

- RFQ – Solicitação de cotação



## RFQ – Documento de Treinamento de Solicitação de Cotação



- RFQ – Solicitação de cotação

## Documento de treinamento: Estrutura e Visão Geral

O que é?	
Este documento guiará os usuários por meio de informações gerais e tópicos específicos e servirá como um manual para outras funcionalidades usando "Casos de uso" como orientação.	
O que é um caso de uso?	
Um caso de uso ilustra possíveis funcionalidades e fornece orientação passo a passo.	
Como os casos de uso são estruturados?	
Os casos de uso incluem um slide com as principais informações como visão geral, seguido por um guia de cliques detalhado.	
Visão geral do caso de uso	Visão geral do conteúdo do caso de uso, incluindo descrição, conteúdo, notas e captura de tela
Introdução	Uma breve introdução ao caso de uso
Visualização do sistema	Apresenta capturas de tela correspondente a etapa relacionada
Guia de funcionalidades	Orientação detalhada através das funcionalidades
Nota	Informações relevantes para o caso de uso

### Exemplo para: Estrutura, Casos de uso e Guia de cliques

• POM – Purchase Order Management

#### New Purchase Order Arrived for Suppliers Without Portal Access

Use Case Overview

**Overview**

Dear Sirs,

Your order is available for you in the Knorr-Bremse supplier portal.

Please confirm the order soon.

Link: [https://www.kbr.com/portal\\_order\\_received.asp?order\\_id=123456789](#)

Customer: 123456789

Product: 123456789

If you have any questions please do not hesitate to contact us.

**Use Case Description**

The supplier received an email about a new order but has no access to the supplier portal.

• Login to view order

**Purchase Order Management & Processing**

- Purchase Order Overview
- Purchase Order Access & Processing
- Access the Supplier Portal with Portal Access
- View Existing Purchase Orders
- Confirm Purchase Order
- Confirm Purchase Order Changes

**New Purchase Order Arrived for Suppliers Without Portal Access**

The supplier received an email about a new order but does not have access to the supplier portal.

Dear Sirs,

Your order is available for you in the Knorr-Bremse supplier portal.

Please confirm the order soon.

Link: [https://www.kbr.com/portal\\_order\\_received.asp?order\\_id=123456789](#)

Customer: 123456789

Product: 123456789

If you have any questions please do not hesitate to contact us.

Questions? We are happy to help!

Search for us

**KNORR-BREMSE**

**Supplier View**

The supplier received an email about a new order but does not have access to the supplier portal.

1. You have received an email with the header "New Order (Order No.) available" from us.
2. To login, use the login data provided in the email.
3. Once you are logged in, you will see the order. To confirm order or order changes, please refer to Use Cases "Confirming Orders" and "Confirming Order Changes".

**Purchase Order Management & Processing**

- Purchase Order Overview
- Purchase Order Access & Processing
- Access the Supplier Portal with Portal Access
- View Existing Purchase Orders
- Confirm Purchase Order
- Confirm Purchase Order Changes

**General Information**

- Managing Purchase Orders

\*As funções/botões visíveis podem diferir dependendo sobre as funções e direitos atribuídos

- RFQ – Solicitação de cotação

## Conteúdo do documento de treinamento de RFQ e casos de uso

Noções básicas de RFQ	Enviar Orçamento	Recusar itens	Comunicação e Atribuições
<b>Visão geral da RFQ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obtenha uma visão geral de todas as RFQs</li> </ul>	<b>Orçar e enviar o retorno com o orçamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento (online) e envie de volta para a CVS</li> </ul>	<b>Recusar RFQ (todos os itens)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recusar todos os itens de uma RFQ</li> </ul>	<b>Mensagens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enviar e receber mensagens relacionadas a uma RFQ</li> </ul>
	<b>Cotação com Excel Cost Breakdown</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cotação com um excel CBD para cada item</li> </ul>	<b>Recusar itens únicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recusar itens únicos de uma RFQ</li> </ul>	<b>Reatribuir RFQ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reenviar uma RFQ / alterar a responsabilidade</li> </ul>
	<b>Cotação Excel CostBreakdown – varios itens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cotação com um excel CBD para todos os itens</li> </ul>		

## Noções básicas de RFQ

### Neste capítulo veremos...

- Visão geral da RFQ

- ## Visão geral da RFQ

**KNORR-BREMSE**  
CREMA

**Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324**

Please fill out remaining profile information

General

Tasks & Documents

WELCOME

Welcome to the Knorr Bremse Commercial Vehicles Supplier Portal!

Dear Sir or Madam,

with the new Supplier Portal, Knorr Bremse Commercial Vehicles wants to ensure more efficient and transparent cooperation with its suppliers.

Your replies help us create profiles that will make it easier for our employees to place requests more correctly and to take well-informed decisions in future.

BLACKBOARD

There is no data to be shown.

COMPANY PROFILE

CONTACT PEOPLE

BANK ACCOUNTS

Você tem acesso ao portal do fornecedor e deseja verificar as RFQs disponíveis.

- ## Anotações

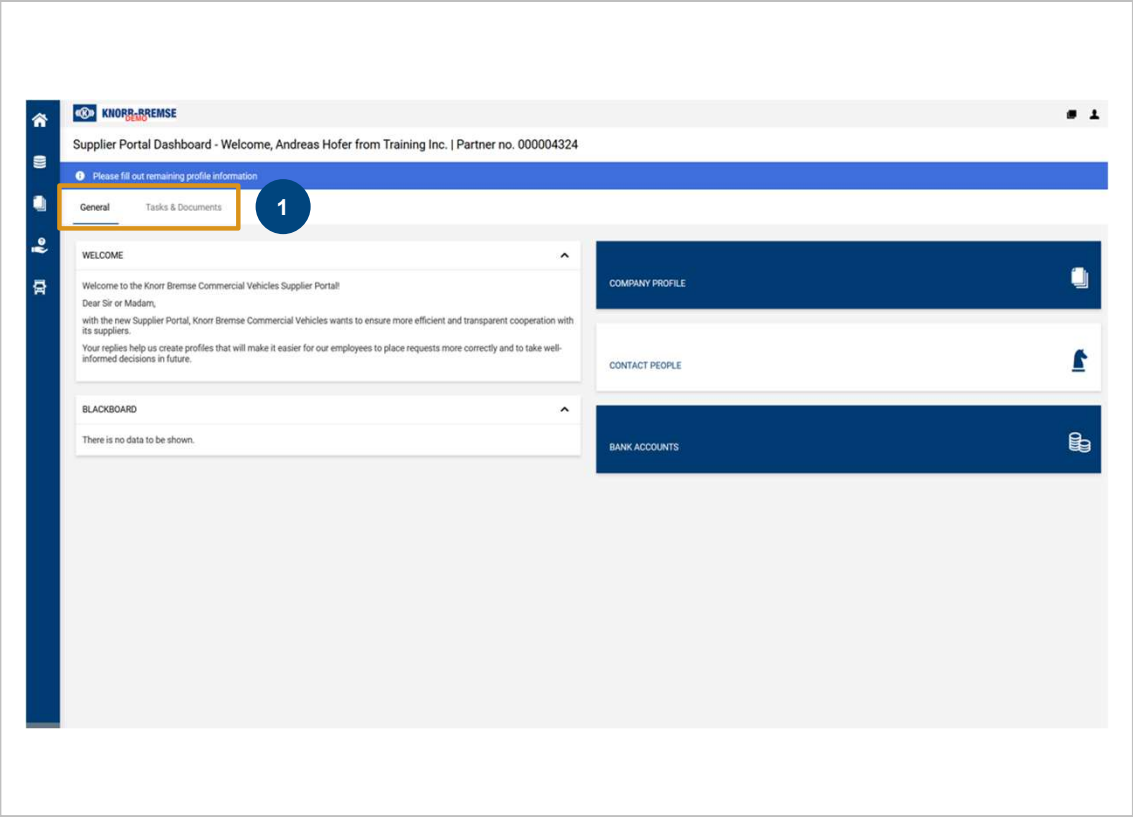
- Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Visão geral da RFQ

Caixa de RFQ com acesso rápido às RFQs

Visão do fornecedor



### Caixa de RFQ com acesso rápido às RFQs

1. Após o login, o painel do portal do fornecedor terá vários campos visíveis. Você primeiro acessa a guia "Geral", que contém informações gerais.

Noções básicas de RFQ
Visão geral da RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Visão geral da RFQ

Caixa de RFQ com acesso rápido às RFQs

Visão do fornecedor

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Please fill out remaining profile information

General Tasks & Documents 1

ORDERS No entries found. 2

RFQS

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
340	Test RFQ 0307	1	Running	2025-07-18 16:47

ACTIONS There is no data to be shown.

DOCUMENTS Nothing found.

ORDER LIST RFQS ACTIONS DOCUMENTS

### Caixa de RFQ com acesso rápido às RFQs

1. Ao lado, há a guia "Tarefas e Documentos". Quando você clica em "Tarefas e Documentos", várias caixas aparecem.
2. Uma dessas caixas é chamada de "RFQS". As RFQs mais recentes são exibidas nesta caixa e podem ser acessadas clicando no nome (destacado em azul) da RFQ.

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Visão geral da RFQ com detalhes sobre todas as RFQs

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Please fill out remaining profile information

General

Tasks & Documents

Requests

RFQ Pure

EAuctions

Actions

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
342	Training Documents	1	Done	2025-07-21 15:00
342	Training Documents	2	Done	2025-07-21 15:00
341	Test 0407	1	Running	2025-07-11 11:49

ORDER LIST

RFQS

ACTIONS

RFQ Pure

Showing results 1 - 6 of 6

Display 10

RFQ ...	VERS...	NAME	AWARDING STAT...	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PE...	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
342	2	Training Documents	ded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
342	1	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:49	1	0
340	1	Test RFQ 0307	In Progress		Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1	
338	1	Promotions	New		Hofer Andreas	2025-07-15 11:59	1	

Visão do fornecedor

Visão geral da RFQ com detalhes sobre todas as RFQs

1. Para navegar para uma visão geral de todas as RFQs, clique na caixa RFQ no lado direito.
2. Como alternativa, navegue até a visão geral da RFQ clicando no ícone "Solicitações" na barra de navegação e em "RFQ Pure".
3. A visão geral da RFQ exibe várias colunas com detalhes para RFQs, como nome, estado, prazo.
4. As RFQs únicas podem ser acessadas clicando no número da RFQ ou no Nome (ambos marcados em azul).
5. Enquanto o prazo não for atingido, uma RFQ pode ser reatribuída a um colega clicando no ícone no lado direito. Uma RFQ pode ser editada desde que o estado esteja "Em andamento".

- Noções básicas de RFQ
- Visão geral da RFQ
- Enviar Orçamento
- Recusar itens
- Comunicação e Encaminhamento
- Apoio



RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Visão geral da RFQ com detalhes sobre todas as RFQs

Visão do fornecedor

RFQ Pure								
Showing results 1 - 6 of 6    Display 10    1 of 1								
RFQ ..	VERS...	NAME	AWARDING STAT...	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PE...	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
342	2	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
342	1	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:49	1	0
340	1	Test RFQ 0307		In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1	0
338	1	Comparison		New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52	1	0
329	1	Standard Supplier ...		Declined	Hofer Andreas	2026-05-27 08:38	1	0

Visão geral da RFQ com detalhes sobre todas as RFQs

1. Veja abaixo detalhes sobre as informações exibidas:
- Nº da RFQ = número interno da RFQ do JAGGAER Connect
  - VERSION = Versão da RFQ
  - Nome = Nome do RFC
  - STATUS DA COTAÇÃO = Status da RFQ
  - PESSOA RESPONSÁVEL = Criador/Comprador da RFQ
  - DEADLINE = Data até que as cotações possam ser enviadas para a Knorr Bremse
  - ITEMS = número de itens na RFQ
  - MESSAGES = número de mensagens enviadas relacionadas à RFQ

Noções básicas de RFQ
Visão geral da RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

## RFQ – Solicitação de cotação

# Visão geral da RFQ

Como entender o status da cotação

KNORR-BREMSE

RFQ Pure

Showing results 1 - 4 of 4

Display 10

RFQ NO.	VERSION	NAME	AWARDING STATUS	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:49
340	1	Test RFQ 0307		In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47
338	1	Comparison		New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52
329	1	Standard Supplier RFQ		Declined	Hofer Andreas	2026-05-27 08:38

Visão do fornecedor

## Como entender o status da cotação

1. O seguinte status de cotação existe:

- **Novo** – nova RFQ, não vista
- **Em andamento** – RFQ vista, mas ainda não citada
- **Citado** – Citação enviada de volta à CVS
- **Recusado** – RFQ recusado
- **Cancelado** – RFQ cancelada pela Knorr Bremse
- **Expirado** – RFQ expirado, nenhuma cotação enviada de volta

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Como acessar uma RFQ

KNORR-BREMSE								
RFQ Pure								
Showing results 1 - 6 of 10   Display 10								
RFQ NO.	VERS.	NAME	AWARDING STAT...	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PE...	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
342	2	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
342	1	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:49	1	0
340	1	Test RFQ 0307	In Progress		Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1	0
338	1	Comparison	New		Hofer Andreas	2025-07-15 11:52	1	0
329	1	Standard Supplier ...	Declined		Hofer Andreas	2026-05-27 08:38	1	0

Visão do fornecedor

Como acessar uma RFQ

1. As RFQs podem ser acessadas clicando no número da RFQ (RFQ NO.), no Nome (NOME) (ambos marcados em azul) ou no ícone "Pasta" ou "Caneta" à direita de uma RFQ.

- Noções básicas de RFQ
- Visão geral da RFQ
- Enviar Orçamento
- Recusar itens
- Comunicação e Encaminhamento
- Apoio

▪ RFQ – Solicitação de cotação

## Visão geral da RFQ

Como modificar a exibição na visão geral da RFQ

KNORR-BREMSE

RFQ Pure

Showing results 1 - 4 of 4

Display 10

1 of 1

RFQ N...	VERSI...	BIDDING STATUS	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PER...	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
341	1	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:49	1	0
340	1		In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1	0
338	1	Comparison	New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52	1	0
329	1	Standard Supplier R...	Declined	Hofer Andreas	2026-05-27 08:38	1	0

### Como modificar a exibição na visão geral da RFQ

1. Na visão geral da RFQ, 10 RFQs são mostradas por padrão na primeira página. Ao clicar no campo suspenso, ele pode ser alterado para até 100. A configuração é salva para a exibição atual.

Visão do fornecedor

- Noções básicas de RFQ
- Visão geral da RFQ
- Enviar Orçamento
- Recusar itens
- Comunicação e Encaminhamento
- Apoio

RFQ – Solicitação de cotação

Visão geral da RFQ

Como pesquisar uma RFQ

1

2

3

4

RFQ ...	VERS...	NAME	AWARDING STAT...	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PE...	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
342	2	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
342	1	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:...	1	0
340	1	Test RFQ 0307	In Progress	In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1	0
338	1	Comparison	New	New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52	1	0
329	1	Standard Supplier ...	Declined	Declined	Hofer Andreas	2026-05-27 08:38	1	0

Visão do fornecedor

Como pesquisar uma RFQ

1. No canto superior direito, há um ícone de filtro e uma classe de ampliação. Ao clicar na classe de ampliação, é possível pesquisar RFQs.
2. Um campo de pesquisa é aberto. Digite sua pesquisa e pressione "Enter".
3. Somente RFQs correspondentes são exibidas.
4. Remova o filtro clicando no "X".

