

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores



## **SRM – Documento de Treinamento- Gestão de Relacionamento com Fornecedores**



- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Documento de treinamento: Estrutura e Visão Geral

### O que é?

Este documento guiará os usuários por meio de informações gerais e tópicos específicos e servirá como um manual para outras funcionalidades usando "Casos de uso" como orientação.

### O que é um caso de uso?

Um caso de uso ilustra possíveis funcionalidades e fornece orientação passo a passo.

### Como os casos de uso são estruturados?

Os casos de uso incluem um slide com as principais informações como visão geral, seguido por um guia de cliques detalhado.

<b>Visão geral do caso de uso</b>	Visão geral do conteúdo do caso de uso, incluindo descrição, conteúdo, notas e captura de tela
<b>Introdução</b>	Uma breve introdução ao caso de uso
<b>Visualização do sistema</b>	Apresenta capturas de tela correspondente a etapa relacionada
<b>Guia de funcionalidades</b>	Orientação detalhada através das funcionalidades
<b>Nota</b>	Informações relevantes para o caso de uso

### Exemplo para: Estrutura, Casos de uso e Guia de cliques

The supplier received an email about a new order but has no access to the supplier portal.

+ Login to view order

Purchase Order Management & Processing

Purchase Order Overview

Purchasing Order Access & Processing

Supplier Order Access & Processing

Supplier Order Access for Suppliers Without Portal Access

Access the Supplier Order Access

View Existing Purchase Orders

Confirm Purchase Orders

Confirm Purchase Order Changes

General Information

Reporting Purchase Orders

\*As funções/botões visíveis podem diferir dependendo sobre as funções e direitos atribuídos

## Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

**Neste capítulo veremos...**

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneça informações básicas do fornecedor
- Cadastro básico do fornecedor
- Cadastro completo do fornecedor
- Processamento de cadastro básico do fornecedor.
- Processamento de cadastro completo do fornecedor.
- Fornecedor de referência: Acione o convite para cadastro completo de fornecedor

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Painel 360° do fornecedor

Visão geral do caso de uso

### Visão geral

The screenshot displays the Supplier 360° dashboard for Aneon Innovations. It includes sections for Company Detail Information, Supplier Contacts, Supplier Profile, Categories, Category Clusters, Activities, and Tickets. The Tickets section shows several entries related to supplier invitations and registrations.

ID	Name	Created	Priority	Status	Responsible group	Assigned to	Type
SAP262290454	Supplier Update/Org...	2025-04-30 14:59	—	1. Complete data	Master Data Team	Aneon Partner	B2.10 Master Data...
SB262290454	Benchmark: Big Pr...	2025-04-30 14:54	—	closed	All Users	Aneon Partner	B1.10 Benchmark:...
RT262290454	Registrierung: Ane...	2025-04-30 14:51	—	closed	All Users	Aneon Partner	B2.1 Supplier Regi...
S000139	Supplier invitation ...	2025-04-30 14:38	—	closed	Master Data Team	—	B1.0 Supplier Invit...

### Descrição do caso de uso

Saiba como navegar no Painel do Supplier 360°.

- Painel 360° do fornecedor

### Anotações

- O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneca informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

KNORR-BREMSE

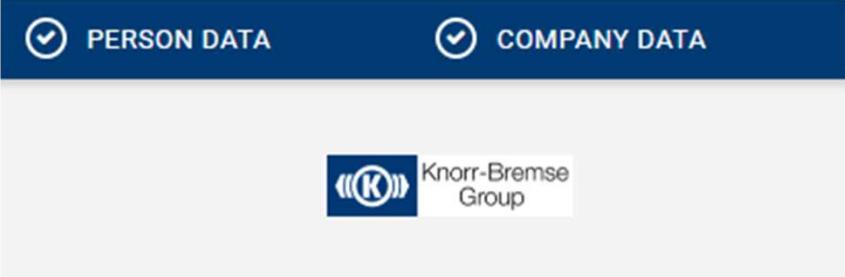
JAGGAER Connect CVS | Maio de 2025

4

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro Inicial de Fornecedores

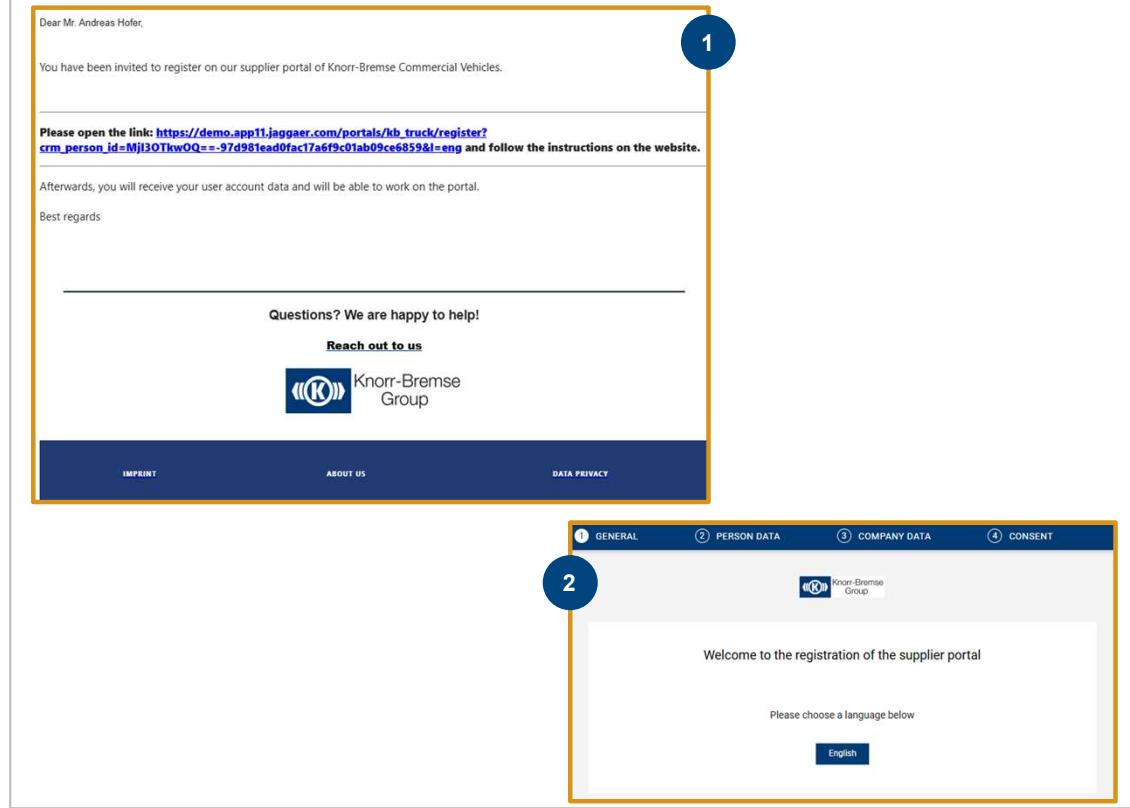
Visão geral do caso de uso

<b>Visão geral</b>	 <p><b>Successful Registration</b></p> <p>Thank you for your registration. You may now log into the Portal. The password has been sent to your email address.</p> <p><a href="#">Open Supplier Portal</a></p>	<b>Descrição do caso de uso</b>	<p>Saiba como se registrar inicialmente no portal do fornecedor JAGGAER Connect.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dados pessoais</li> <li>▪ Dados da empresa</li> <li>▪ Consentimento</li> </ul>	<b>Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro</b>	<p>Painel 360° do fornecedor</p> <p><b>Cadastro Inicial de Fornecedores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navegação portal do fornecedor</li> <li>Forneça informações básicas do fornecedor</li> <li>Perfil de pequeno fornecedor</li> <li>Perfil de grande fornecedor</li> <li>Processamento de perfil de fornecedor pequeno</li> <li>Processamento de perfil de fornecedor grande</li> <li>Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil</li> </ul> <p><b>Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção</b></p>
--------------------	---	---------------------------------	--	---	--

