de no-reply@app11.jaggaer.com.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

Reatribuir RFQ

Apoio