- Noções básicas de RFQ
- Visão geral da RFQ
- Enviar Orçamento
- Recusar itens
- Comunicação e Encaminhamento
- Apoio

■ RFQ – Solicitação de cotação

## Visão geral da RFQ

### Filtro de RFQ

**Visão do fornecedor**

**Filtro de RFQ**

1. Ao clicar no ícone "Filtrar", a visão geral pode ser filtrada após a responsabilidade (Todos vs. Meu) e pelo estado da RFQ (Todas as entradas vs. únicas).

2. Desmarque os estados de aspas não relevantes e clique em "Aplicar".

3. A lista de RFQs mostrada é limitada ao filtro aplicado.

RFQ N...	VERS...	NAME	AWARDING STAT...	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PE...	DEADLINE	ITEMS
342	2	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2
342	1	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2
341	1	Test 0407	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-11 11:...	1
340	1	Test RFQ 0307	In Progress	In Progress	Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1
338	1	Comparison	New	New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52	1

RFQ N...	VERS...	NAME	AWARDING STATUS	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PER...	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
340	1	Test RFQ 0307	In Progress	In Progress	Hofer Andreas	2025-07-...	1	0
338	1	Comparison	New	New	Hofer Andreas	2025-07-15 11:52	1	0

Noções básicas de RFQ

Visão geral da RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

**Enviar Orçamento**

## **Neste capítulo veremos...**

- Cotar e enviar de volta
- Cotação com Excel Costbreakdown
- Cotação com Excel Costbreakdown –  
varios itens

- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotar e enviar de volta

Visão geral do caso de uso

Visão geral

KNORR-BREMSE

Confirmation

←

Successfully Quoted

Name

Training Document Screws

Quoted by

AH

RFQ No.

343

Quote Date

2025-07-11 15:16

Deadline

2025-07-18 12:00

Offer Number

123321

Total Price Offer

500,00 EUR

2

Approved Items

0

Declined Items

Descrição do caso de uso

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação.

Processo de RFQ: cotação e devolução

Anotações

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel Costbreakdown
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025 16



## RFQ – Solicitação de cotação

# Cotar e enviar de volta

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

Visão do fornecedor

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:  
204805065 - Screw [n/a]  
2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.

Link: <https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190>

Please use your login data to see the RfQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.


Best Regards

Smith, John  
--  
Knorr-Bremse


Phone:  
mailto: [john.smith@knorr-bremse.com](mailto:john.smith@knorr-bremse.com)  
<http://www.knorr-bremse.com>

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

 Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY

 **KNORR-BREMSE**

Username

Password

Login

© 1999-2023 JAGGAER

When you use our Solution, we process your personal information as described in our Service [Privacy Policy](#)

[I forgot my password](#)

## Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

1. Clique no link fornecido no e-mail que você recebeu do JAGGAER Connect com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:reply@app11.jaggaer.com).
2. Faça login com suas credenciais fornecidas no e-mail ou recebidas quando a conta foi criada.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel Costbreakdown

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

RFQ – Solicitação de cotação

Cotar e enviar de volta

Faça login e abra a RFQ

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

1 PARTICIPATION

2 GENERAL

3 QUOTE

4 REVIEW

Participation

GENERAL INFORMATION

Purchasing - Confidentiality Agreement

Purchasing - General Terms and Conditions of Purchasing an...

1

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Please fill out remaining profile information

General

Tasks & Documents

ORDERS

No entries found.

RFQS

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
343	Training Document Scre...	1	Running	2025-07-18 12:00
342	Training Documents	1	Done	2025-07-21 15:00
342	Training Documents	2	Done	2025-07-21 15:00
341	Test 0407	1	Checking	2025-07-11 11:49
340	Test RFQ 0307	1	Running	2025-07-18 16:47

2

ORDER LIST

RFQS

ACTIONS

DOCUMENTS

Visão do fornecedor

Faça login e abra a RFQ

1. Se você usou o link do e-mail, chegará diretamente à RFQ.
2. Como alternativa, você pode fazer login no portal, clicar na guia "Tarefas e Documentos" e clicar na última RFQ recebida na caixa RFQS.
3. Uma nova guia é aberta começando com "Participação", que é exatamente a mesma descrita na etapa 1, com a única diferença de que você não chegou diretamente à RFQ.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotar e enviar de volta

Cotar e enviar de volta – I. Participação

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

← Decline Accept

1 PARTICIPATION 2 GENERAL 3 QUOTE 4 REVIEW

Participation

GENERAL INFORMATION

- Purchasing - Confidentiality Agreement
- Purchasing - General Terms and Conditions of Purchasing an...
- Quality - Feasibility Agreement
- Quality - Quality Management Program for Procurement 2008
- Administration - BSFB Terms & Conditions
- Administration - Supplier Project Performance Evaluation
- Purchasing - PI TSR-20-10-xx Standard Terms and Conditions...
- Administration - Supplier Detailed Manual rev 1.2
- Administration - Master Supply Agreement (MSA)

MESSAGES

Visão do fornecedor

### Cotar e enviar de volta – I. Participação

1. Leia e/ou baixe os documentos para prosseguir com a cotação e clique em "Aceitar" no canto superior direito para prosseguir com a RFQ.

Observação: clicar em "Recusar" significa que você está rejeitando a RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotar e enviar de volta

Cotar e enviar de volta - II. Geral

KNORR-BREMSE

Training Document Screws - 343

←

Previous

Next

Participation

General

Quote

Review

CONTACT INFORMATION

BUYER

Smith, John

john.smith@knorr-bremse.com

TECHNICAL CONTACT

General

QUOTATION SETTINGS

Currency

EUR

Payment conditions

9016 (SUPP - 60 DAYS FROM INV DATE NET)

Delivery Conditions

CFR (Costs and freight)

Delivery address

FF32

OTHER DETAILS

Files

Drag and Drop files or [Browse](#)

Comments

1

MESSAGES

Visão do fornecedor

### Cotar e enviar de volta - II. Geral

1. Leia os termos e condições gerais e clique em "Avançar"; Opcionalmente: deixe um comentário sobre esta citação no nível da cabeça aqui na parte inferior.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotar e enviar de volta

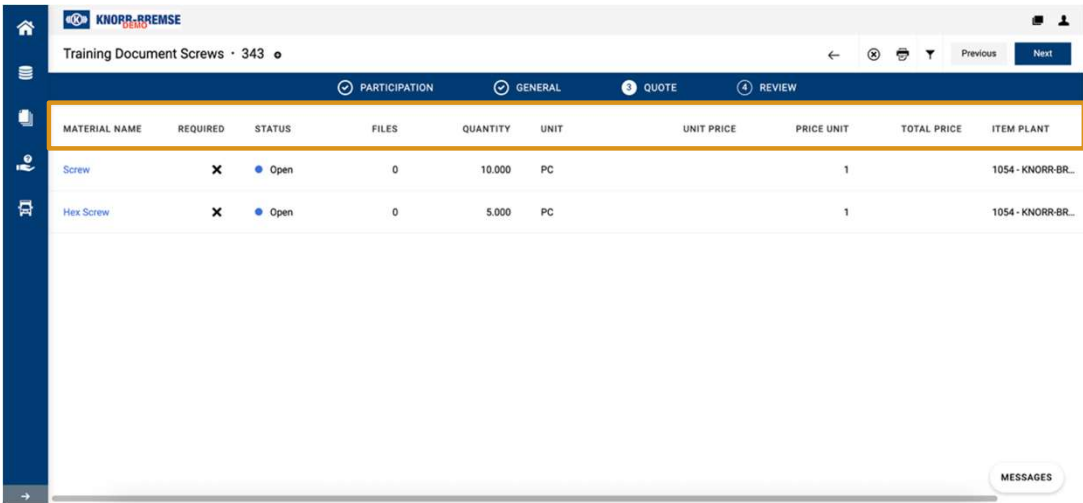
Cotar e enviar de volta - III. Citação

Visão do fornecedor

### Cotar e enviar de volta - III. Citação

Veja abaixo detalhes sobre as informações exibidas:

- MATERIAL NAME = nome do material solicitado
- OBRIGATÓRIO = se um item for necessário, significa que você deve enviar uma cotação para o item, caso contrário, você não poderá cotar para os outros itens nesta RFQ. Um "X" significa que este item não é necessário.
- STATUS = status atual da cotação por item
- FILES = arquivos específicos do item anexados
- QUANTIDADE = quantidade solicitada
- megawatts=unidade de item
- PREÇO UNITÁRIO = preço oferecido
- UNIDADE DE PREÇO = unidade de quantidade do preço solicitado
- PREÇO TOTAL = preço oferecido multiplicado pela quantidade
- ITEM PLANTA = Planta solicitando o item



The screenshot shows the Knorr-Bremse RFQ interface. At the top, it says 'Training Document Screws · 343'. Below this is a navigation bar with tabs: PARTICIPATION, GENERAL, QUOTE (active), and REVIEW. The main table has columns: MATERIAL NAME, REQUIRED, STATUS, FILES, QUANTITY, UNIT, UNIT PRICE, PRICE UNIT, TOTAL PRICE, and ITEM PLANT. Two items are listed: 'Screw' and 'Hex Screw'. Both have a required status (marked with an 'X'), a status of 'Open', a quantity of 0, and a unit of 'PC'. The 'Screw' item has a unit price of 1 and a total price of 1054. The 'Hex Screw' item has a unit price of 1 and a total price of 1054. A 'MESSAGES' button is visible at the bottom right of the table area.

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
Screw	X	Open	0	10.000	PC	1	1	1054	KNORRR-BR...
Hex Screw	X	Open	0	5.000	PC	1	1	1054	KNORRR-BR...

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- ## Cotar e enviar de volta

### Cotar e enviar de volta - III. Citação

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

1

←

⊗

🗨

⌵

Previous

Next

✓

PARTICIPATION

✓

GENERAL

1

QUOTE

4

REVIEW

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
<div>Screw</div>	✗	● Open	0	10.000	PC		1		1054 - KNORR
Hex Screw	✗	● Open	0	5.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...

2

3

4

Cancel

Save

Item Details

Item 1 of 2

Number

204805065

Name

Screw

Status

● Open

Delivery Address

1054,  
KNORR-BREMSE Werk München,  
StN GmbH,  
Dieselstraße 20,  
85748 Garching Hochbrück,  
DE

Files

Quote Details

QUOTE

Price Unit: (int)\*

1

Price Break 10000\*

e.g. 1.000,00 EUR / 1 PC

ADDITIONAL INFORMATION

Comment

0,00 EUR

Total Price

Quantity

10.000

Unit Price

0,00 EUR

Prefill Identical Fields

● None

○ On Next Item

○ On All Items

MESSAGES

1. A guia cotação fornece uma visão geral dos itens/materiais solicitados para cotação.
2. Clique no nome do material marcado em azul para acessar os detalhes do item/material solicitado ou clique no ícone "Pasta" à direita para abrir os detalhes do item.

**Nota:** No lado esquerdo, os detalhes do item são exibidos. Opcionalmente, os documentos relacionados ao item podem ser baixados na seção "Arquivos". Com o campo "Comentário" é possível deixar um comentário relacionado ao item para o CVS.

3. Faça sua cotação. Digite o preço da unidade de preço fornecida/selecionada.  
***Nota: Pode ser necessário baixar um arquivo excel para o Costbreakdown e fazer upload do arquivo mantido novamente (consulte o caso de uso "Cotação com excel Costbreakdown").***
4. Quando a cotação estiver concluída, clique em "Salvar" no canto superior direito.

### Visão do fornecedor

## Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

**Cotar e enviar de volta**

Cotacão com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown  
– varios itens

## Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

## Cotar e enviar de volta

Cotar e enviar de volta - IV. Revisar

Visão do fornecedor

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

1

2

Send

PARTICIPATION

GENER.

QUOTE

REVIEW

Accepted Items

500,00 EUR

#	MATERIAL NO.	MATERIAL NAME	ITEM PLANT	COMMENT	QUANTITY	PRICE UNIT	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	204805065	Screw	1054 - KNORR-BREMSE Werk München		10.000	100	PC	0,03 EUR	300,00 EUR
2	2911062244	Hex Screw	1054 - KNORR-BREMSE Werk München		5.000	1	PC	0,04 EUR	200,00 EUR

500,00 EUR

Total Price Offer

Quoted Items 2 / 2

Deadline 2025-07-18 12:00

Quote Details

Comment

Delivery address to be checked

MESSAGES

Send Quote

Offer Number

e.g. 2963102

Sign

Enter your sign

Are you sure, that you would like to submit the quotation? After sending the quotation back you will not be able to alter it anymore!

Cancel

Send

3

4

### Cotar e enviar de volta - IV. Revisar

1. A guia "Revisão" fornece uma visão geral das cotações feitas.
2. Ao clicar em "Enviar" no canto superior direito, a cotação é finalizada.
3. Uma janela é aberta com um número de oferta a ser atualizado opcionalmente.
4. Confirme o orçamento clicando em "Enviar" para enviá-lo à .

**Nota:** Se a cotação contiver mais de 1 item, você será direcionado para o próximo item ao concluir a cotação do primeiro item. Após a cotação de todos os itens, é oferecida uma revisão de todas as cotações.