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro Inicial de Fornecedores

Como se registrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect



Visão do fornecedor

### Como se cadastrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

1. Para se registrar no portal do fornecedor. Você irá receber um email com um link. Clique no link.
2. Clique em "Inglês" para iniciar o processo de registro.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

#### Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneca informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

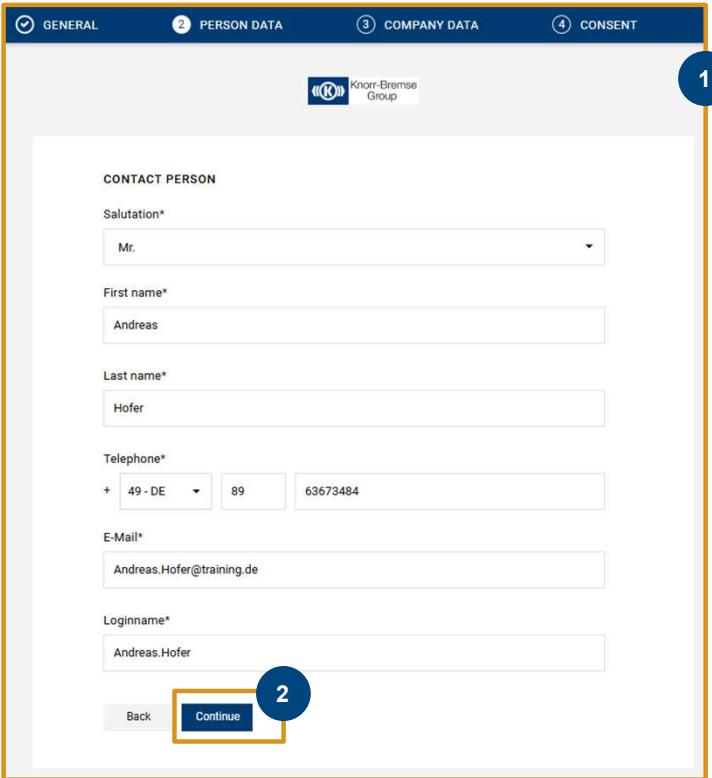
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

#### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro Inicial de Fornecedores

Como se registrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect



**Visão do fornecedor**

**Como se cadastrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect:**

1. Forneça suas informações de contato e escolha um nome de login para o portal do fornecedor JAGGAER Connect.
2. Preencher todos os campos com as informações do responsável por este acesso.
3. Em seguida, clique em "Continuar".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

### Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro Inicial de Fornecedores

Como se registrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect

The screenshot shows the 'COMPANY DATA' section of the registration form. Key fields include:

- VAT code
- Tax number
- Tax number 1 / CNPJ Brazil
- Tax number 2 / CPF Brazil / PAN number (India)
- Tax number 3 / State registration Brazil / GSTIN number (India)
- Tax number 4 / Municipal Registration Brazil / Tax number Japan
- Chinese Business Number
- Telephone: + 49 - DE 89 8247564
- E-Mail: info@training.de
- Homepage: training.de
- Buttons: Back, Continue

Visão do fornecedor

### Como se cadastrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

1. Forneça todas as informações de dados da empresa obrigatórias (marcadas com um asterisco \*) e opcionais.
2. Se você tiver Inscrição estatual e Inscrição Municipal, por favor preenche, em seus respectivos campos
3. Se você tiver um número DUNS, insira o número no campo ou clique no link "Pesquisa D&B" para verificar seu número DUNS com a Dunn & Bradstreet.
4. Em seguida, clique em continuar.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

#### Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

#### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro Inicial de Fornecedores

Como se registrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect

**Visão do fornecedor**

**Como se cadastrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect:**

1. Para se registrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect, consulte os Termos de Acesso do Fornecedor da JAGGAER. Somente se você concordar e aceitar os termos, marque a caixa.
2. Em seguida, clique em "Aceitar e enviar".
3. Agora você se registrou com sucesso no portal do fornecedor JAGGAER Connect. Você pode abrir o link no site para prosseguir para a página de login.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

#### Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

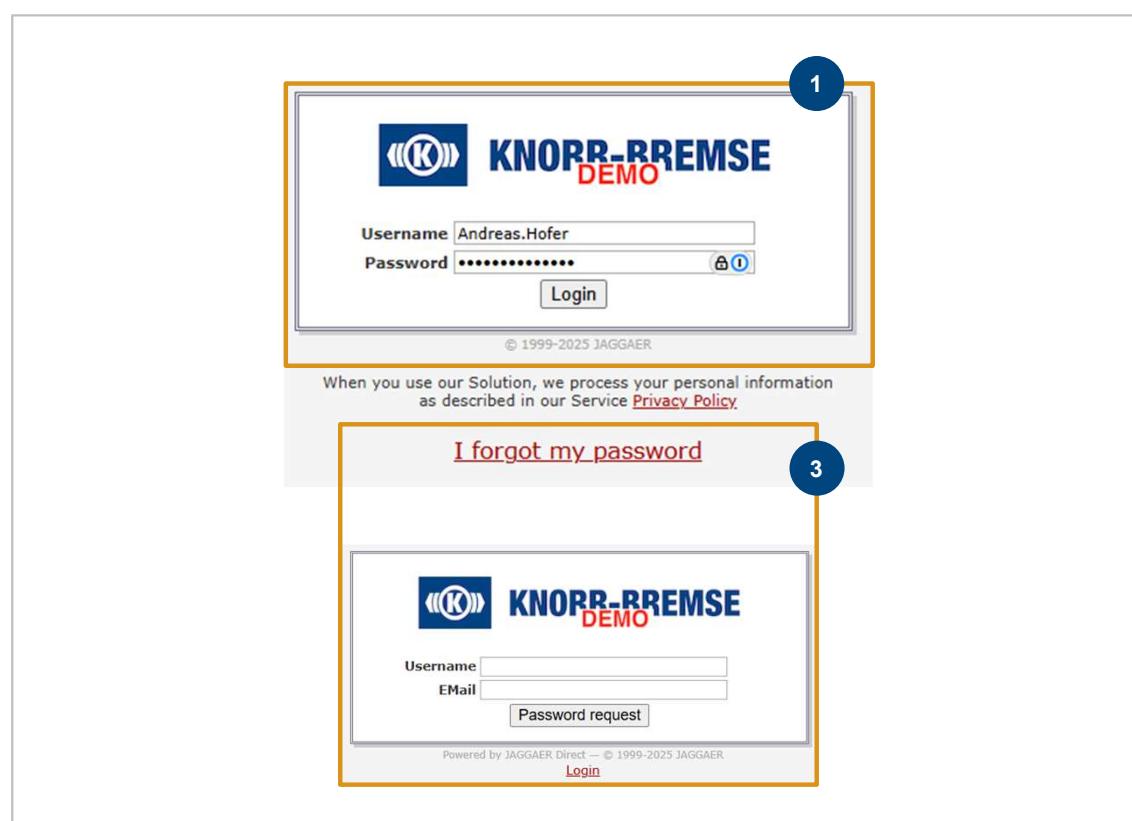
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

#### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro Inicial de Fornecedores

Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect



Visão do fornecedor

### Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

1. Digite o nome de login e a senha, fornecidos a você no e-mail.

Se você não recebeu um e-mail:

2. Verifique se há um e-mail na pasta de spam por [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:no-reply@app11.jaggaer.com).
3. Vá para [https://app11.jaggaer.com/portals/kb\\_truck](https://app11.jaggaer.com/portals/kb_truck) e solicite uma solicitação de senha com seu e-mail e o nome de login que você definiu anteriormente.
4. Entre em contato com seu contato Knorr-Bremse para reiniciar o processo

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro Inicial de Fornecedores

Como solicitar uma nova senha

**Screenshot 1: Email from Knorr-Bremse**

Sehr geehrter JAGGAER Nutzer,  
Sie haben um 09:51, am 24-06-2025 ein neues Passwort angefordert,  
mit dem folgenden Link aktivieren Sie Ihr neues Passwort für den Zugang zu Ihrem JAGGAER Account.  
[https://demo.app11.jaggaer.com/login\\_lostpass.php?key=cbde64b0d816eed3d2b994b38353db7fe238cdb&back=login.php?cid=29190&lang=eng&cid=29190](https://demo.app11.jaggaer.com/login_lostpass.php?key=cbde64b0d816eed3d2b994b38353db7fe238cdb&back=login.php?cid=29190&lang=eng&cid=29190)  
Nach 24 Stunden wird dieser Link automatisch ungültig und kann bei Bedarf erneut angefordert werden.  
Wenn Sie den Link nicht direkt aus der Mail öffnen können, kopieren Sie ihn bitte manuell in die Adresszeile (URL-Zeile) Ihres Browsers.  
Mit freundlichen Grüßen,  
Ihr JAGGAER Team

Das ist eine automatisch generierte Mail. Nicht antworten!