Se você deixou um comentário sobre esta cotação no nível da cabeça, ela será exibida na guia "Revisão" no canto inferior direito.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

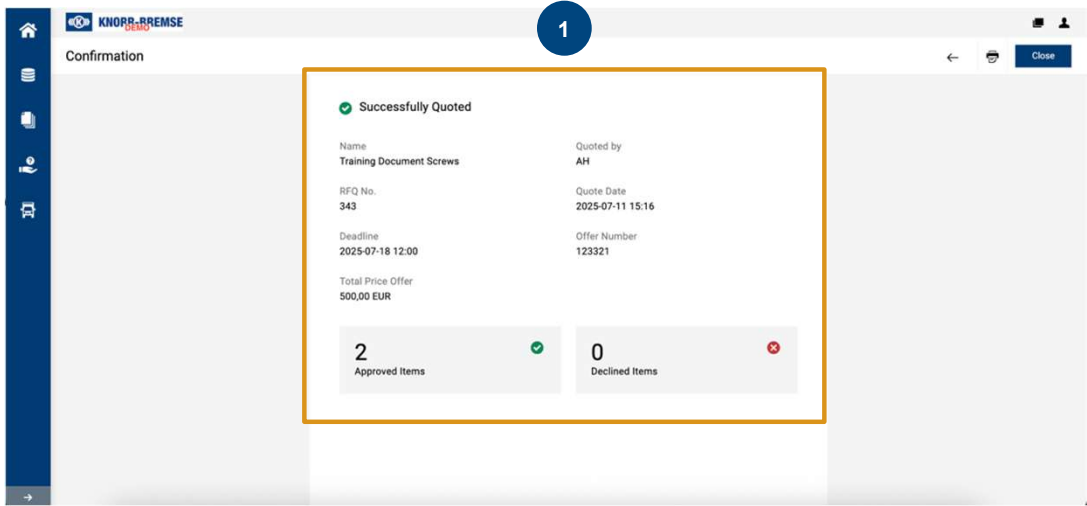
## Cotar e enviar de volta

Cotação e devolução – V. Confirmação

Visão do fornecedor

### Cotação e devolução – V. Confirmação

1. Ao enviar a RFQ para a Knorr Bremse, uma confirmação e um resumo da cotação são exibidos.



Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown  
– varios itens

Recusar itens

Comunicação e  
Encaminhamento

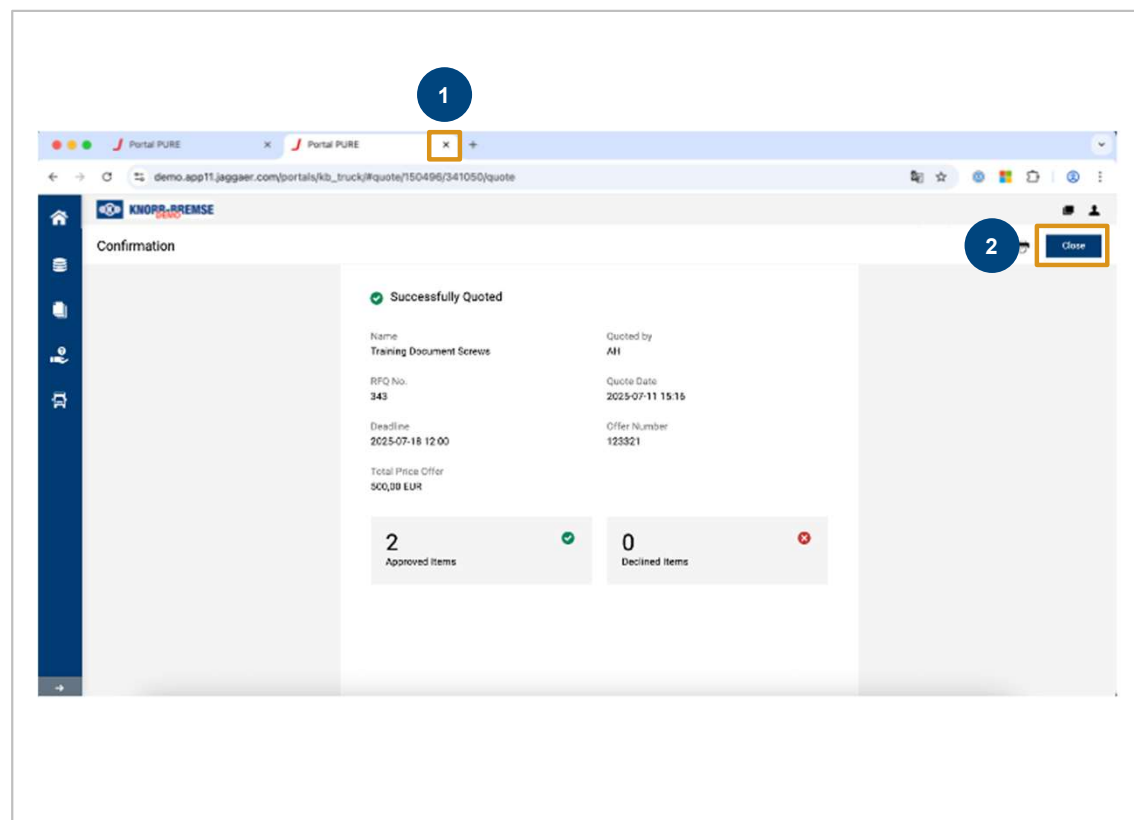
Apoio



- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotar e enviar de volta

Cotar e enviar de volta – VI. Fim do processo



Visão do fornecedor

### Cotar e enviar de volta – VI. Fim do processo

1. Feche a RFQ/a janela.
2. Para usuários do portal do fornecedor: Clique em "Fechar" para voltar à visão geral de todas as RFQs.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotação com Excel CBD

Visão geral do caso de uso

Visão geral

KNORR-BREMSE

Confirmation

Successfully Quoted

Name

Training Document Screws

RFQ No.

343

Deadline

2025-07-18 12:00

Total Price Offer

500,00 EUR

Quoted by

AH

Quote Date

2025-07-11 15:16

Offer Number

123321

2

Approved Items

0

Declined Items


Descrição do caso de uso

Você recebeu uma solicitação de cotação usando um excel Costbreakdown para enviar custos por item.

Cotação com excel Costbreakdow para cada item

Anotações

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

 KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025 26

■ RFQ – Solicitação de cotação

## Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – I. Abrir RFQ

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:  
204805065 - Screw [n/a]  
2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.

Link: <https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190>

Please use your login data to see the RfQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.


Best Regards

Smith, John  
---  
Knorr-Bremse

Phone:  
mailto: [john.smith@knorr-bremse.com](mailto:john.smith@knorr-bremse.com)  
<http://www.knorr-bremse.com>

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

 Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY

 **KNORR-BREMSE**

Username

Password

Login

© 1999-2023 JAGGAER

When you use our Solution, we process your personal information as described in our Service [Privacy Policy](#)

[I forgot my password](#)

Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – I.  
Abrir RFQ:

1. Clique no link fornecido no e-mail que você recebeu do JAGGAER Connect com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:reply@app11.jaggaer.com).
2. Faça login com suas credenciais fornecidas no e-mail ou recebidas quando a conta foi criada.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – Open RFQ

**Top Screenshot: Participation Step**

Training Document Screws · 343

1 PARTICIPATION 2 GENERAL 3 QUOTE 4 REVIEW

Participation

GENERAL INFORMATION

Purchasing - Confidentiality Agreement

Purchasing - General Terms and Conditions of Purchasing an...

1

**Bottom Screenshot: Supplier Portal Dashboard**

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Please fill out remaining profile information

General Tasks & Documents

ORDERS

No entries found.

RFQS

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
343	Training Document Scre...	1	Running	2025-07-18 12:00
342	Training Documents	1	Done	2025-07-21 15:00
342	Training Documents	2	Done	2025-07-21 15:00
341	Test 0407	1	Checking	2025-07-11 11:49
340	Test RFQ 0307	1	Running	2025-07-18 16:47

(0) More

ORDER LIST

RFQS

ACTIONS

DOCUMENTS

2

Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – Open RFQ:

1. Se você usou o link do e-mail, chegará diretamente à RFQ.
2. Como alternativa, você pode fazer login no portal, clicar na guia "Tarefas e Documentos" e clicar na última RFQ recebida na caixa RFQS.
3. Uma nova guia é aberta começando com "Participação", que é exatamente a mesma descrita na etapa 1, com a única diferença de que você não chegou diretamente à RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – I. Participação

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

← Decline Accept

1 PARTICIPATION 2 GENERAL 3 QUOTE 4 REVIEW

Participation

GENERAL INFORMATION

- Purchasing - Confidentiality Agreement
- Purchasing - General Terms and Conditions of Purchasing an...
- Quality - Feasibility Agreement
- Quality - Quality Management Program for Procurement 2008
- Administration - BSFB Terms & Conditions
- Administration - Supplier Project Performance Evaluation
- Purchasing - PI TSR-20-10-xx Standard Terms and Conditions...
- Administration - Supplier Detailed Manual rev 1.2
- Administration - Master Supply Agreement (MSA)

MESSAGES

Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel CBD – I. Participação:

1. Leia e/ou baixe os documentos para prosseguir com a cotação e clique em "Aceitar" no canto superior direito para prosseguir com a RFQ.

Observação: clicar em "Recusar" significa que você está rejeitando a RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – II. Geral

Visão do fornecedor

KNORR-BREMSE

Training Document Screws - 343

Participation | General | Quote | Review

Contact Information

BUYER  
Smith, John  
john.smith@knorr-bremse.com

TECHNICAL CONTACT

General

QUOTATION SETTINGS

Currency  
EUR

Payment conditions  
9016 (SUPP - 60 DAYS FROM INV DATE NET)

Delivery Conditions  
CFR (Costs and freight)

Delivery address  
FF32

OTHER DETAILS

Files  
Drag and Drop files or Browse

Comments

MESSAGES

### Como cotar com um excel CBD

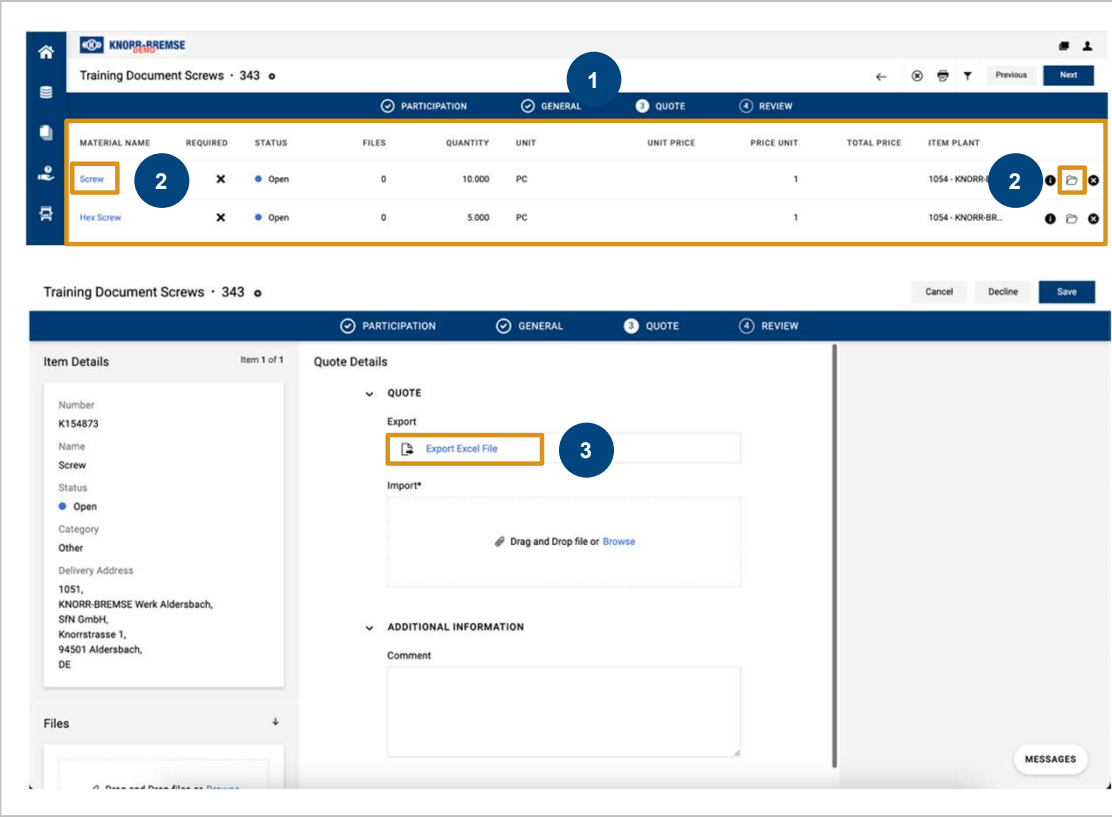
Citação com excel CBD – II. Geral:

1. Leia os termos e condições gerais e clique em "Avançar"; Opcionalmente: deixe um comentário sobre esta citação no nível da cabeça aqui na parte inferior.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

## Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – III. Citação



Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – III.  
Cotação:

1. A guia cotação fornece uma visão geral dos itens/materiais solicitados para cotação.
2. Clique no nome do material marcado em azul para acessar os detalhes do item/material solicitado ou clique no ícone "Pasta" à direita para abrir os detalhes do item.  
Nota: No lado esquerdo, os detalhes do item são exibidos. Opcionalmente, os documentos relacionados ao item podem ser baixados na seção "Arquivos". Com o campo "Comentário" é possível deixar um comentário relacionado ao item para o Knorr Bremse.
3. No meio da página abaixo de "Exportar", um arquivo excel (para cotação) pode ser baixado. Clique em "Exportar arquivo Excel" para obter informações e preços relacionados ao item.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

# Cotação com Excel CBD


Como cotar com excel CBD – III. Citação

Visão do fornecedor

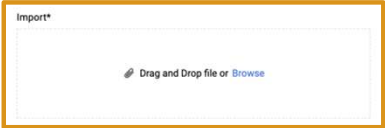
1

Report created  
Download file:  
P4T\_excel\_quotation\_r11603\_v1\_l5635078\_q3865380.xls (526 Kb)

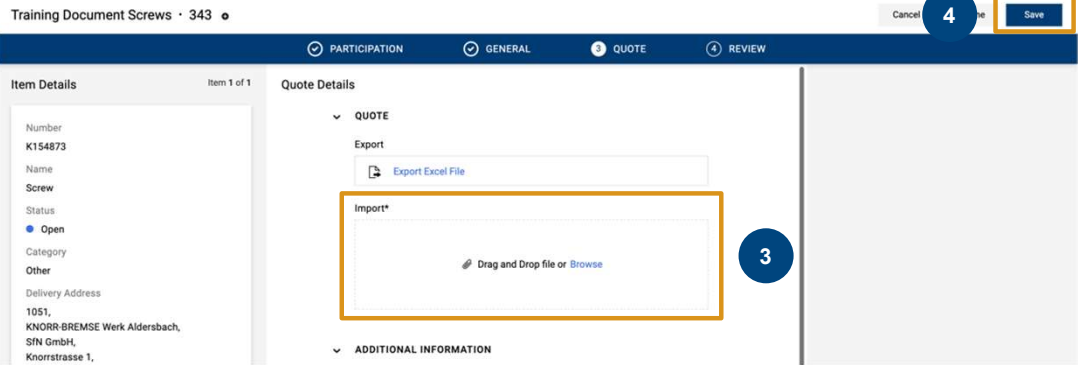
2



3



4



## Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbardown – III. Citação:

1. Uma nova guia é aberta. Clique no nome do arquivo para abri-lo/salvá-lo.
2. Preencha as informações/preços/custos. Cuidado, não altere linhas/colunas no arquivo excel - apenas adicione informações/preços. Salve o arquivo excel.
3. Depois de fornecer todos os custos e informações relevantes, importe o arquivo arrastando e soltando ou navegando. O arquivo excel/CBD é carregado imediatamente e exibe informações sobre informações/custos inseridos incorretamente ou declara "O arquivo carregado foi verificado com sucesso". Se as informações/custos fornecidos estiverem errados, exclua o arquivo antigo, corrija os dados e importe o novo arquivo novamente.
4. Clique em "Salvar" no canto superior direito para continuar.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbardown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio



## Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – IV. Revisar

Visão do fornecedor

1

2

3

4

Accepted Items

#	MATERIAL NO.	MATERIAL NAME	ITEM PLANT	COMMENT	QUANTITY	PRICE UNIT	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	204805065	Screw	1054 - KNORR-BREMSE Werk München		10.000	100	PC	0,03 EUR	300,00 EUR
2	2911062244	Hex Screw	1054 - KNORR-BREMSE Werk München		5.000	1	PC	0,04 EUR	200,00 EUR

500,00 EUR

500,00 EUR

Total Price Offer

Quoted Items

2 / 2

Deadline

2025-07-18 12:00

Quote Details

Comment

Delivery address to be checked

MESSAGES

Send Quote

Offer Number

e.g. 2963102

Sign

Enter your sign

Are you sure, that you would like to submit the quotation? After sending the quotation back you will not be able to alter it anymore!