**ENGLISH VERSION**

Dear JAGGAER User,  
you requested a new password at 09:51, on 24-06-2025,  
by following the link below, you will activate your new password  
for your JAGGAER account.  
[https://demo.app11.jaggaer.com/login\\_lostpass.php?key=cbde64b0d816eed3d2b994b38353db7fe238cdb&back=login.php?cid=29190&lang=eng&cid=29190](https://demo.app11.jaggaer.com/login_lostpass.php?key=cbde64b0d816eed3d2b994b38353db7fe238cdb&back=login.php?cid=29190&lang=eng&cid=29190)  
After 24 hours, this link will be rendered inactive. You may request a new one if needed.  
If it is impossible to open the link directly, please copy it to your favourite browser to open it.  
Best regards,  
Your JAGGAER Team

This is an automatically generated message. Do not reply!

**Screenshot 2: Change password Form**

Change password

Save Reset

Change password

**WARNING: You must change the password now!**

We have a new set of password rules in place:

- Not one of the last 3 passwords
- Minimum of 8 characters
- Minimum of 1 special character (not A-Z or a-z or 0-9 )
- Minimum of 1 number
- Minimum of 1 lower case letter and 1 upper case letter

New password\*

New password (re-enter)\*

Visão do fornecedor

### Como solicitar uma nova senha:

1. Depois de solicitar uma nova senha, você receberá um e-mail com um link de redefinição. Por favor, clique no link.
2. Crie uma nova senha para acessar o portal do fornecedor JAGGAER Connect. Por motivos de segurança, a senha deve atender aos seguintes critérios:
  - Nenhuma das últimas 3 senhas
  - Mínimo de 8 caracteres
  - Mínimo de 1 caractere especial (não A-Z ou a-z ou 0-9 )
  - Mínimo de 1 número
  - Mínimo de 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneca informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

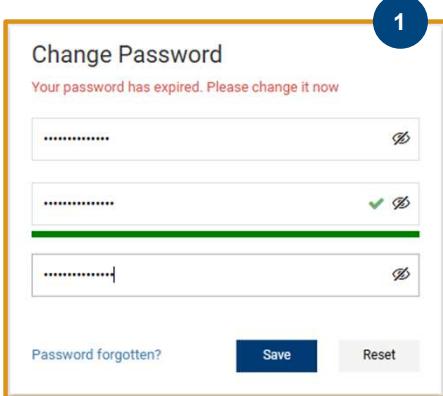
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro Inicial de Fornecedores

Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect



**Visão do fornecedor**

**Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect:**

Para o seu login inicial, você será solicitado a definir uma nova senha.

1. Crie uma nova senha para acessar o portal do fornecedor JAGGAER Connect. Por motivos de segurança, a senha deve atender aos seguintes critérios:
  - Mínimo de 8 caracteres
  - Mínimo de 1 caractere especial (não A-Z ou a-z ou 0-9 )
  - Mínimo de 1 número
  - Mínimo de 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

### Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro Inicial de Fornecedores

Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect

The screenshot shows the KNORR-BREMSE Supplier Portal Dashboard. A modal window titled "2025 Supplier Initiatives" is displayed. The window contains text about account recovery and 2-step authentication, with "Learn more" links. Two numbered circles point to specific elements: circle 1 points to the "Dismiss" button at the bottom right of the modal, and circle 2 points to the user profile icon in the top right corner of the dashboard.

Visão do fornecedor

### Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

1. Ao fazer login pela primeira vez, anote as informações sobre os principais pontos de segurança e clique em "Saiba mais". Em seguida, clique em "Dispensar" ou "Lembrar-me mais tarde" para continuar.
2. Você fez login com sucesso no portal do fornecedor JAGGAER Connect.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

#### Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

#### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Navegação portal do fornecedor

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc.

Your registration has not been finished yet. Continue with the registration

We kindly request that you create a backup user for your company's JAGGAER account. This additional user will be there in case the admin can't use the ...

General Tasks & Documents

**WELCOME**

Welcome to the Knorr Bremse Commercial Vehicles Supplier Portal!

Dear Sir or Madam,

with the new Supplier Portal, Knorr Bremse Commercial Vehicles wants to ensure more efficient and transparent cooperation with its suppliers.

Your replies help us create profiles that will make it easier for our employees to place requests more correctly and to take well-informed decisions in future.

**BLACKBOARD**

There is no data to be shown.

**COMPANY PROFILE**

**CONTACT PEOPLE**

**BANK ACCOUNTS**

### Descrição do caso de uso

Saiba como se orientar no portal do fornecedor JAGGAER Connect.

- Navegação no portal do fornecedor JAGGAER Connect

### Anotações

- O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

### Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Navegação portal do fornecedor

Como navegar pelo JAGGAER Connect

### Como navegar pelo portal do fornecedor JAGGAER Connect:

Após o login, você chegará ao painel do "Portal do fornecedor":

1. Clique no ícone inicial para retornar ao Painel do Portal do Fornecedor a qualquer momento.
2. Para expandir a barra de navegação, click na seta para exibir descrições ao lado dos ícones. Clique na seta novamente para minimizá-la.
3. A barra de navegação contém vários ícones que fornecem acesso a diferentes funcionalidades – uma maneira de navegar pelos módulos.
4. Como alternativa, você pode usar os blocos para acessar módulos importantes.
5. Mude para "Tarefas e Documentos" para encontrar uma visão geral sobre Pedidos, RFQs, Ações e Documentos, compartilhados com você pela Knorr Bremse.

Visão do fornecedor

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

### Navegação portal do fornecedor

Forneca informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Forneça informações básicas do fornecedor

Visão geral do caso de uso

### Visão geral

Registration - Base Data

**DATA**

Company Data

Company name\*

DUNS

Street\*

Zip code\*

City\*

Country\*

State / Province

Currency\*

VAT code

**DATA** **CONTACTS**

Categories Overview

Expand All | Close All

- AC Aluminum Casting
- EL Electronics
- FC Friction Components
- IC Iron Casting**
- Iron Casting
- Caliper
- Carrier & Bridge
- Crankcase
- Crankshaft
- Damper Housing
- Drum Brake
- Exhaust Brake
- Inertia Ring
- Iron Casting & Machining
- Rotors
- Slack Adjuster
- Body Steering
- Cover Side Steering
- PL Plastic Parts
- Ru Rubber Parts

### Descrição do caso de uso

Saiba como fornecer dados básicos da empresa ao se registrar como fornecedor por meio do portal do fornecedor JAGGAER Connect.