Cancel

Send

### Como cotar com um excel CBD


Cotação com excel Costbreakdow – IV. Revisar:

1. A guia "Revisão" fornece uma visão geral das cotações feitas.
2. Ao clicar em "Enviar" no canto superior direito, a cotação é finalizada.
3. Uma janela é aberta com um número de oferta a ser atualizado opcionalmente.
4. Confirme o orçamento clicando em "Enviar" para enviá-lo à Knorr Bremse .

**Nota:** Se a cotação contiver mais de 1 item, você será direcionado para o próximo item ao concluir a cotação do primeiro item. Após a cotação de todos os itens, é oferecida uma revisão de todas as cotações.

Se você deixou um comentário sobre esta cotação no nível da cabeça, ela será exibida na guia "Revisão" no canto inferior direito.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

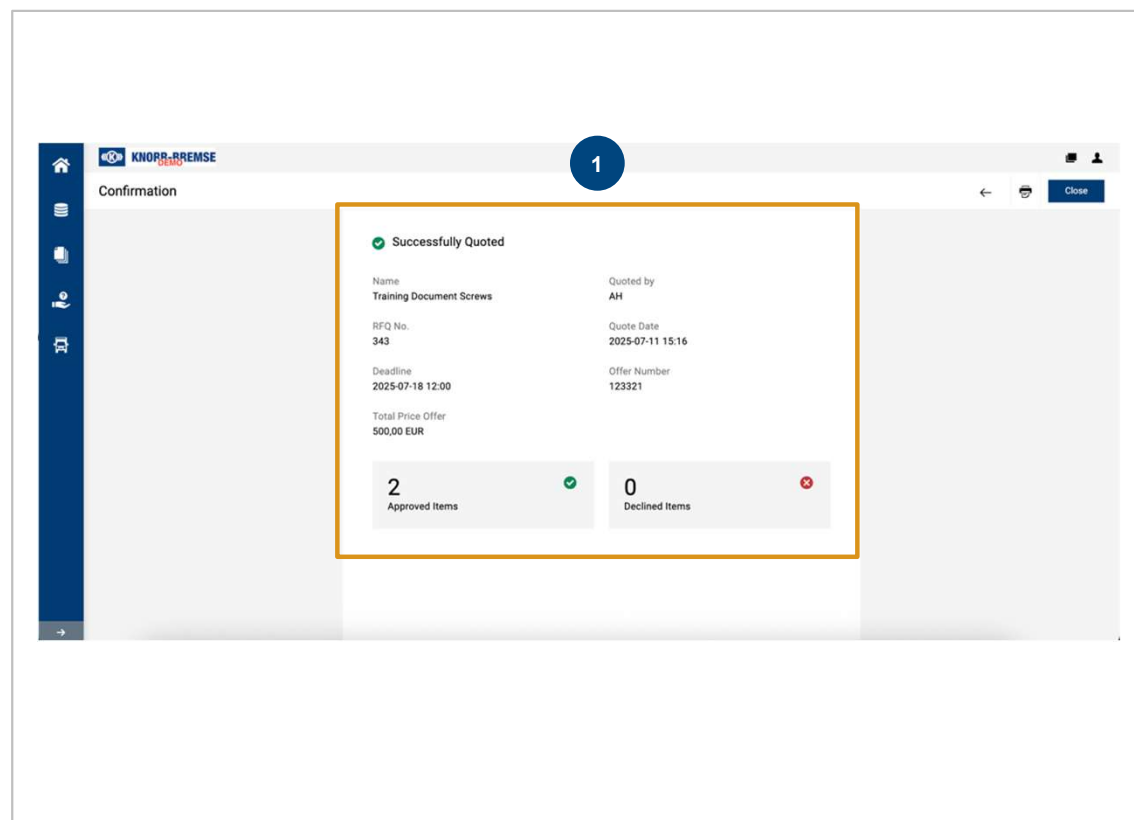
 KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025 33

- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – V. Confirmação



Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – V. Confirmação:

1. Ao enviar a RFQ para a Knorr Bremse, uma confirmação e um resumo da cotação são exibidos.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

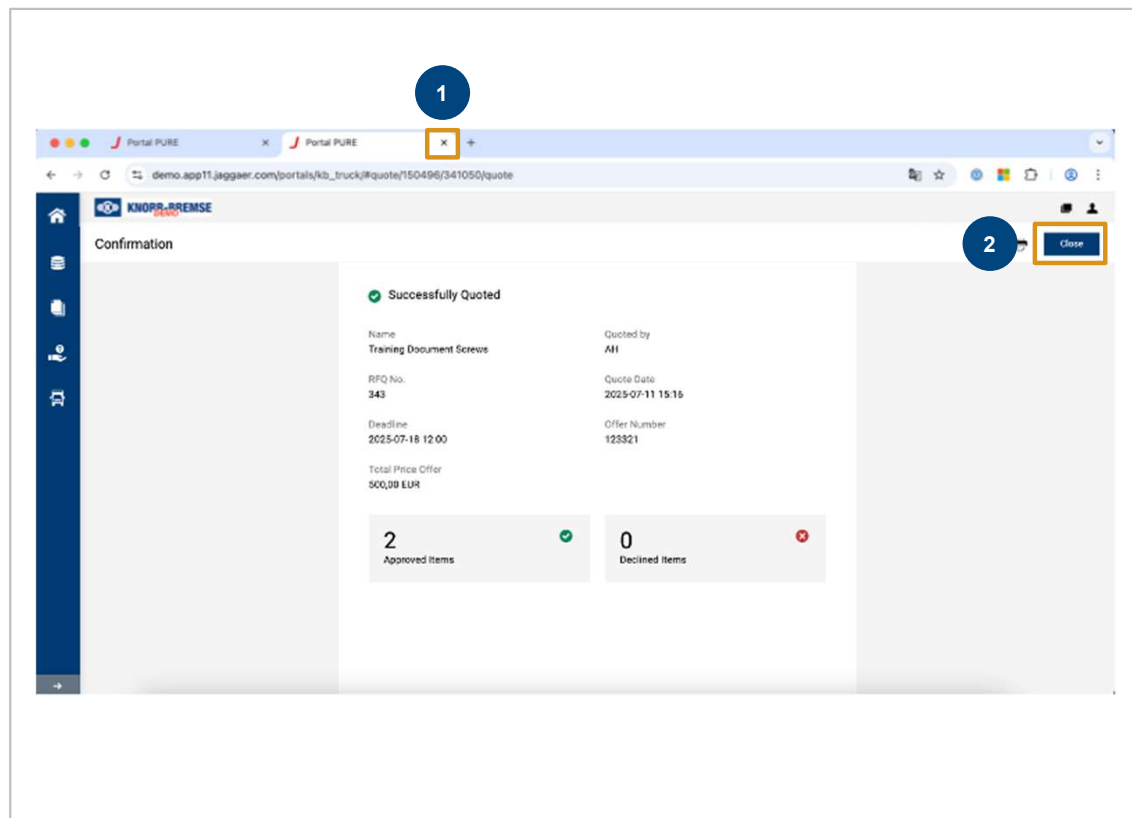
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Cotação com Excel CBD

Como cotar com excel CBD – VI. Fim do processo



Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown – VI.  
Fim do processo:

1. Feche a RFQ/a janela.
2. Para usuários do portal do fornecedor:  
Clique em "Fechar" para voltar à visão  
geral de todas as RFQs.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown  
– varios itens

Recusar itens

Comunicação e  
Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Citação com Excel CBD – multiplos

Visão geral do caso de uso

Visão geral

KNORR-BREMSE

CONFIRMATION

←

Successfully Quoted

Name

Training Document Screws

RFQ No.

343

Deadline

2025-07-18 12:00

Total Price Offer

500,00 EUR

Quoted by

AH

Quote Date

2025-07-11 15:16

Offer Number

123321

2

Approved Items

0

Declined Items

Descrição do caso de uso

Você recebeu uma solicitação de cotação usando um excel CBD (Costbreakdown) para enviar custos para todos os itens.

Cotação com excel CBD (Costbreakdown) para todos os itens

Anotações

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025 36

- RFQ – Solicitação de cotação

## Citação com Excel CBD – multiplos

Como cotar com excel CBD – multiplos – Open RFQ

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:  
204805065 - Screw [n/a]  
2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.

Link: <https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190>

Please use your login data to see the RfQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.


Best Regards

Smith, John  
---  
Knorr-Bremse


Phone:  
mailto: [john.smith@knorr-bremse.com](mailto:john.smith@knorr-bremse.com)  
<http://www.knorr-bremse.com>

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

 Knorr-Bremse Group

IMPRINT      ABOUT US      DATA PRIVACY

 **KNORR-BREMSE**

Username

Password

Login

© 1999-2023 JAGGAER

When you use our Solution, we process your personal information as described in our Service [Privacy Policy](#)

[I forgot my password](#)

Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (varios Itens) – Open RFQ:

1. Clique no link fornecido no e-mail que você recebeu do JAGGAER Connect com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:reply@app11.jaggaer.com).
2. Faça login com suas credenciais fornecidas no e-mail ou recebidas quando a conta foi criada.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Citação com Excel CBD – multiplos

Como cotar com excel CBD – multiplos – Open RFQ

Visão do fornecedor

KNORR-BREMSE

Training Documents · 11639

3

1 PARTICIPATION2 GENERAL3 QUOTE4 REVIEW

Participation

GENERAL INFORMATION

Purchasing - PI TSR-20-10-xx Standard Terms and Conditions ...

Administration - Cost Break Down (CBD) Supplier Manual [EN] \*

1

KNORR-BREMSE

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Please fill out remaining profile information

GeneralTasks & Documents

ORDERS

No entries found.

RFQS

2

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
343	Training Document Scre...	1	Running	2025-07-18 12:00
342	Training Documents	1	Done	2025-07-21 15:00
342	Training Documents	2	Done	2025-07-21 15:00
341	Test 0407	1	Checking	2025-07-11 11:49
340	Test RFQ 0307	1	Running	2025-07-18 16:47

(0) More

ORDER LIST

RFQS

ACTIONS

DOCUMENTS

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (vários itens) – Open RFQ:

1. Se você usou o link do e-mail, chegará diretamente à RFQ.
2. Como alternativa, você pode fazer login no portal, clicar na guia "Tarefas e Documentos" e clicar na última RFQ recebida na caixa RFQS.
3. Uma nova guia é aberta começando com "Participação", que é exatamente a mesma descrita na etapa 1, com a única diferença de que você não chegou diretamente à RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Citação com Excel CBD – múltiplos

Como cotar com excel CBD – múltiplos – I. Participação

KNORR-BREMSE

Training Documents · 11639

← Decline Accept

1 PARTICIPATION 2 GENERAL 3 QUOTE 4 REVIEW

Participation

GENERAL INFORMATION

- Purchasing - PI TSR-20-10-xx Standard Terms and Conditions ...
- Administration - Cost Break Down (CBD) Supplier Manual [EN] \*
- Administration - Supplier Detailed Manual rev 1.2 \*
- Quality - [22] F TSR-20-10-xx Feasibility Agreement (FeA) (4.4...

1

MESSAGES

Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (vários itens) – I. Participação:

1. Leia e/ou baixe os documentos para prosseguir com a cotação e clique em "Aceitar" no canto superior direito para prosseguir com a RFQ.

Observação: clicar em "Recusar" significa que você está rejeitando a RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Citação com Excel CBD – multipos

Como cotar com excel CBD – multipos – II. Geral

The screenshot shows the KNORR-BREMSE Training Documents interface. The top navigation bar includes 'PARTICIPATION', 'GENERAL', 'QUOTE', and 'REVIEW'. The 'GENERAL' tab is active. On the left, there is a 'Contact Information' section with 'BUYER' details: Smith, John, john.smith@knorr-bremse.com. The main area is titled 'General' and contains two sections: 'QUOTATION SETTINGS' with a 'Currency' dropdown set to 'EUR', and 'OTHER DETAILS' with a 'Comments' text area. A blue circle with the number '1' is positioned next to the 'Next' button in the top right corner of the form.

Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (varios itens) – II. Geral:

1. Leia os termos e condições gerais e clique em "Avançar"; Opcionalmente: deixe um comentário sobre esta citação no nível da cabeça aqui na parte inferior.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio



- ## Citação com Excel CBD – múltiplos

#### Visão do fornecedor

The screenshot displays the Knorr-Bremse Training Documents interface. The top navigation bar includes a home icon, a menu icon, and a user profile icon. The main header shows "Training Documents - 11637". Below this, a blue navigation bar contains tabs for "PARTICIPATION", "GENERAL", "QUOTE", and "REVIEW". The "QUOTE" tab is selected, and a blue circle with the number "1" is placed over it. The main content area is divided into two sections. The left section, labeled "Export", contains a button labeled "Export Excel File". The right section, labeled "Import\*", contains a button labeled "Drag and Drop file or Browse". The "Import\*" section is highlighted with a blue circle and the number "4". The "Export" section is highlighted with a blue circle and the number "1". The table in the "Import\*" section has 4 columns: "MATERIAL NAME", "REQUIRED", "STATUS", and "FILES". The table lists three items: "O-Ring", "Knorr 'K' Ring", and "Grooved Ring". The "FILES" column shows 0 files for each item. The table is highlighted with a blue circle and the number "2". The "FILES" column is highlighted with a blue circle and the number "3". The "Import\*" section is highlighted with a blue circle and the number "4".