- Dados base da empresa
- Dados bancários da empresa
- Contatos
- Categorias

### Anotações

- O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.
- Os fornecedores podem fornecer suas capacidades de produção escolhendo subcategorias adicionais. No entanto, o colaborador da Knorr Bremse, deve verificar e definir as categorias corretas.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneça informações básicas do fornecedor**
- Perfil de pequeno fornecedor
- Perfil de grande fornecedor
- Processamento de perfil de fornecedor pequeno
- Processamento de perfil de fornecedor grande
- Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
- Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Forneça informações básicas do fornecedor

Como se qualificar como fornecedor

**Visão do fornecedor**

**Como se qualificar como fornecedor:**

Para finalizar o processo de qualificação interna, é necessário revisar e atualizar alguns dados base e, posteriormente, enviar um perfil de fornecedor.

1. Se você não tiver enviado um perfil de fornecedor antes, uma caixa vermelha solicitará que você faça isso. Clique no link nesta caixa.
2. Como alternativa, você pode inserir e atualizar os dados por meio dos blocos na página principal.
3. Também é possível abri-lo através da guia de dados primários da barra de navegação.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

### Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Forneça informações básicas do fornecedor

Como atualizar os dados base da empresa

Visão do fornecedor

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Como atualizar os dados base da empresa:

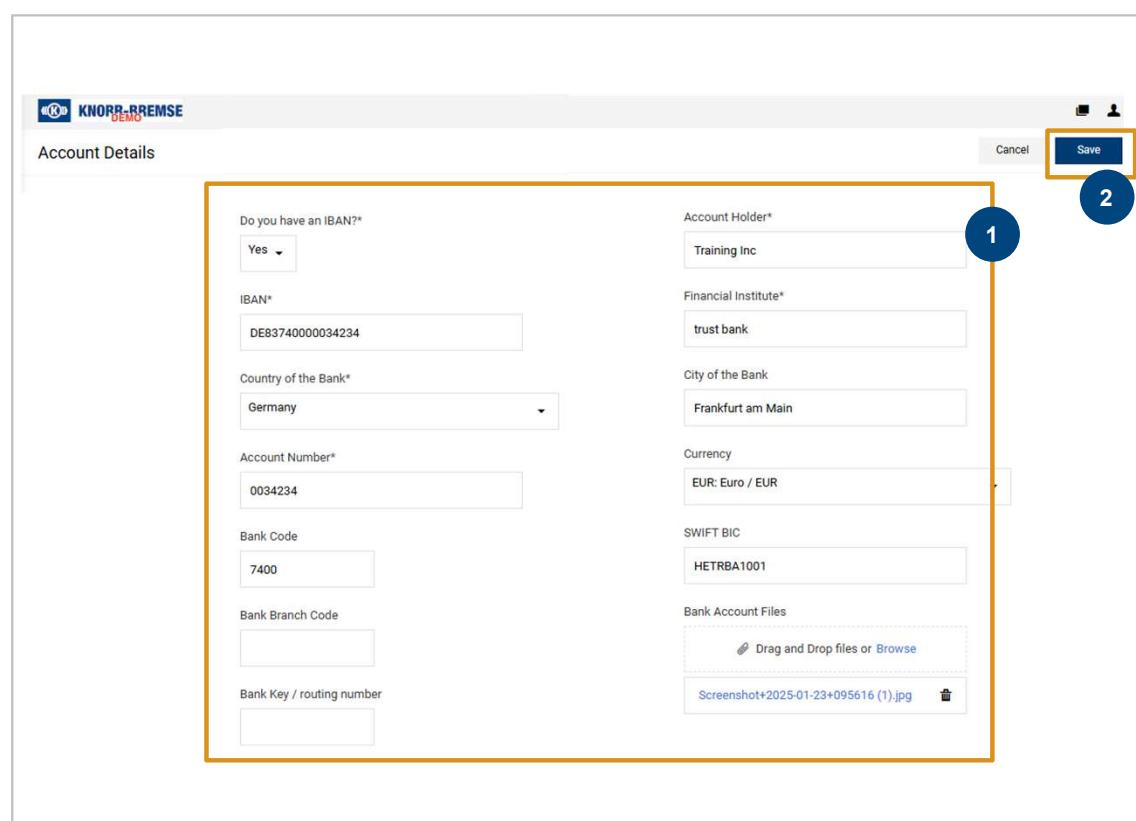
1. Verifique e corrija os dados da sua empresa.
2. Avance para a guia “Dados bancários”.
3. Clique em "Adicionar conta bancária".
4. Em seguida, clique em "Continuar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
<b>Forneça informações básicas do fornecedor</b>
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
<b>Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção</b>

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Forneça informações básicas do fornecedor

Como atualizar seus dados bancários



The screenshot shows a form titled "Account Details" under the "KNORR-BREMSE DEMO" header. It includes fields for "Do you have an IBAN?", "IBAN", "Country of the Bank", "Account Number", "Bank Code", "Bank Branch Code", and "Bank Key / routing number". A large orange box highlights the "IBAN" field, which contains "DE83740000034234". To the right of the form, two blue circles numbered 1 and 2 point to the "Save" button.

**Visão do fornecedor**

**Como atualizar os dados do seu Banco:**

1. Forneça todas as informações necessárias e anexe o comprovante de Dados Bancarios.
2. Clique em "Salvar".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

### Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Forneça informações básicas do fornecedor

Como atualizar seus dados bancários

The image consists of two screenshots of a web application interface. Both screenshots show a header with the Knorr-Bremse logo and a sidebar with various icons. The main content area is titled 'Bank Accounts' and has tabs for 'DATA', 'CONTACTS', 'CATEGORIES', and 'PROFILE'. Under the 'DATA' tab, there are sections for 'Company Data' and 'Bank Data'. In the 'Bank Data' section, there is a table with columns: 'Activate', 'Status', 'Account Num...', 'Account Holder', 'Financial Instit...', 'IBAN', and 'Bank Account ...'. In the first screenshot, a blue circle labeled '1' highlights the 'Activate' column, which has a toggle switch. The status is shown as 'Inactive'. In the second screenshot, a blue circle labeled '2' highlights the 'Continue' button at the top right of the page.

Visão do fornecedor

### Como atualizar os dados do seu Banco:

1. Depois de fornecer todos os seus dados bancários, ative a conta bancária para compartilhá-los com a Knorr Bremse. Você verá o status mudar de Inativo para Bloqueado.
2. Clique em "Continuar".

### Notas:

A ativação, exclusão e alterações devem ser aprovadas pela Knorr Bremse.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Forneça informações básicas do fornecedor

Como criar novos contatos

**Registration - Contacts**

**DATA**    **CONTACTS**    **CATEGORIES**    **PROFILE**

**Assigned Roles**    **Contacts**

Manager	Quality	Production	Finance
2 Assignments	Hofer Andreas Andreas.Hofer@training.de	Hofer Andreas Andreas.Hofer@training.de	Hofer Andreas Andreas.Hofer@training.de
RfQ	Portal Admin	Delivery Call-Off	Purchase Orders
Hofer Andreas Andreas.Hofer@training.de	Hofer Andreas Andreas.Hofer@training.de	Hofer Andreas Andreas.Hofer@training.de	Hofer Andreas Andreas.Hofer@training.de
Sales	Logistics		
Hofer Andreas Andreas.Hofer@training.de	Hofer Andreas Andreas.Hofer@training.de		

Visão do fornecedor

### Como criar outras pessoas de contato:

Em vários processos, mensagens e informações serão compartilhadas com você pela Knorr Bremse.

Nestes campos você pode informar mais pessoas que devem receber as informações por departamento em sua empresa. Para as pessoas corretas receberem as informações de sua responsabilidade, mantenha os contatos atualizados sempre.

1. Clique em "Adicionar novo contato.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

### Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Forneça informações básicas do fornecedor

Como criar novos contatos

Add New Contact

Cancel
**Save**
3

**CONTACT PERSON**

Salutation\*  
Ms.