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE
O-Ring	Open	0	1	PC		
Knorr 'K' Ring	Open	0	5	PC		
Grooved Ring	Open	0	50	PC		

Cotação com excel Costbreakdown (varios itens) – III. Cotação:

1. A guia cotação fornece uma visão geral dos itens/materiais solicitados.
2. À direita de cada item, encontra-se um ícone "Informações". Pode ser necessário rolar para a direita para encontrar o ícone. Clique nele para receber mais informações sobre o item. Feche a janela para voltar à visão geral.
3. Os documentos relacionados com os itens podem ser acedidos clicando no número marcado a azul na coluna "Ficheiros" ou descarregando todos os ficheiros relacionados com os itens ao clicar no botão "Descarregar Documentos".
4. No lado esquerdo da visão geral da cotação, uma seção chamada "Exportar" pode ser encontrada. Clique em "Exportar arquivo Excel" para fornecer informações e preços para todos os itens listados.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Citação com Excel CBD – multiplos

Como cotar com excel CBD – multiplos – III. Citação

Visão do fornecedor

**Report created**

Download file:  
P4T\_excel\_quotation\_r11603\_v1\_l5635078\_q3865380.xls (526 Kb)

**Cost Breakdown Sheet**

**Export**

**Import\***

Drag and Drop file or [Browse](#)

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PI
O-Ring	Open	0	1	PC			
Knorr 'K' Ring	Open	0	5	PC			
Grooved Ring	Open	0	50	PC			

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (varios itens) – III. Citação:

1. Uma nova guia é aberta. Clique no nome do arquivo para abri-lo/salvá-lo.
2. Preencha as informações/preços/custos. Cuidado, não altere linhas/colunas no arquivo excel - apenas adicione informações/preços. Salve o arquivo excel.
3. Depois de fornecer todos os custos e informações relevantes, importe o arquivo na seção de importação arrastando e soltando ou navegando. O arquivo excel/CBD é carregado imediatamente e exibe informações sobre informações/custos inseridos incorretamente ou declara "O arquivo carregado foi verificado com sucesso". Se as informações/custos fornecidos estiverem errados, exclua o arquivo antigo, corrija os dados e importe o novo arquivo novamente.
4. Clique em "Salvar" no canto superior direito para continuar.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

## Citação com Excel CBD – multiplos

Como cotar com excel CBD – multiplos – IV. Revisar

KNORR-BREMSE

Training Documents - 11639

1

2

Send

PARTICIPATION

GENERAL

QUOTE

REVIEW

Declined Items

#	MATERIAL NO.	MATERIAL NAME	ITEM PLANT	COMMENT	QUANTITY	PRICE UNIT	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	14066310	O-Ring	1811 - KB Tech Center Truck		1	1	PC	18.000	18.000
2	454957	Knorr "K" Ring	1811 - KB Tech Center Truck		5	1	PC	500	2.500
3	14058630	Grooved Ring	1811 - KB Tech Center Truck		50	1	PC	79,99	3.999,5

24.499,5 EUR

Total Price Offer

Quoted Items 3 / 3

Deadline 2025-07-31 23:59

Send Quote

Offer Number

e.g. 2963102

Sign

Enter your sign

Are you sure, that you would like to submit the quotation? After sending the quotation back you will not be able to alter it anymore!

Cancel

Send

Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (varios itens) – IV. Revisar:

1. A guia "Revisão" fornece uma visão geral das cotações feitas.
2. Ao clicar em "Enviar" no canto superior direito, a cotação é finalizada.
3. Uma janela é aberta com um número de oferta a ser atualizado opcionalmente.
4. Confirme o orçamento clicando em "Enviar" para enviá-lo à Knorr Bremse.

**Nota:** Se a cotação contiver mais de 1 item, você será direcionado para o próximo item ao concluir a cotação do primeiro item. Após a cotação de todos os itens, é oferecida uma revisão de todas as cotações.

Se você deixou um comentário sobre esta citação no nível da cabeça, ela será exibida na guia "Revisão" no canto inferior direito.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Cotar e enviar de volta
Cotação com Excel CBD
Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens
Recusar itens
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Citação com Excel CBD – múltiplos

Como cotar com excel CBD – múltiplos – V. Confirmação

Visão do fornecedor

**Confirmation**

**Successfully Quoted**

Name Training Documents	Quoted by AH
RFQ No. 11639	Quote Date 2025-07-17 11:29
Deadline 2025-07-31 23:59	Offer Number 1234
Total Price Offer 24.499,50 EUR	

**3** Approved Items

**0** Declined Items

### Como cotar com um excel CBD

Citação com excel Costbreakdown (vários itens) – V. Confirmação:

1. Ao enviar a RFQ para a Knorr Bremse, uma confirmação e um resumo da cotação são exibidos.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – vários itens

Recusar itens

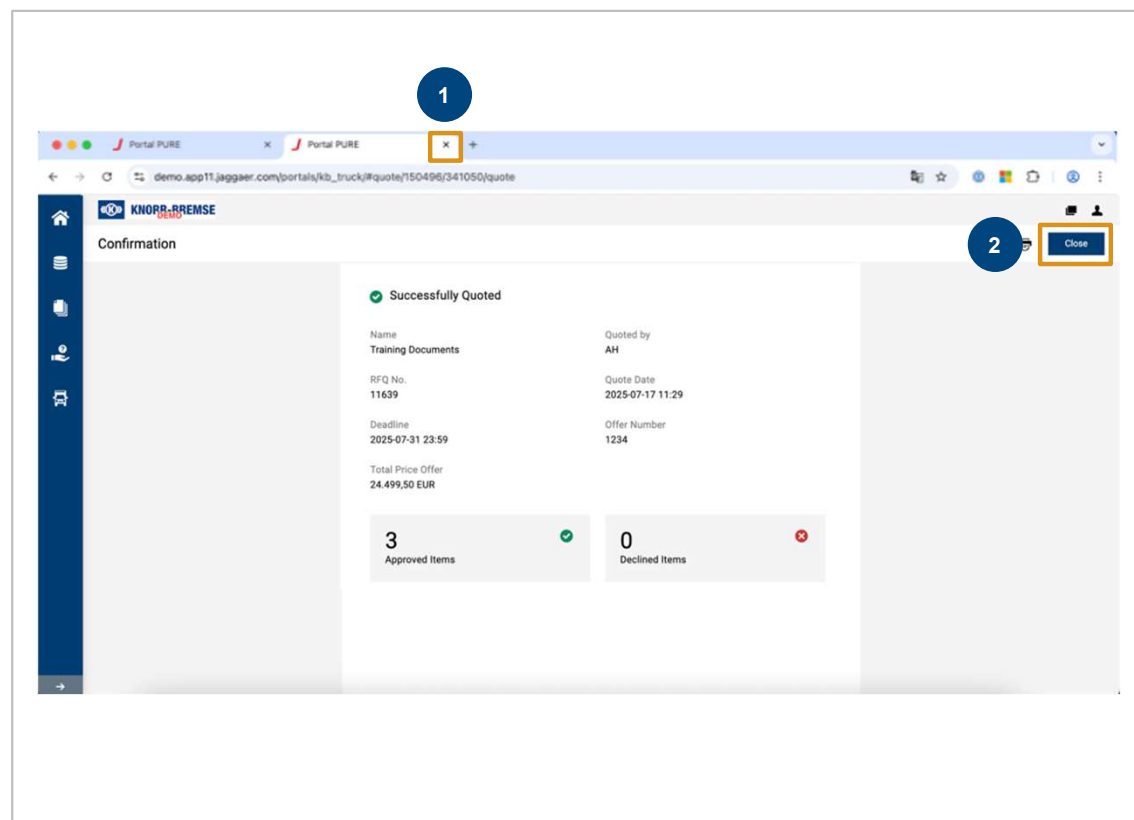
Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Citação com Excel CBD – múltiplos

Como cotar com excel CBD – múltiplos – VI. Fim do processo



Visão do fornecedor

### Como cotar com um excel CBD

Cotação com excel Costbreakdown (vrios Itens) – VI. Fim do processo:

1. Feche a RFQ/a janela.
2. Para usuários do portal do fornecedor: Clique em "Fechar" para voltar à visão geral de todas as RFQs.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Cotar e enviar de volta

Cotação com Excel CBD

Cotação com Excel Costbreakdown – varios itens

Recusar itens

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

## Recusar itens

### Neste capítulo veremos...

- Recusar RFQ (todos os itens)
- Recusar itens únicos

- RFQ – Solicitação de cotação

## Recusar RFQ (todos os itens)

Visão geral

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

←

🔍

🖨

📄

🔼

Previous

Next

⌚

PARTICIPATION

⌚

GENERAL

1

QUOTE

4

REVIEW

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
Screw	✖	● Open	0	10.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...
Hex Screw	✖	● Open	0	5.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...

Decline all items

Reason\*

Why are you declining all items?

Cancel

Decline

MESSAGES

Descrição do caso de uso

Você deseja recusar todos os itens da RFQ.

Recusar todos os itens da RFQ

Anotações

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Recusar RFQ (todos os itens)
Recusar itens únicos
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

## RFQ – Solicitação de cotação

# Recusar RFQ (todos os itens)

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

Visão do fornecedor

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:  
204805065 - Screw [n/a]  
2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.

Link: <https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190>

Please use your login data to see the RFQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.

Best Regards

Smith, John

Knorr-Bremse

Phone:  
mailto: [john.smith@knorr-bremse.com](mailto:john.smith@knorr-bremse.com)  
<http://www.knorr-bremse.com>

Questions? We are happy to help!

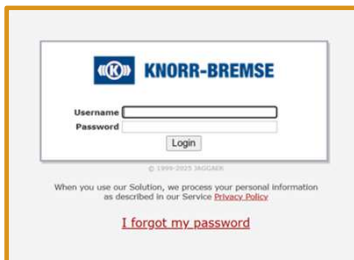
Reach out to us



IMPRINT

ABOUT US

DATA PRIVACY



## Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

1. Clique no link fornecido no e-mail que você recebeu do JAGGAER Connect com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:reply@app11.jaggaer.com).
2. Faça login com suas credenciais fornecidas no e-mail ou recebidas quando a conta foi criada.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

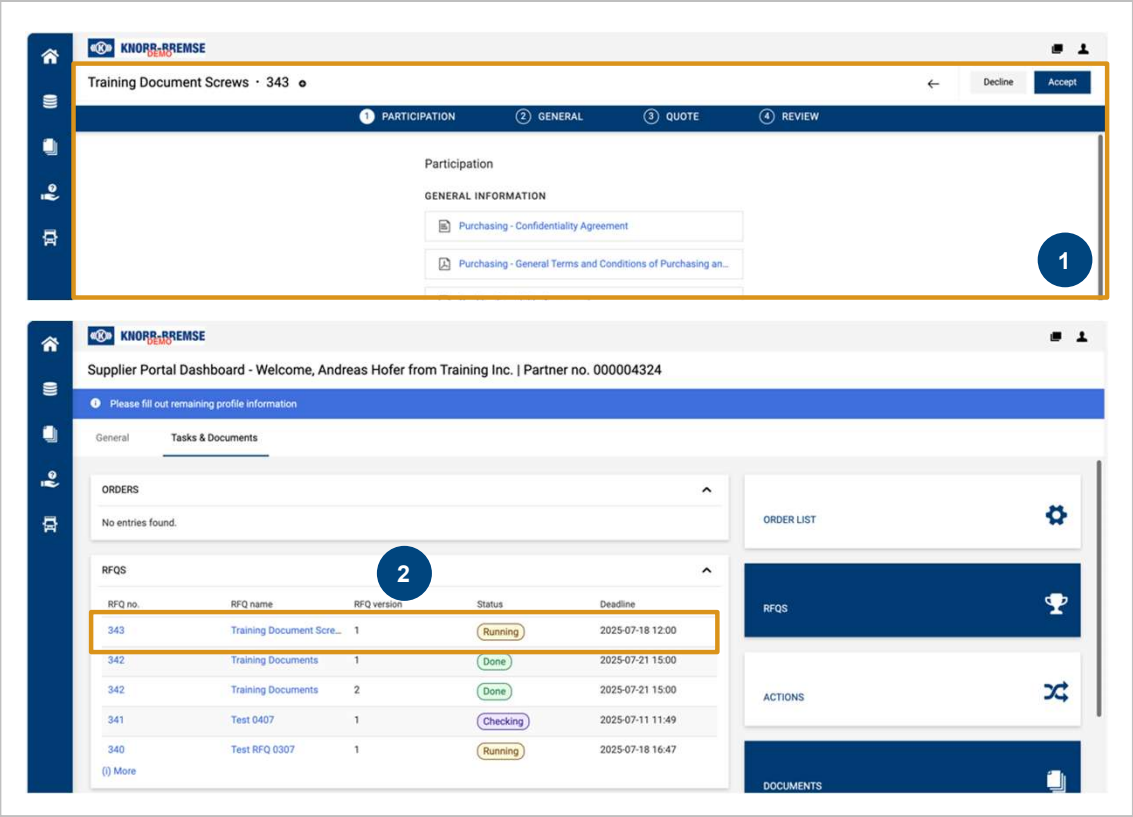


RFQ – Solicitação de cotação

Recusar RFQ (todos os itens)

Faça login e abra a RFQ

Visão do fornecedor



Faça login e abra a RFQ

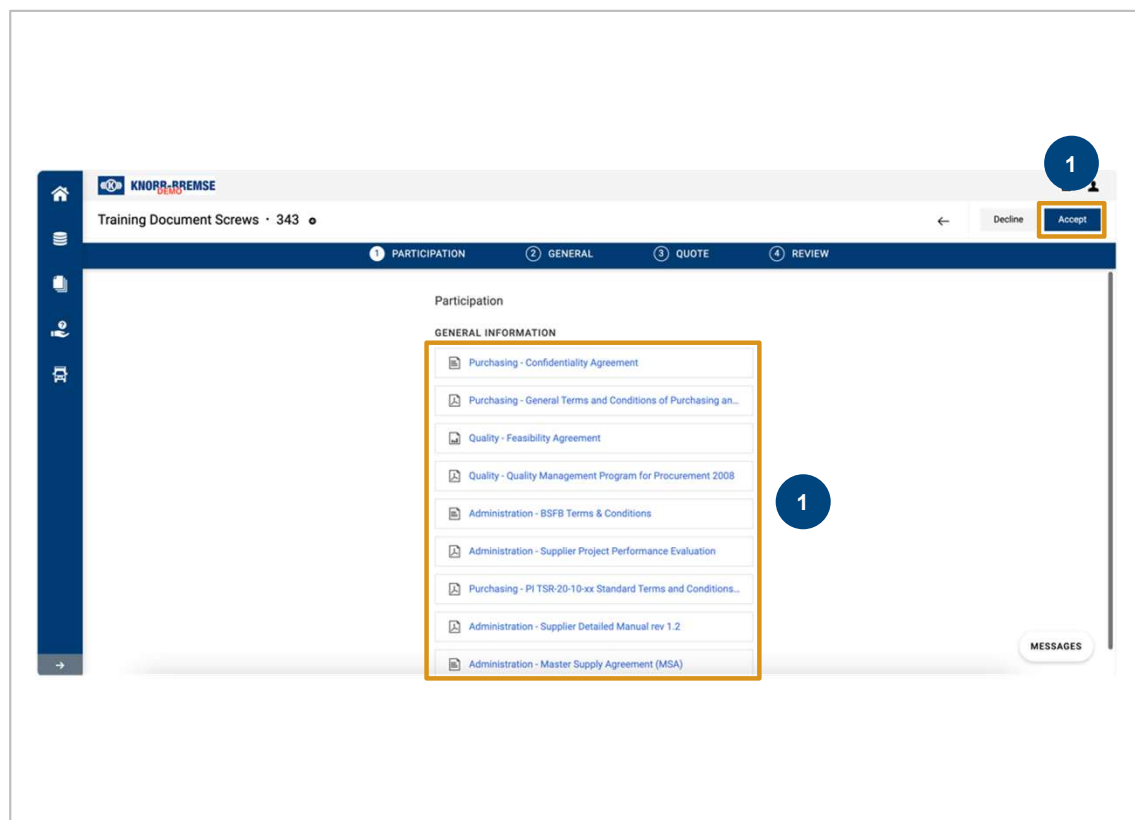
1. Se você usou o link do e-mail, chegará diretamente à RFQ.
2. Como alternativa, você pode fazer login no portal, clicar na guia "Tarefas e Documentos" e clicar na última RFQ recebida na caixa RFQS.
3. Uma nova guia é aberta começando com "Participação", que é exatamente a mesma descrita na etapa 1, com a única diferença de que você não chegou diretamente à RFQ.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Recusar RFQ (todos os itens)
Recusar itens únicos
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Recusar RFQ (todos os itens)

Como recusar uma RFQ (todos os itens) – I. Participação



Visão do fornecedor

### Como recusar todas as posições de uma RFQ – I. Participação

1. Leia e/ou baixe os documentos para prosseguir com a cotação e clique em "Aceitar" no canto superior direito para prosseguir com a RFQ.

Observação: clicar em "Recusar" significa que você está rejeitando a RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

RFQ – Solicitação de cotação

Recusar RFQ (todos os itens)

Como recusar uma RFQ (todos os itens) – II. Geral

KNORR-BREMSE

Training Document Screws - 343

←

Previous

Next

1

PARTICIPATION

GENERAL

QUOTE

REVIEW

CONTACT INFORMATION

BUYER

Smith, John

john.smith@knorr-bremse.com

TECHNICAL CONTACT

GENERAL

QUOTATION SETTINGS

Currency

EUR

Payment conditions

9016 (SUPP - 60 DAYS FROM INV DATE NET)

Delivery Conditions

CFR (Costs and freight)

Delivery address

FF32

OTHER DETAILS

Files

Drag and Drop files or Browse

Comments

1

MESSAGES

Visão do fornecedor

**Como recusar todas as posições de uma RFQ – II. Geral**

1. Leia os termos e condições gerais e clique em "Avançar"; Opcionalmente: deixe um comentário sobre esta citação no nível da cabeça aqui na parte inferior.

- Noções básicas de RFQ
- Enviar Orçamento
- Recusar itens
- Recusar RFQ (todos os itens)
- Recusar itens únicos
- Comunicação e Encaminhamento
- Apoio

■ RFQ – Solicitação de cotação

## Recusar RFQ (todos os itens)

Como recusar uma RFQ (todos os itens) – III. Citação

The screenshot shows the KNORR-BREMSE RFQ system interface. The top navigation bar includes tabs for PARTICIPATION, GENERAL, QUOTE, and REVIEW. The main table lists items with columns for MATERIAL NAME, REQUIRED, STATUS, FILES, QUANTITY, UNIT, UNIT PRICE, PRICE UNIT, TOTAL PRICE, and ITEM PLANT. A dialog box titled 'Decline all items' is open, prompting the user to provide a reason for declining all items. The 'Decline' button is highlighted. Below the dialog, the status of the items is updated to 'Declined'.

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
Screw	X	Open	0	10.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...
Hex Screw	X	Open	0	5.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...

Decline all items

Reason\*

Why are you declining all items?

Cancel Decline

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
Screw	X	Declined	0	10.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...
Hex Screw	X	Declined	0	5.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...

Visão do fornecedor

### Como recusar todas as posições de uma RFQ – III. Citação

1. Clique no botão "Recusar todos os itens" (x) no canto superior direito.
2. Um campo aparecerá onde você deve inserir o motivo da recusa de todos os itens.
3. Clique em "Recusar" para confirmar a rejeição da RFQ.
4. O status de todos os itens muda para "Recusado" na RFQ. O processo termina.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

## Recusar RFQ (todos os itens)

Como recusar uma RFQ (todos os itens) – III. Citação

1

2

1

2

3

4

Decline all items

Reason\*

Why are you declining all items?

Cancel

Decline

5

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

←

Decline

Accept

1

2

3

4

Participation

GENERAL INFORMATION

Purchasing - Confidentiality Agreement

Purchasing - General Terms and Conditions of Purchasing an...

Decline all items

Reason\*

Why are you declining all items?

Cancel

Decline

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

←

Previous

Next

1

2

3

4

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
Screw	×	Declined	0	10.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...
Hex Screw	×	Declined	0	5.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...

Visão do fornecedor

### Como recusar todas as posições de uma RFQ – III. Cotação

1. Como alternativa, abra a RFQ e permaneça na guia "Participação".
2. Clique em "Recusar" no canto superior direito.
3. Indique um motivo para recusar todos os itens.
4. Clique em "Recusar" para confirmar a rejeição da RFQ.
5. O status de todos os itens muda para "Recusado" na RFQ. O processo termina.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Recusar RFQ (todos os itens)
Recusar itens únicos
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Recusar itens únicos

Visão geral do caso de uso

Visão geral

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

←

🔍

🖨

📄

Previous

Next

⌚

PARTICIPATION

⌚

GENERAL

1

QUOTE

4

REVIEW

MATERIAL NAME	REQUIRED	STATUS	FILES	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	PRICE UNIT	TOTAL PRICE	ITEM PLANT
Screw	✖	● Open	0	10.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...
Hex Screw	✖	● Open	0	5.000	PC		1		1054 - KNORR-BR...

Decline all items

Reason\*

Why are you declining all items?

Cancel

Decline

MESSAGES


Descrição do caso de uso

Você deseja recusar itens individuais da RFQ.

Recusar itens únicos de RFQ

Anotações

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Recusar RFQ (todos os itens)
Recusar itens únicos
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

 KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025 54

## RFQ – Solicitação de cotação

# Recusar itens únicos

Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

Visão do fornecedor

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:  
204805065 - Screw [n/a]  
2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.

Link: <https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190>

Please use your login data to see the RFQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.

Best Regards

Smith, John

Knorr-Bremse

Phone:  
mailto: [john.smith@knorr-bremse.com](mailto:john.smith@knorr-bremse.com)  
<http://www.knorr-bremse.com>

Questions? We are happy to help!

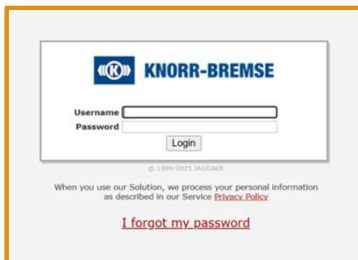
Reach out to us



IMPRINT

ABOUT US

DATA PRIVACY



## Você recebeu um e-mail com uma solicitação de cotação

1. Clique no link fornecido no e-mail que você recebeu do JAGGAER Connect com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:reply@app11.jaggaer.com).
2. Faça login com suas credenciais fornecidas no e-mail ou recebidas quando a conta foi criada.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Recusar itens únicos

Faça login e abra a RFQ

Visão do fornecedor

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

1 PARTICIPATION

2 GENERAL

3 QUOTE

4 REVIEW

Participation

GENERAL INFORMATION

Purchasing - Confidentiality Agreement

Purchasing - General Terms and Conditions of Purchasing an...

1

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Please fill out remaining profile information

General

Tasks & Documents

ORDERS

No entries found.

RFQS

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
343	Training Document Scre...	1	Running	2025-07-18 12:00
342	Training Documents	1	Done	2025-07-21 15:00
342	Training Documents	2	Done	2025-07-21 15:00
341	Test 0407	1	Checking	2025-07-11 11:49
340	Test RFQ 0307	1	Running	2025-07-18 16:47

ORDER LIST

RFQS

ACTIONS

DOCUMENTS

2

### Faça login e abra a RFQ

- Se você usou o link do e-mail, chegará diretamente à RFQ.
- Como alternativa, você pode fazer login no portal, clicar na guia "Tarefas e Documentos" e clicar na última RFQ recebida na caixa RFQS.
- Uma nova guia é aberta começando com "Participação", que é exatamente a mesma descrita na etapa 1, com a única diferença de que você não chegou diretamente à RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

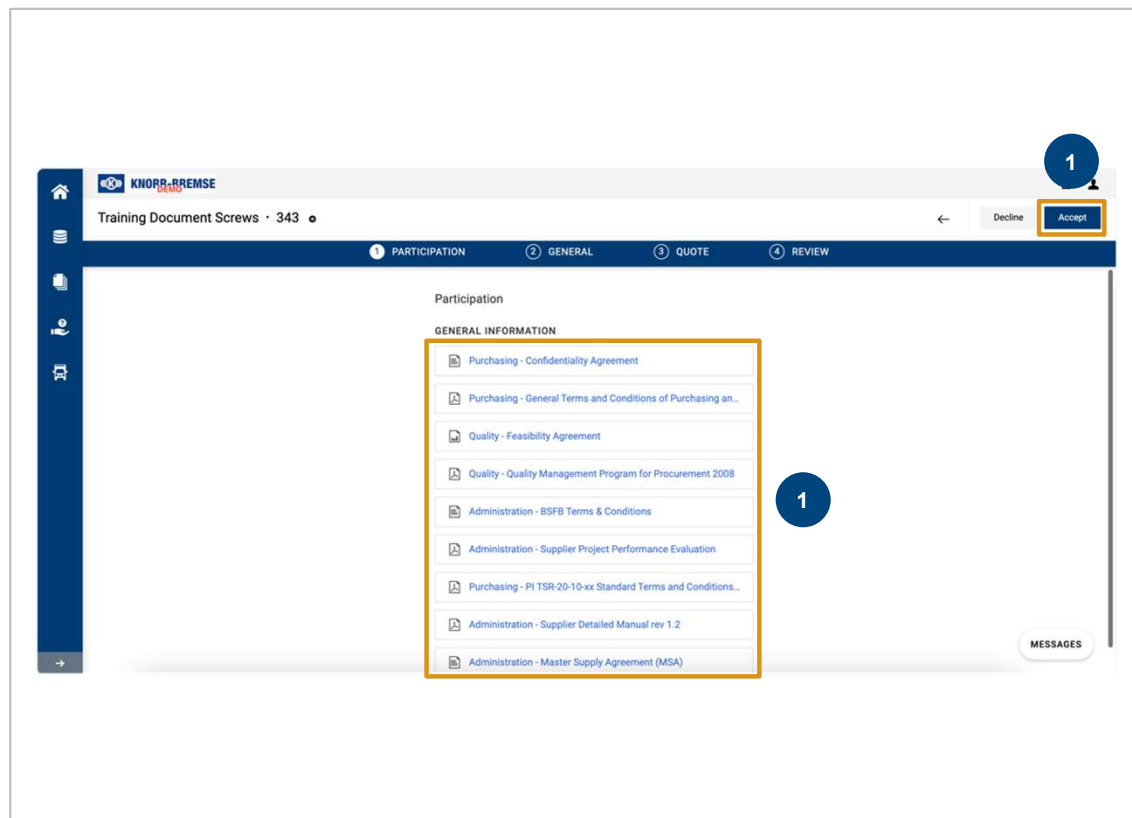
Apoio



- RFQ – Solicitação de cotação

## Recusar itens únicos

Como recusar itens avulsos – I. Participação



Visão do fornecedor

### Como recusar itens individuais de uma RFQ – I. Participação

1. Leia e/ou baixe os documentos para prosseguir com a cotação e clique em "Aceitar" no canto superior direito para prosseguir com a RFQ.

Observação: clicar em "Recusar" significa que você está rejeitando a RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – II. Geral

KNORR-BREMSE

Training Document Screws - 343

← Previous Next

BUYER  
Smith, John  
john.smith@knorr-bremse.com

TECHNICAL CONTACT

General

QUOTATION SETTINGS

Currency  
EUR

Payment conditions  
9016 (SUPP - 60 DAYS FROM INV DATE NET)

Delivery Conditions  
CFR (Costs and freight)

Delivery address  
FF32

OTHER DETAILS

Files  
Drag and Drop files or [Browse](#)

Comments

### Como recusar itens individuais – II. Geral

1. Leia os termos e condições gerais e clique em "Avançar"; Opcionalmente: deixe um comentário sobre esta citação no nível da cabeça aqui na parte inferior.

Visão do fornecedor

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

## Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – III. Citação

Visão do fornecedor

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

PARTICIPATION

GENERAL

QUOTE

REVIEW

MATERIAL NAME

REQUIRED

STATUS

FILES

QUANTITY

UNIT

UNIT PRICE

PRICE UNIT

TOTAL PRICE

ITEM PLANT

Screw

×

Open

0

10.000

PC

1

1054 - KNORR-BR...

Hex Screw

×

Open

0

5.000

PC

1

1054 - KNORR-BR...

Decline Item

Reason\*

Why are you declining this item?

Cancel

Decline

MESSAGES

KNORR-BREMSE

Training Document Screws · 343

PARTICIPATION

GENERAL

QUOTE

REVIEW

MATERIAL NAME

REQUIRED

STATUS

FILES

QUANTITY

UNIT

UNIT PRICE

PRICE UNIT

TOTAL PRICE

ITEM PLANT

Screw

×

Ready

0

10.000

PC

0,02 EUR

1

200,00 EUR

1054 - KNORR-BR...

Hex Screw

×

Declined

5.000

PC

1

1054 - KNORR-BR...

### Como recusar itens individuais – III. Citação

1. Clique no botão "Recusar" ao lado do item/material.
2. Adicione um motivo ao campo de texto.
3. Clique em "Recusar" para confirmar a rejeição deste item.
4. O status muda para "Recusado".

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Recusar RFQ (todos os itens)
Recusar itens únicos
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

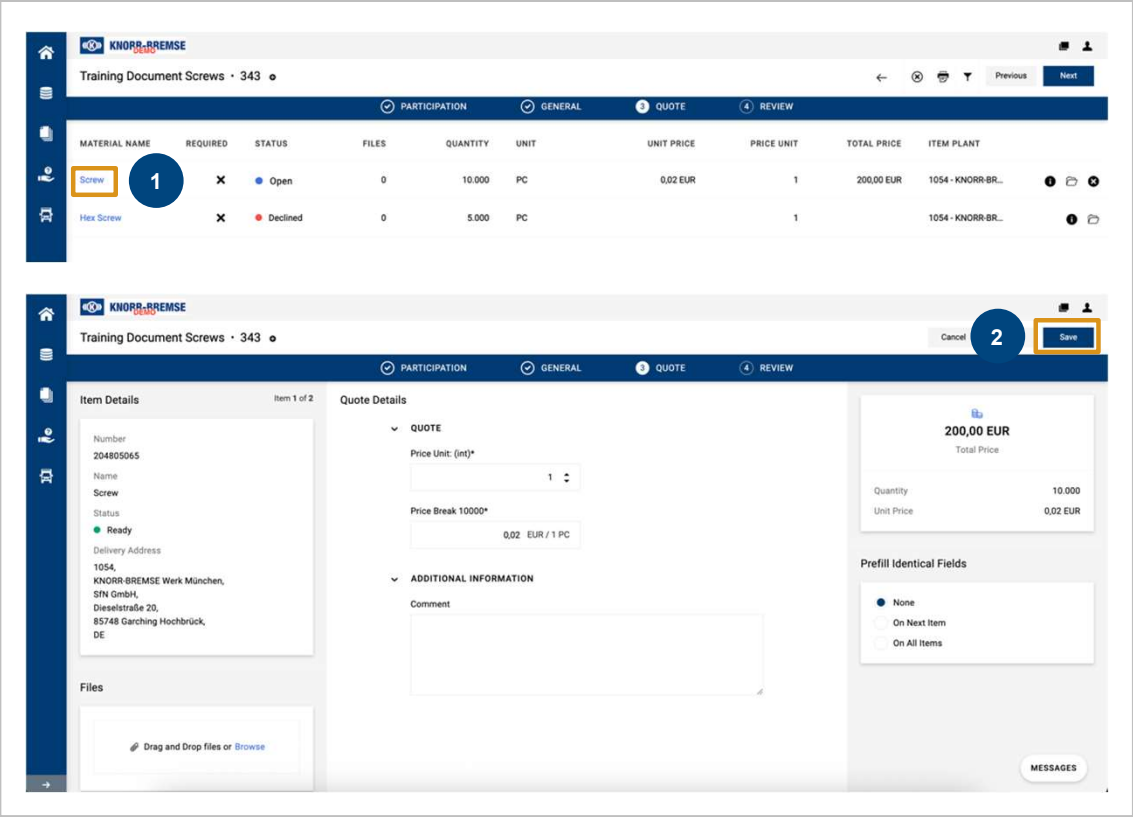
KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025 59

# Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – III. Citação

Visão do fornecedor



## Como recusar itens individuais – III. Citação

1. Abra o próximo item clicando no nome do item/material (marcado em azul) ou clicando no ícone da pasta à direita.
2. Faça sua cotação e clique em "Salvar" no canto superior direito.