First name\*  
Marie

Last name\*  
Curie

Telephone\*  
+ 33 - FR 01 110423432-

E-Mail\*  
[mariecurie@knorr-bremse.com](mailto:mariecurie@knorr-bremse.com)

Portal Access (i)

Loginname\*  
mariecurie

permissions\*  
 Accept Supplier Portal Access Right

1

2

3

4

Visão do fornecedor

### Como criar outros contatos:

1. Forneça todas as informações solicitadas para criar uma nova pessoa de contato.
2. Dê acesso ao portal ao novo contato
3. Clique em "Salvar".
4. O novo contato será informado por um e-mail, contendo nome de login e senha inicial.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

### Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Forneça informações básicas do fornecedor

Como atribuir contatos a funções

The screenshot shows the 'Assign Company Roles' screen in the Knorr-Bremse SRM system. The 'Roles' tab is selected. The 'Production' role is highlighted with a yellow box and a blue circle labeled '1'. Below it, the 'Quality' role is also highlighted with a yellow box and a blue circle labeled '2'. A modal window titled 'QUALITY' is open, showing a dropdown for 'Company code' set to '0270 Knorr-Bremse Benelux' and a list of contacts under 'Name\*'. One contact, 'Curie, Marie (2280598 - Training Inc.)', is highlighted with a yellow box and a blue circle labeled '3'. At the bottom right of the modal, the 'Save' button is highlighted with a yellow box and a blue circle labeled '4'.

### Visão do fornecedor

#### Como atribuir contatos a funções:

1. Clique no ícone de caneta na função à qual você deseja atribuir uma nova pessoa.
2. Clique em "Adicionar outra responsabilidade" para ter mais de uma pessoa nessa função.
3. Escolha a pessoa apropriada entre os contatos adicionados anteriormente e, se necessário, também mais informações, como o código da empresa pelo qual esse contato é responsável.
4. Clique em "Salvar".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

#### Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Forneça informações básicas do fornecedor

Como atualizar as pessoas e funções de contato

**Visão do fornecedor**

**Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro**

Painel 360° do fornecedor  
Cadastro Inicial de Fornecedores  
Navegação portal do fornecedor  
**Forneça informações básicas do fornecedor**  
Perfil de pequeno fornecedor  
Perfil de grande fornecedor  
Processamento de perfil de fornecedor pequeno  
Processamento de perfil de fornecedor grande  
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil  
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Como atualizar as pessoas de contato e funções após o registro inicial:

1. Desde que você não tenha registrado uma segunda pessoa de contato, você pode acessar a página Pessoas de contato através da barra amarela no Painel. Clique no link aqui.
2. Como alternativa, clique em "Entrar em contato com pessoas" por meio do ícone "Dados primários" na barra de navegação.
3. Você também pode clicar no bloco "Entrar em contato com as pessoas" no painel.
4. Agora a página Contatos é aberta, onde qualquer contato do fornecedor pode adicionar ou adaptar Contatos e Funções, conforme descrito anteriormente.

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Forneça informações básicas do fornecedor

Como atualizar as categorias de produtos

The screenshot shows the 'Registration - Categories' screen. At the top, there are tabs: DATA, CONTACTS, CATEGORIES (highlighted with a blue border), PROFILE, and BACK. Below the tabs, there's a 'Categories Overview' section with a list of categories. A cluster of categories is highlighted with an orange box and numbered 1 through 6. 
 

- 1:** A checkbox next to 'AC Aluminum Casting' is checked.
- 2:** A cluster of categories under 'Iron Casting' is highlighted with an orange box.
- 3:** A checkbox next to 'C Iron Casting' is checked.
- 4:** A trash can icon is visible next to the 'ZINC' category in the 'Selected Categories' list.
- 5:** A dropdown menu titled 'Selected Categories' shows 'Choose Primary Category\*' with 'AC Aluminum Casting + ZINC' selected.
- 6:** A 'Continue' button is highlighted with a yellow border.

Visão do fornecedor

### Como atualizar as categorias de mercadorias a entregar:

1. Verifique e corrija para quais mercadorias você deseja ser aprovado como fornecedor.
2. Clique no cluster “Categoria” para abrir um menu e ver as categorias abaixo dele.
3. Marque a caixa para escolher uma categoria; no nível do cluster ou no nível da categoria.
4. Exclua categorias desmarcando a caixa ou clicando no símbolo da lixeira.
5. Escolha uma categoria primária que você entrega a Knorr Bremse.
6. Em seguida, clique em "Continuar".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneça informações básicas do fornecedor**
- Perfil de pequeno fornecedor
- Perfil de grande fornecedor
- Processamento de perfil de fornecedor pequeno
- Processamento de perfil de fornecedor grande
- Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
- Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção**

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro básico de fornecedor

Visão geral do caso de uso

### Visão geral

The screenshot shows the 'Registration - Profile' screen for Knorr-Bremse. It includes tabs for DATA, CONTACTS, CATEGORIES, and PROFILE. Under PROFILE, there are sections for General, Business, Certifications, and Environment. A yellow warning box at the top right says: 'Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking "Publish"! Sections containing empty mandatory fields: Certificates, Environment'. Below this, there are fields for 'Limit for property damage per occurrence (EUR)\*' (500.000.000), 'Limit of pure financial losses per occurrence (EUR)\*' (400.000.000), and 'Is a valid Recall Insurance available?' (Yes). There's also a 'Recall Insurance Upload' section with a screenshot file. Under 'Required Documents', there's an NDA link. In the 'Product Liability Insurance' section, there's a field for 'Is a valid Product Liability Insurance available?' (Yes) and a 'Download.jpg' button. The 'Production Facilities (relevant for KB Commercial Vehicle Systems)' section lists three facilities: Production Facility 1 (Munich, Germany), Production Facility 2 (Brasilia, Brazil), and Production Facility 3 (Kent, United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland).

### Descrição do caso de uso

Como um fornecedor para Benchmark ou Protótipo, saiba como manter o cadastro básico e como processar o ticket.

- Geral
- Negócio
- Certificações
- Ambiente

### Anotações

- Preencha o perfil do fornecedor em inglês.
- O cadastro básico deve ser preenchido por fornecedores convidados como fornecedor de Benchmark ou Protótipo. Os fornecedores iniciais diretos/seriais enviam apenas o cadastro completo.
- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneca informações básicas do fornecedor

### Perfil de pequeno fornecedor

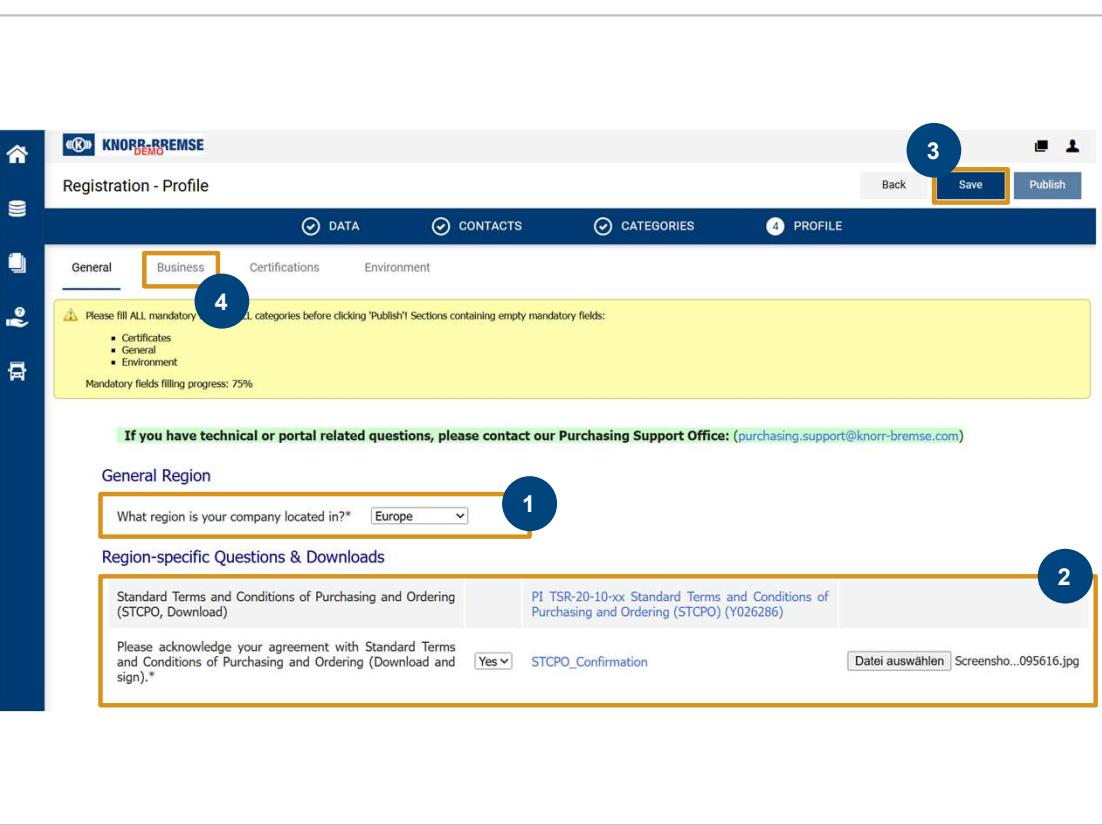
- Perfil de grande fornecedor
- Processamento de perfil de fornecedor pequeno
- Processamento de perfil de fornecedor grande
- Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro básico de fornecedor

Como preencher a guia Geral



**Visão do fornecedor**

**Como preencher a guia Geral:**

1. Escolha em qual região sua empresa está localizada, pois algumas perguntas na guia geral podem diferir devido à entrada.
2. Forneça as informações solicitadas.
3. Clique em "Salvar"
4. Vá para a página "Negócios".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

### Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro básico de fornecedor

Como preencher a guia Negócios

**KNORR-BREMSE DEMO**

Registration - Profile

4 DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

General Business Certifications Environment

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish!'! Sections containing empty mandatory fields:  

- Certificates
- Environment

Mandatory fields filling progress: 80%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: (purchasing.support@knorr-bremse.com)

Required Documents  
Please download the following file.

NDA **1** NDA

Product Liability Insurance  
Is a valid Product Liability Insurance available? Yes

Product Liability Insurance Upload\* **Download.jpg**  
Product Liability Insurance valid from\* 2025-06-09  
Product Liability Insurance valid to\* 2026-06-23  
Combined single limit (body & property) per occurrence (EUR)\* 900.000,00  
Limit for bodily damage per occurrence (EUR)\* 800.000,00

Limit for property damage per occurrence (EUR)\* 500.000,00  
Limit of pure financial losses per occurrence (EUR)\* 400.000,00

Is a valid Recall Insurance available? Yes  
Screenshot 2025-01-23 095616.jpg  
Recall Insurance Upload\* **Screenshot 2025-01-23 095616.jpg**  
Recall Insurance valid from\* 2025-06-02  
Recall Insurance valid to\* 2027-06-07  
Limit for recall insurance per occurrence (EUR)\* 400.000,00

Production Facilities (relevant for KB Commercial Vehicle Systems)

Production Facility	City of Production	Country of Production
Production Facility 1*	Munich	Germany
Production Facility 2	Brasilia	Brazil
Production Facility 3	Kent	United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

### Visão do fornecedor

#### Como preencher a guia Negócios:

1. Baixe o NDA.
2. Preencha todos os campos obrigatórios e opcionais possíveis.
3. Clique em "Salvar"
4. Vá para a página "Certificações".

#### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneça informações básicas do fornecedor

#### Perfil de pequeno fornecedor

- Perfil de grande fornecedor
- Processamento de perfil de fornecedor pequeno
- Processamento de perfil de fornecedor grande
- Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

#### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro básico de fornecedor

Como preencher a guia Certificações

**Visão do fornecedor**

**Como preencher a aba Certificações:**

1. Responda se você é certificado de acordo com os padrões solicitados e forneça certificação e validade.
2. Clique em "Salvar"
3. Vá para a página "Ambiente".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

### Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro básico de fornecedor

Como preencher a guia Ambiente

**KNORR-BREMSE DEMO**

Registration - Profile

Back 3 Save Publish

4 PROFILE

1 DATA 2 CONTACTS 3 CATEGORIES

General Business Certifications Environment

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'! Sections containing empty mandatory fields:  
▪ Environment

Mandatory fields filling progress: 96%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: ([purchasing.support@knorr-bremse.com](mailto:purchasing.support@knorr-bremse.com))

Sustainability

Knorr-Bremse Supplier Code of Conduct 1 2

Please acknowledge your agreement with the Knorr-Bremse Supplier Code of Conduct and sign.\*

Yes  download (1).jpg

### Como preencher a aba Ambiente:

1. Faça o download do Código de Conduta do Fornecedor da Knorr-Bremse.
2. Se você concordar com isso, selecione "Sim" e carregue o Código de Conduta do Fornecedor da Knorr-Bremse assinado.
3. Em seguida, clique em "Salvar".

Visão do fornecedor

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneca informações básicas do fornecedor

### Perfil de pequeno fornecedor

- Perfil de grande fornecedor
- Processamento de perfil de fornecedor pequeno
- Processamento de perfil de fornecedor grande
- Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro básico de fornecedor

Como preencher o perfil de publicação do fornecedor

Visão do fornecedor

### Como preencher o perfil de publicação do fornecedor:

1. Quando 100% dos campos obrigatórios são preenchidos, a caixa de informações fica verde. Caso contrário, você será informado sobre quais páginas a entrada ainda está faltando.
2. Agora, o botão "Publicar" foi ativado. Clique nele para publicar o perfil do fornecedor e enviá-lo para revisão da knorr Bremse.
3. Confirme a publicação clicando em "OK".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneça informações básicas do fornecedor

### Perfil de pequeno fornecedor

- Perfil de grande fornecedor
- Processamento de perfil de fornecedor pequeno
- Processamento de perfil de fornecedor grande
- Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro completo de fornecedor

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**

Registration - Profile

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

General Business Technical Certifications Quality Environment

Please make sure you have completed all mandatory fields

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: ([purchasing.support@knorr-bremse.com](mailto:purchasing.support@knorr-bremse.com))

Supplier Presentation

Supplier presentation  Keine Datei ausgewählt

General Region

What region is your company located in?\* Europe

Region-Specific Questions & Downloads

Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO, Download)

Please acknowledge your agreement with Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (Download and sign).\*

Yes  STCPO\_Confirmation

Master Supply Agreement (MSA) (Download only)

General Supplier Logistics Directive (Download only)

Master Supply Agreement (MSA)

Logistics Directive

**Descrição do caso de uso**

Como um fornecedor Direto/Série esperado, saiba como manter o cadastro completo de fornecedor ao se registrar como fornecedor através do portal do fornecedor JAGGAER Connect. Saiba como processar este ticket.

- Geral
- Negócio
- Técnico
- Certificações
- Qualidade
- Ambiente

**Anotações**

- Preencha o perfil do fornecedor em inglês.
- O cadastro completo deve ser preenchido por fornecedores convidados como fornecedor direto/serial. Os fornecedores iniciais de benchmark ou protótipo enviam apenas o cadastro básico.
- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneca informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

### Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu cadastro

**Registration - Profile**

**DATA** **CONTACTS** **CATEGORIES** **PROFILE**

General Business Technical Certifications Quality Environment

**3** Please make sure you have completed all mandatory fields

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: ([purchasing.support@knorr-bremse.com](mailto:purchasing.support@knorr-bremse.com))

**Supplier Presentation**

Supplier presentation  Keine Datei ausgewählt

**General Region**

What region is your company located in?\*  **1**

**Region-Specific Questions & Downloads**

Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO, Download)

Please acknowledge your agreement with Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (Download and sign).\*  STCPO\_Confirmation  **2**

Master Supply Agreement (MSA) (Download only)

General Supplier Logistics Directive (Download only)

Visão do fornecedor

### Como realizar o cadastro completo:

Se você foi inicialmente convidado para preencher o cadastro completo, preencha todos os campos. Se você já publicou um cadastro básico como fornecedor de referência, o cadastro completo foi pré-preenchido. Sempre que possível, revise, atualize e preencha as informações.