**Nota:** Pode ser necessário baixar um arquivo excel para o Costbreakdown e fazer o upload do arquivo mantido novamente. Cuidado, não altere linhas/colunas no arquivo excel - apenas adicione informações/preços.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Recusar RFQ (todos os itens)
Recusar itens únicos
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- ## Recusar itens únicos

### Visão do fornecedor

### Como recusar itens individuais – III. Cotação

- ## Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

## Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Comunicação e Encaminhamento

Apoio

## Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – IV. Revisar

Visão do fornecedor

1

Send

Accepted Items

200,00 EUR

#	MATERIAL NO.	MATERIAL NAME	ITEM PLANT	COMMENT	QUANTITY	PRICE UNIT	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	204805055	Screw	1054 - KNORR-BREMSE Werk München		10.000	1	PC	0,02 EUR	200,00 EUR

Declined Items

2	2911062244	Hex Screw	1054 - KNORR-BREMSE Werk München		5.000	1	PC	-	-
---	------------	-----------	----------------------------------	--	-------	---	----	---	---

200,00 EUR

Total Price Offer

Quoted Items 1 / 2

Deadline 2025-07-18 12:00

Send Quote

Offer Number  
e.g. 2983102

Sign  
Enter your sign

Are you sure, that you would like to submit the quotation? After sending the quotation back you will not be able to alter it anymore!

Cancel Send

2

3

### Como recusar itens individuais – IV. Revisar

A guia de revisão fornece uma visão geral das cotações aceitas/recusadas:

1. Ao clicar em "Enviar" no canto superior direito o orçamento é feito e enviado ao cliente.
2. Uma janela é aberta com um número de oferta opcionalmente a ser mantido.
3. Confirme o orçamento clicando em "Enviar"

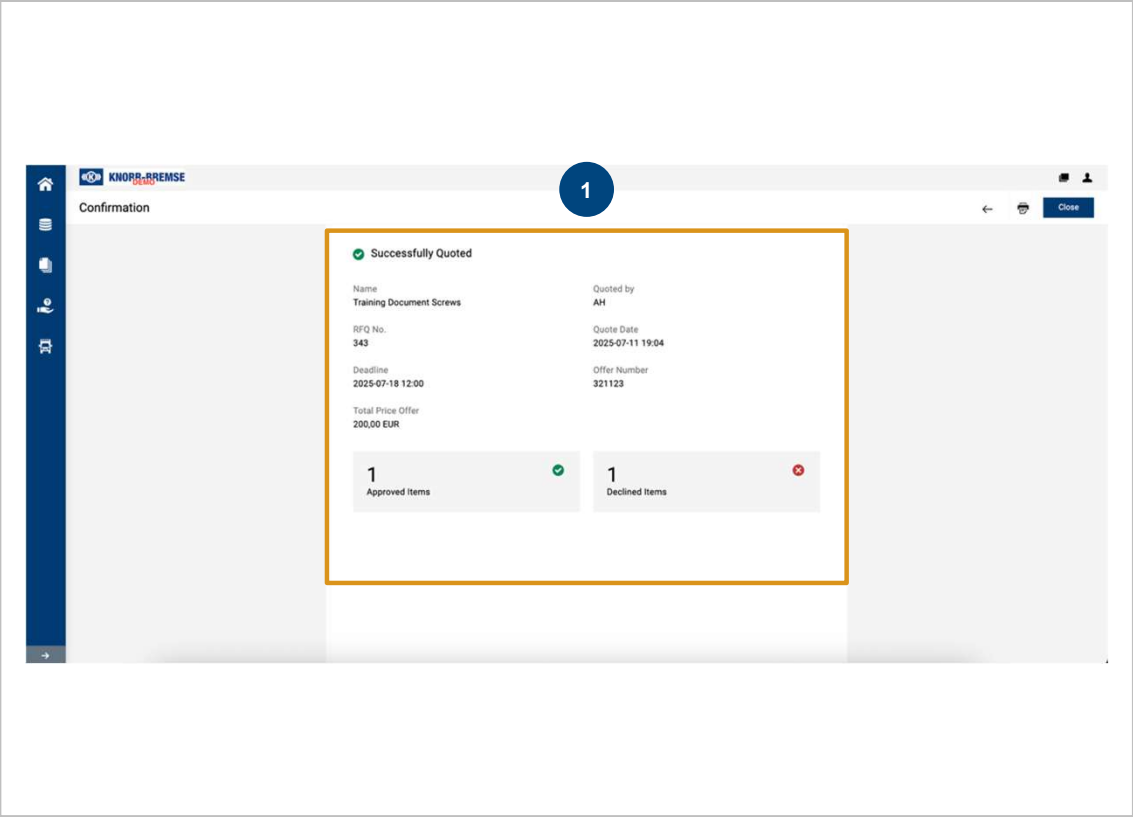
Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Recusar RFQ (todos os itens)
Recusar itens únicos
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Recusar itens únicos

Como recusar itens individuais – V. Confirmação

Visão do fornecedor



### Como recusar itens individuais – V. Confirmação

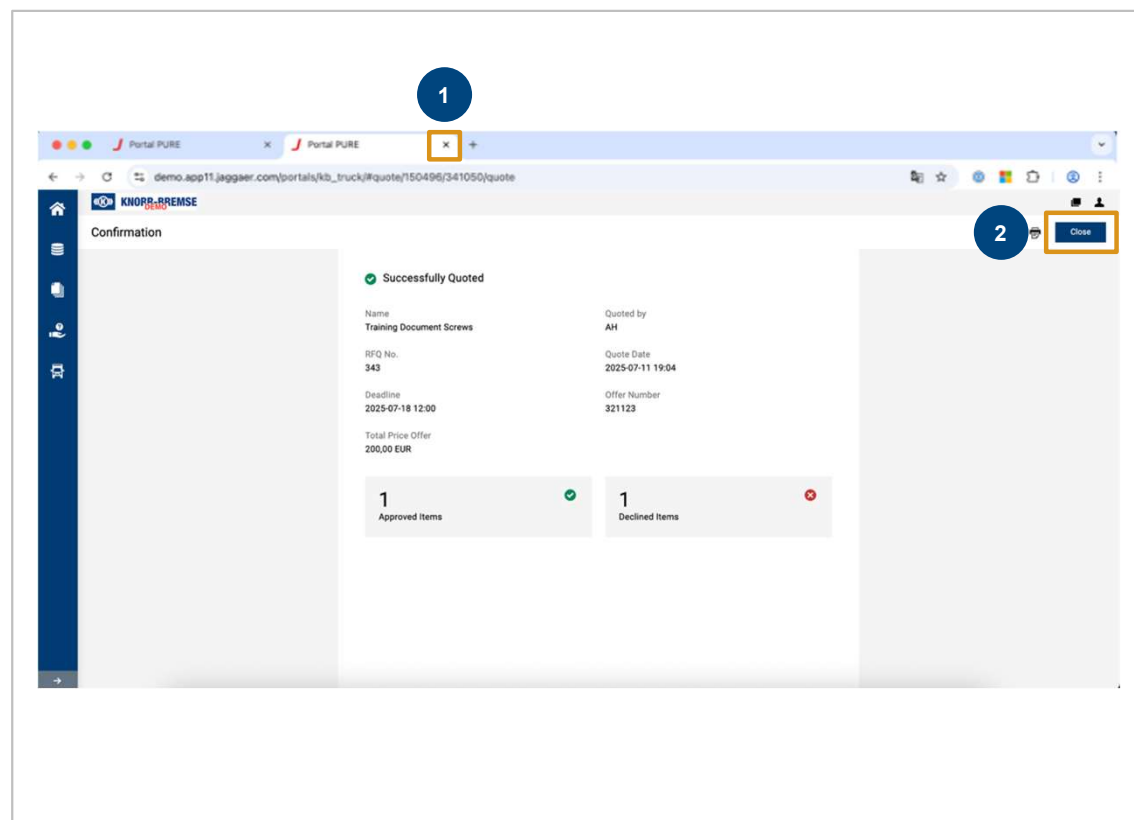
1. Ao enviar a RFQ para a Knorr Bremse, um resumo da cotação é exibido.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Recusar itens
Recusar RFQ (todos os itens)
Recusar itens únicos
Comunicação e Encaminhamento
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Recusar itens únicos

Como recusar itens únicos – VI. Fim do processo



Visão do fornecedor

### Como recusar itens únicos – VI. Fim do processo

1. Feche a RFQ/a janela.
2. Para usuários do portal do fornecedor: Clique em "Fechar" para voltar à visão geral de todas as RFQs.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Recusar itens

Recusar RFQ (todos os itens)

Recusar itens únicos

Comunicação e Encaminhamento

Apoio



## Comunicação e encaminhamento

### Neste capítulo veremos...

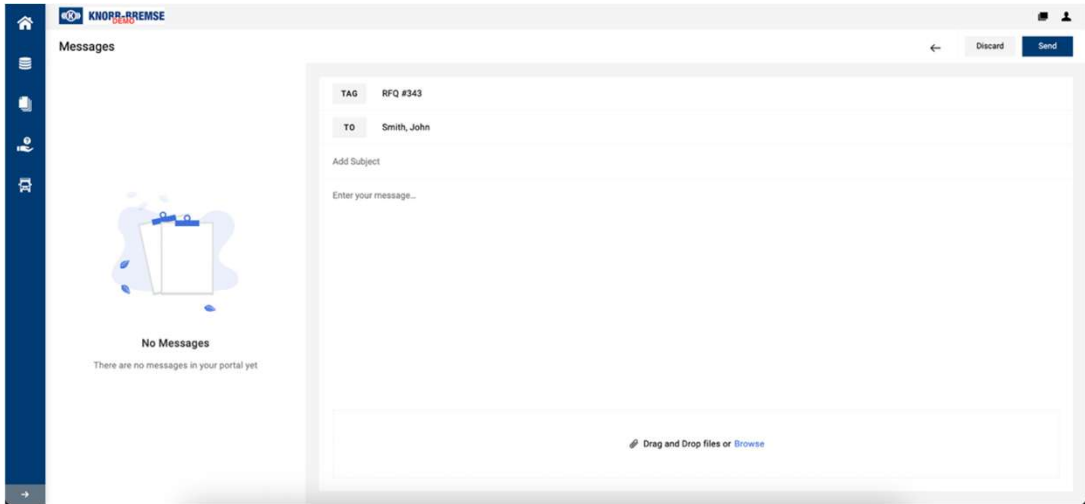
- Mensagens
- Reatribuir RFQ

- RFQ – Solicitação de cotação

## Mensagens

Visão geral do caso de uso

Visão geral



Descrição do caso de uso

Você recebeu uma mensagem da pessoa de contato da Knorr Bremse.

- Enviar mensagens
- Receber mensagens

Anotações

Noções básicas de RFQ


Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

Reatribuir RFQ

Apoio

 **KNORR-BREMSE**

JAGGAER Connect CVS | Julho de 2025 66

# Mensagens

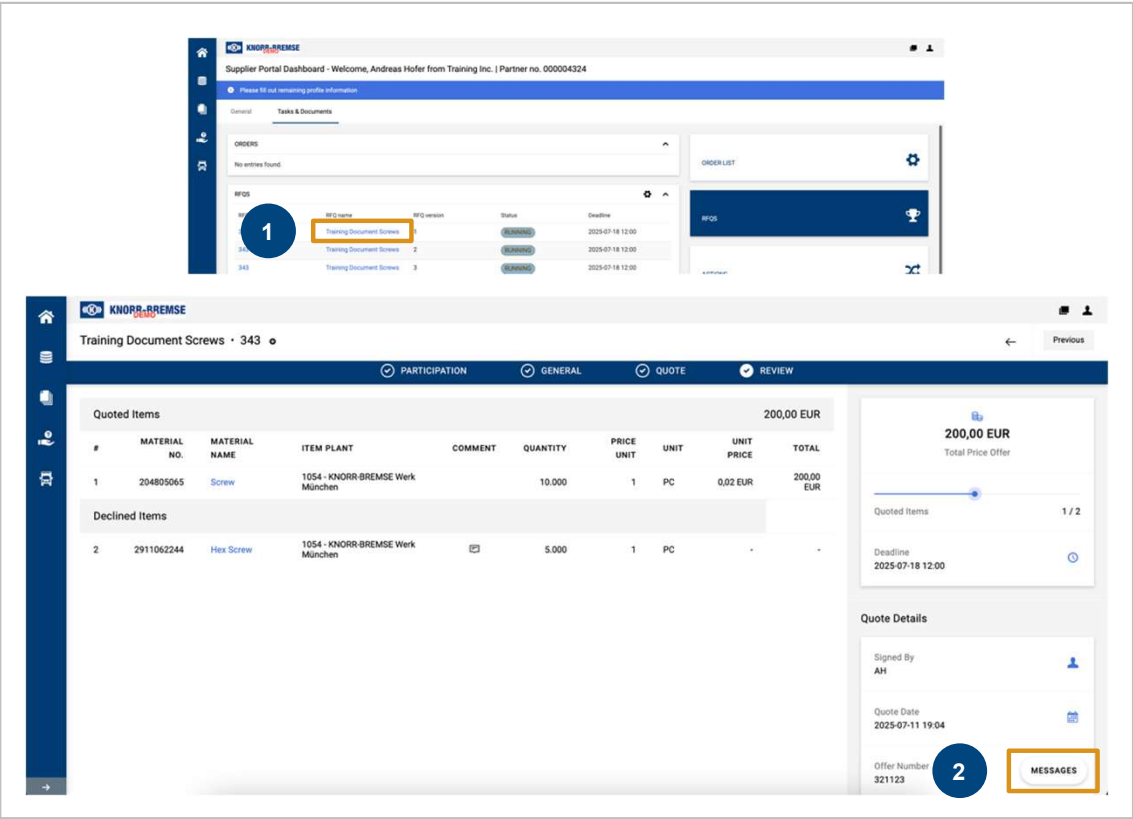
Como enviar mensagens

Visão do fornecedor

## Como enviar mensagens

- 1. Abra uma RFQ.
- 2. Clique em "Mensagens" no canto inferior direito.

Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Comunicação e encaminhamento
Mensagens
Reatribuir RFQ
Apoio



- RFQ – Solicitação de cotação

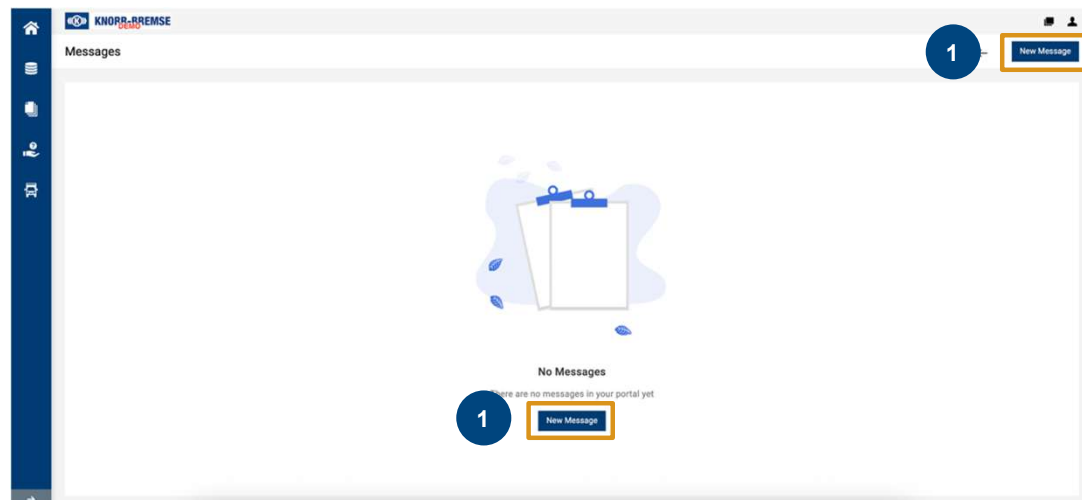
## Mensagens

Como enviar mensagens

Visão do fornecedor

### Como enviar mensagens

1. Clique em "Novas mensagens" no meio da página ou no canto superior direito.



Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

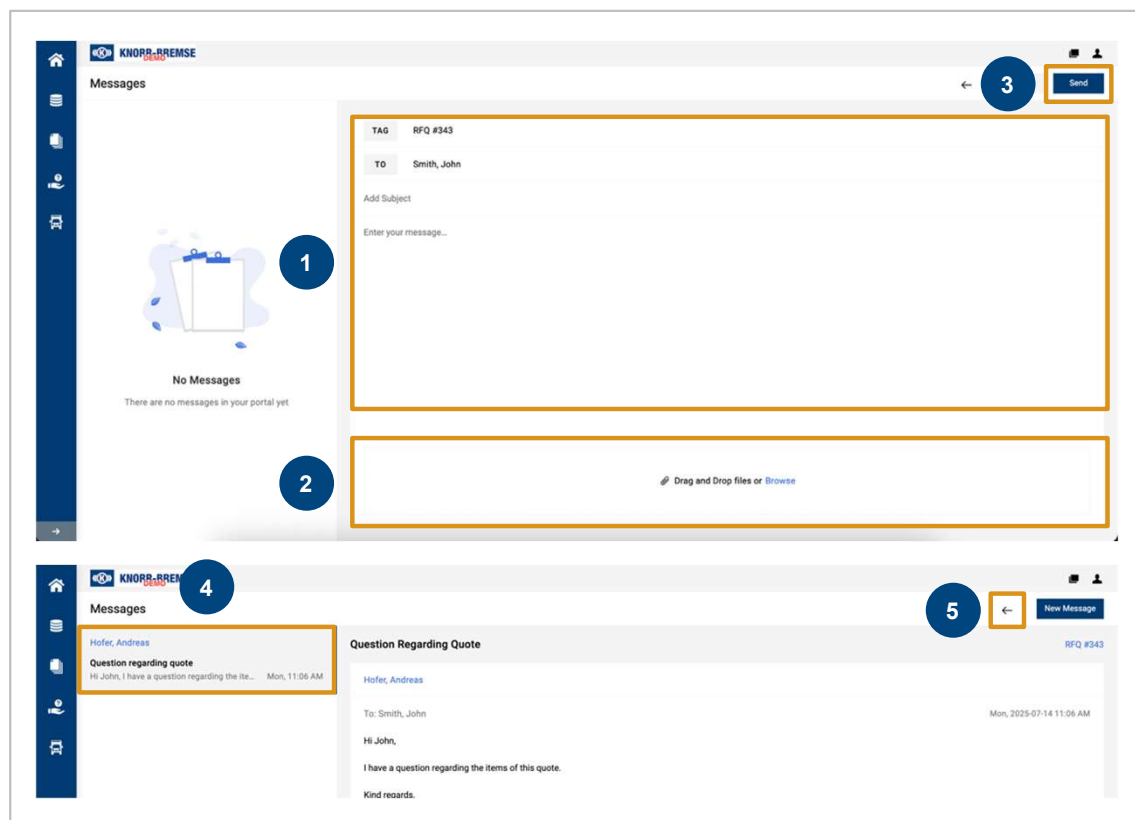
Reatribuir RFQ

Apoio

## RFQ – Solicitação de cotação

# Mensagens

## Como enviar mensagens



Visão do fornecedor

## Como enviar mensagens

1. Uma nova mensagem é aberta. Adicione um "Assunto" e insira sua mensagem no respectivo campo. A RFQ relacionada é automaticamente vinculada à mensagem via "TAG". O destinatário é o criador/comprador da RFQ e é inserido automaticamente.
2. Opcionalmente, anexe um arquivo.
3. Clique em "Enviar" no canto superior direito para enviar a mensagem para o Knorr Bremse.
4. Clique na mensagem à esquerda para abri-la.
5. Clique em "Voltar" para voltar à RFQ.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

Reatribuir RFQ

Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Mensagens

Como receber mensagens

Visão do fornecedor

1

Dear Mr. Andreas Hofer,

you received a new message in the Knorr Bremse supplier portal.

Please log in to the system to read and to answer the message.

RFQ number: 343

RFQ name: Training Document Screws

Best regards,  
Knorr-Bremse

Questions? We are happy to help!

Reach out to us



Knorr-Bremse  
Group

IMPRINT

ABOUT US

DATA PRIVACY

### Como receber mensagens

Para verificar se você recebeu uma resposta do comprador, você pode usar as seguintes opções:

1. Você é informado por e-mail se uma nova mensagem foi enviada pela Knorr Bremse. Você receberá um e-mail com o cabeçalho "Nova mensagem para RFQ: *nome da RFQ*" de [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:no-reply@app11.jaggaer.com).

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

Reatribuir RFQ

Apoio

RFQ – Solicitação de cotação

Mensagens

Como receber mensagens

Visão do fornecedor

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Please fill out remaining profile information

GeneralTasks & Documents

ORDERS

No entries found.

RFQs

1

Training Document Screws

RFQ version

Status

Deadline

Training Document Screws

2

Training Document Screws

3

2025-07-18 12:00

2025-07-18 12:00

2025-07-18 12:00

ORDER LIST

RFQs

Training Document Screws • 343

PARTICIPATIONGENERALQUOTEREVIEW

Quoted Items

500,00 EUR

#	MATERIAL NO.	MATERIAL NAME	ITEM PLANT	COMMENT	QUANTITY	PRICE UNIT	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	204805065	Screw	1054 - KNORR-BREMSE Werk München		10.000	100	PC	0,03 EUR	300,00 EUR
2	2911062244	Hex Screw	1054 - KNORR-BREMSE Werk München		5.000	1	PC	0,04 EUR	200,00 EUR

500,00 EUR

Total Price Offer

Quoted Items

2 / 2

Deadline

2025-07-18 12:00

Quote Details

Signed By

AH

Quote Date

2025-07-11 15:16

Offer Number

123321

2

MESSAGES 1

Como receber mensagens

Para verificar se você recebeu uma resposta do comprador, você pode usar as seguintes opções:

- 1. Abra a RFQ.
- 2. Clique em "Mensagens" no canto inferior direito.

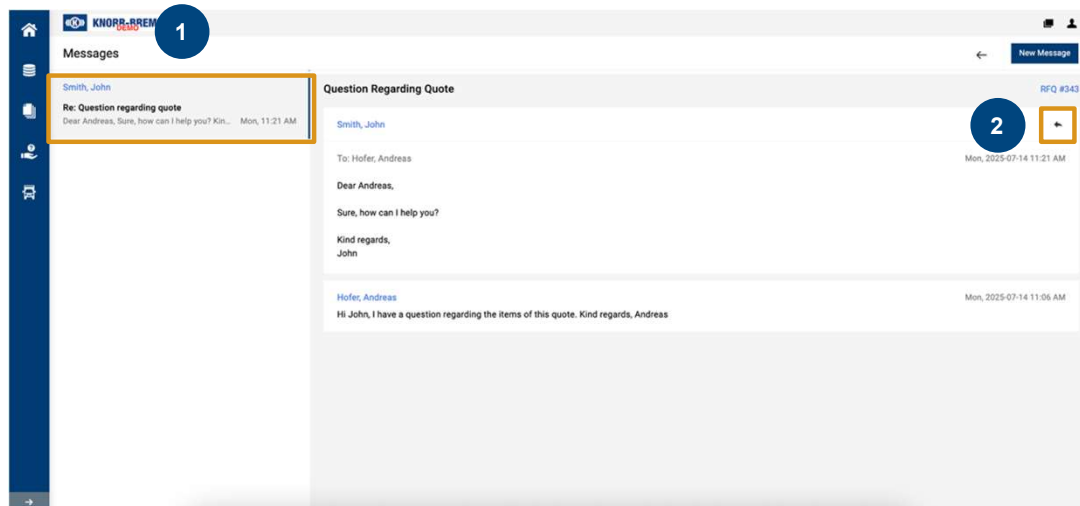
Noções básicas de RFQ
Enviar Orçamento
Comunicação e encaminhamento
Mensagens
Reatribuir RFQ
Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Mensagens

Como receber mensagens

Visão do fornecedor



### Como receber mensagens

Para verificar se você recebeu uma resposta do comprador, você pode usar as seguintes opções:

1. Clique na nova mensagem para exibir detalhes.
2. Clique no botão "Responder" para responder, se necessário.

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

Reatribuir RFQ

Apoio



- RFQ – Solicitação de cotação

## Reatribuir RFQ

Visão geral do caso de uso

Visão geral

The screenshot displays the KNORR-BREMSE RFQ Pure interface. At the top, it says 'Showing results 1 - 9 of 9' and 'Display 10'. Below this is a table with columns: RFQ NO., VERSÃO, NAME, AWARDED STATUS, QUOTE STATUS, RESPONSIBLE PERS., DEADLINE, ITEMS, and MESSAGES. The table lists several RFQs, including 'Training Document Sc...', 'Training Documents', and 'Standard Supplier RFQ'. An 'Assign Person' modal is open, showing a 'Person' dropdown menu with a 'Select' option and buttons for 'Close' and 'Assign'.

RFQ NO.	VERSÃO	NAME	AWARDED STATUS	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERS.	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
343	2	Training Document Sc...		New	Hofer Andreas	2025-07-18 12:00	2	0
340								
338								
343								
341								
342	1	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
342	2	Training Documents	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-21 15:00	2	0
343	1	Training Document Sc...	Fully awarded	Quoted	Hofer Andreas	2025-07-18 12:00	2	2
329	1	Standard Supplier RFQ		Declined	Hofer Andreas	2026-05-27 08:38	1	0

Descrição do caso de uso

Você recebeu um convite para solicitações. Devido aos próximos feriados, não é possível responder.

▪ Reatribuir RFQ / alterar responsabilidade

Anotações

- Noções básicas de RFQ
- Enviar Orçamento
- Comunicação e encaminhamento
- Mensagens
- Reatribuir RFQ
- Apoio

# Reatribuir RFQ

Como reatribuir uma RFQ

Visão do fornecedor

1

RFQ Pure

2

Person

Select

Close

Assign

RFQ NO.	VERSIO..	NAME	AWARDING STATUS	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERS..	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
343	2	Training Document Sc...	New		Hofer Andreas	2025-07-18 12:00	2	0
340	1	Test RFQ 0307	In Progress		Hofer Andreas	2025-07-18 16:47	1	0

3

Assign Person

Person

Select

Close

Assign

RFQ NO.	VERSIO..	NAME	AWARDING STATUS	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERS..	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
343	2	Training Document Sc...	New		Müller Barbara	2025-07-18 12:00	2	0

## Como reatribuir uma RFQ

1. Vá para a visão geral da RFQ.
2. Clique no ícone "Silhueta" localizado à direita da RFQ.
3. Escolha um usuário no menu suspenso e clique em "Atribuir" para atribuir esta RFQ à pessoa desejada.
4. A entrada na coluna "Pessoa responsável" foi alterada para o usuário selecionado.

- Noções básicas de RFQ
- Enviar Orçamento
- Comunicação e encaminhamento
- Mensagens
- Reatribuir RFQ
- Apoio

- RFQ – Solicitação de cotação

## Reatribuir RFQ

Como reatribuir uma RFQ

Visão do fornecedor

Dear Sir or Madam,

Herewith you receive an inquiry for the following part numbers:  
204805065 - Screw [n/a]  
2911062244 - Hex Screw [n/a]

Projectname: Training Document Screws, 343,

Please use the link to deal with the inquiry.  
Link: <https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=150496&cid=29190>

Please use your login data to see the RFQ details.

Offer deadline: 2025-07-18 12:00 (Europe/Berlin)

If you have any questions, please don't hesitate to contact us.

Best Regards

Smith, John  
--  
Knorr-Bremse

Phone:  
mailto: [john.smith@knorr-bremse.com](mailto:john.smith@knorr-bremse.com)  
<http://www.knorr-bremse.com>

Questions? We are happy to help!

Reach out to us



Knorr-Bremse  
Group

IMPRINT

ABOUT US

DATA PRIVACY

### Como reatribuir uma RFQ

1. Além disso, o novo responsável é informado por e-mail. O JAGGAER Connect envia automaticamente um e-mail com o cabeçalho "Convite para a RFQ: Nome da RFQ , RFQ No. (Nome da empresa)" de [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:reply@app11.jaggaer.com).

Noções básicas de RFQ

Enviar Orçamento

Comunicação e encaminhamento

Mensagens

Reatribuir RFQ

Apoio