1. Escolha sua região, pois as perguntas e o documento solicitado são específicos da região.
2. Preencha todas as informações na guia "Geral".
3. Em seguida, vá para a guia "Negócios".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneca informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

### Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu cadastro

The screenshot shows the 'Registration - Profile' page for Knorr-Bremse. At the top, there are tabs for DATA, CONTACTS, CATEGORIES, and PROFILE. Below these, there are two main sections: 'Required Documents' and 'Production Facilities (relevant for KB Commercial Vehicle Systems)'. The 'Required Documents' section includes fields for NDA (Yes/No), Product Liability & Recall Insurance (Yes/No), and Recall Insurance (Yes/No). The 'Production Facilities' section lists four facilities with their respective cities and countries. Below these sections are tables for 'General Information regarding the Supplier' and 'Financials', both showing data for the years 2023, 2024, and 2025.

	2023	2024	2025
# Total*	40	80	220
# Quality	3	6	20
# R&D	17	34	50
# Production	20	40	150

	2023	2024	2025
Sales Volume in EUR (relev. Production Facility KB Commercial Vehicle Systems)	450000	2340000	12940000
Sales Volume in EUR (Group Level)	9500000	19000000	40000000
EBIT (in %)	20	25	30

Visão do fornecedor

### Como completar seu cadastro completo :

1. Preencha todas as informações na guia "Negócios".
2. Em seguida, vá para a guia "Técnico".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneca informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

### Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu cadastro

**Registration - Profile**

**CATEGORIES**

**PROFILE**

**Cybersecurity**

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: [purchasing.support@knorr-bremse.com](mailto:purchasing.support@knorr-bremse.com)

Do you hold a certification to a recognized information security standard, such as ISO 27001?  Datei auswählen Download.jpg

Do you have a valid TISAX assessment report?  Datei auswählen Screensho...616 (1).jpg

If applicable, do you have a Product Cybersecurity Management System in place, certified to a recognized industry standard (ISO/SAE 21434, IEC 62443-4-1, etc.)?  Datei auswählen Download.jpg

### Visão do fornecedor

#### Como completar seu cadastro completo:

1. Preencha todas as informações na guia "Técnico".
2. Em seguida, vá para a guia "Certificações".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneça informações básicas do fornecedor
- Perfil de pequeno fornecedor

### Perfil de grande fornecedor

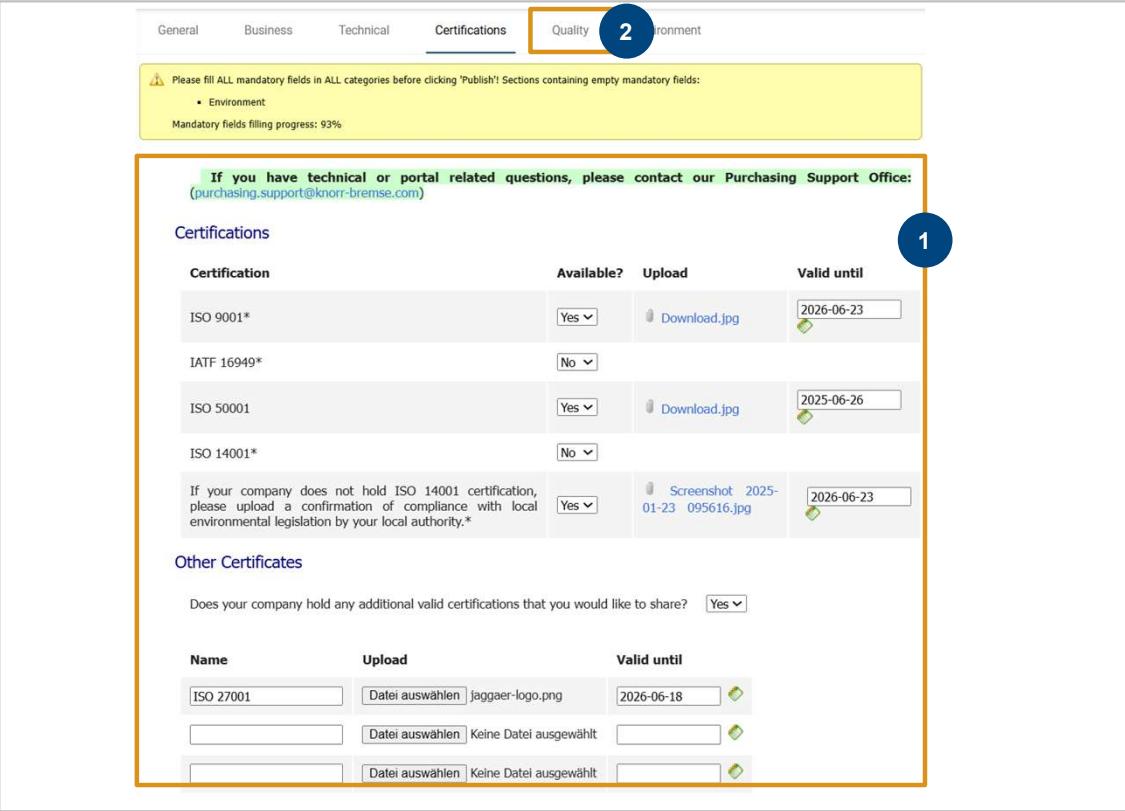
- Processamento de perfil de fornecedor pequeno
- Processamento de perfil de fornecedor grande
- Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu cadastro



**Visão do fornecedor**

**Como completar seu cadastro completo:**

1. Preencha todas as informações na guia "Certificações".
2. Em seguida, vá para a guia "Qualidade".

**Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro**

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneça informações básicas do fornecedor
- Perfil de pequeno fornecedor
- Perfil de grande fornecedor**
  - Processamento de perfil de fornecedor pequeno
  - Processamento de perfil de fornecedor grande
  - Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
- Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu cadastro

**Registration - Profile**

Back
Save
Publish

DATA
CONTACTS
CATEGORIES
PROFILE

General
Business
Technical
Certifications
Quality
Environment 2

⚠ Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'! Sections containing empty mandatory fields:

- Environment

Mandatory fields filling progress: 93%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office:  
([purchasing.support@knorr-bremse.com](mailto:purchasing.support@knorr-bremse.com))

**QMPP - Quality Management for Program of Procurement**

Please download, fill out and sign the QMPP file, and upload it afterwards in the upload field.

QMPP - Quality Management for Program of Procurement

QMPP 2018
File: 
Quality+M...N\_003.pdf
Signature Date:

**Visão do fornecedor**

**Como completar seu cadastro completo:**

1. Preencha todas as informações na guia "Qualidade". Faça o download do Documento de Gestão da Qualidade para o Programa de Aquisições, assine e carregue a versão assinada.
2. Em seguida, vá para a guia "Ambiente".

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

### Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Maio de 2025

37

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu grande perfil

**Registration - Profile**

**DATA** **CONTACTS** **CATEGORIES** **PROFILE**

General Business Technical Certifications Quality Environment

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'! Sections containing empty mandatory fields:  
Environment  
Mandatory fields filling progress: 93%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: [purchasing.support@knorr-bremse.com](mailto:purchasing.support@knorr-bremse.com)

**Sustainability**

Knorr-Bremse Supplier Code of Conduct  
Please acknowledge your agreement with the Knorr-Bremse Supplier Code of Conduct and sign.\*

Code of Conduct  
Yes

Did your company participate in a sustainability assessment by any third party provider (such as NQC or Ecovadis)?  
Yes  download (1).jpg

Does your company have a CO2 reduction plan?  
Yes  Screensho...616 (1).jpg

Do any of the products or materials supplied to our organization contain conflict minerals? If yes, please upload your latest CMRT and/or EMRT.  
No

**Sustainability Contact**

Contact Name	Contact Mail
Sustainability contact:*	Marie Curie Marie.Curie@training.com
Second sustainability contact:	

### Visão do fornecedor

#### Como finalizar seu cadastro completo de fornecedor:

1. Preencha todas as informações na guia "Ambiente".
2. Faça o download do Código de Conduta do Fornecedor. Se você reconhecer, assine e faça o upload novamente.
3. Em seguida, clique em primeiro salvar. Se a caixa amarela mudar para verde e os campos obrigatórios forem preenchidos em 100%, clique em publicar para enviar o cadastro completo de fornecedor para a Knorr Bremse.

#### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

#### Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

#### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Processamento de cadastro básico de fornecedor

Revisar um cadastro

**Visão do fornecedor**

**Como revisar um cadastro:**

1. Você é informado por e-mail que seu perfil precisa de uma revisão. Por favor, leia o comentário no e-mail e clique no link.
2. Além disso, no portal do fornecedor JAGGAER Connect, você tem um aviso vermelho. Clique no link para revisar o perfil.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneca informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

### Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Processamento de cadastro básico de fornecedor

Revisar um cadastro

**Visão do fornecedor**

**Como revisar um cadastro:**

1. Atualize suas informações de acordo com o comentário fornecido no e-mail.
2. Clique em "Salvar" e depois em "Publicar" para enviar o cadastro para a Knorr Bremse.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneca informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

### Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Processamento de cadastro básico de fornecedor

Recusado o cadastro

Dear Mr. Andreas Hofer,  
thank you for your registration.

Unfortunately, your application for admission to the Supplier Portal has been declined.

Below you can find some additional information:  
There are reasons against you.

**Questions? We are happy to help!**

**Reach out to us**

 Knorr-Bremse  
Group

1

**Visão do fornecedor**

**Recusado o cadastro :**

1. Caso seu perfil inicial tenha sido recusado, você receberá um e-mail, com um comentário da Knorr bremse.

Seu acesso ao portal do fornecedor JAGGAER Connect será encerrado.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneça informações básicas do fornecedor
- Perfil de pequeno fornecedor
- Perfil de grande fornecedor

### Processamento de perfil de fornecedor pequeno

- Processamento de perfil de fornecedor grande
- Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Processamento de cadastro básico de fornecedor

Aprovado o fornecedor

**Visão do fornecedor**

Dear Mr. Andreas Hofer,  
the small profile has been checked and approved.

[Portal Link](#)

1

Questions? We are happy to help!

[Reach out to us](#)



Knorr-Bremse  
Group

[IMPRINT](#)

[ABOUT US](#)

[DATA PRIVACY](#)

### Como ser aceito como fornecedor:

1. Se o seu perfil foi aprovado, você recebe um e-mail e é aceito como fornecedor.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

### Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Processamento de cadastro completo de fornecedor

Aceite do fornecedor

Dear Sir or Madam,  
congratulations, the big profile has been checked and approved.  
You can now use the Supplier Portal for further processes. [Portal Link](#)

---

**Questions? We are happy to help!**

**Reach out to us**



**Knorr-Bremse  
Group**

[IMPRINT](#)   [ABOUT US](#)   [DATA PRIVACY](#)

**Visão do fornecedor**

**Como ser aceito como fornecedor direto/serial:**

1. Se o seu perfil foi aprovado, você recebe um e-mail e é aceito como fornecedor.

Com a aceitação, o Fornecedor é notificado e seu Tipo de Fornecedor muda para Direto/Serial.

Você receberá o e-mail de notificação com o cabeçalho "Aprovação do cadastro completo [nome da sua empresa]" de [noreply@app11.jaggaer.com](mailto:noreply@app11.jaggaer.com).

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

### Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Fornecedor de referência: Acione o convite para um cadastro completo

Comofinalizar o cadastro completo

**1**

Dear Sir or Madam,  
You have been invited to complete your big profile in the Knorr-Bremse supplier portal.  
Please open the following link to finish the registration process by entering the big profile:  
[Portal Link](#)

Questions? We are happy to help!  
[Reach out to us](#)

**2**

KNORR-BREMSE Group

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andrea Hefer from Training Inc.

Complete the information for your big profile

We kindly request that you create a backup user for your company's JAGGAER account. This additional user will be there in case the admin can't use the account anymore.

General Tasks & Documents

WELCOME COMPANY PROFILE

CONTACT PEOPLE

BLACKBOARD BANK ACCOUNTS

Visão do fornecedor

### Como finalizar seu cadastro completo :

1. Abra o portal do fornecedor JAGGAER  
Connect após receber o e-mail de notificação "Convite para um cadastro completo" pelo [no\\_reply@app11.jaggaer.com](mailto:no_reply@app11.jaggaer.com).
2. No painel do portal do fornecedor, clique no link para inseriro cadastro completo

Para processamento adicional, consulte "cadastro de fornecedor completo " e "processamento de cadastro completo

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

### Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

## Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

**Neste capítulo veremos...**

- [Modificar dados mestre](#)
- [Alterar categorias atribuídas](#)
- [Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor](#)
- [Editar pessoa de contato do fornecedor](#)
- [Atualizar perfil do fornecedor](#)
- [O fornecedor ativa os dados bancários](#)
- [Fornecedor desativa dados bancários](#)
- [O fornecedor edita dados bancários](#)

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Modificar dados mestre

Como alterar dados mestre

**Visão do fornecedor**

**Como alterar os dados mestre:**

1. Abra o portal do fornecedor e clique no "ícone de dados primários" na barra de tarefas localizada no lado esquerdo da página inicial e clique em "Dados básicos".
2. Edite seus dados básicos.
3. Clique em "Salvar". Depois de fazer isso, os dados atualizados são revisados pela equipe da Knorr Bremse.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

### Modificar dados mestre

- Alterar categorias atribuídas
- Adicionando a pessoa de contato do fornecedor
- Editar pessoa de contato do fornecedor
- Atualizar perfil do fornecedor
- O fornecedor ativa os dados bancários
- Fornecedor desativa dados bancários
- O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Modificar dados mestre

Como alterar dados mestre

Dear Mr. Andreas Hofer,

you are asked to revise your master data request concerning the following comment:

Comment: My Reason to decline  
Link: [https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb\\_truck/](https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/)

---

**Questions? We are happy to help!**

**Reach out to us**



Knorr-Bremse Group

---

[IMPRINT](#)   [ABOUT US](#)   [DATA PRIVACY](#)

1

Dear Mr. Andreas Hofer,

you recently changed your master data in the Supplier Portal.

This change has been checked and accepted.

Link: [https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb\\_truck/](https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/)

---

**Questions? We are happy to help!**

**Reach out to us**



Knorr-Bremse Group

---

[IMPRINT](#)   [ABOUT US](#)   [DATA PRIVACY](#)

**Visão do fornecedor**

**Como alterar os dados mestre:**

1. Se as alterações forem rejeitadas, você será informado para revisar seus Dados Base. Preste atenção ao motivo da recusa, retrabalhe seu dados base. O e-mail do [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:no-reply@app11.jaggaer.com) tem o assunto "Alteração de Dados Mestre de Revisão".
2. Se as alterações forem aceitas, você receberá um e-mail com o assunto "Alteração de dados mestre aceitos" por [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:no-reply@app11.jaggaer.com).

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas  
Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor  
Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Alterar categorias atribuídas

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**

**Descrição do caso de uso**

Saiba como alterar sua categoria.

- Alterar categorias atribuídas
- Informe-se sobre a mudança de categoria de fornecedor

**Anotações**

- Você pode ajustar as categorias para informar a Knorr Bremse sobre seus recursos técnicos. Quais categorias são atribuídas internamente na Knorr Bremse é uma decisão da Knorr Bremse.
- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor  
Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

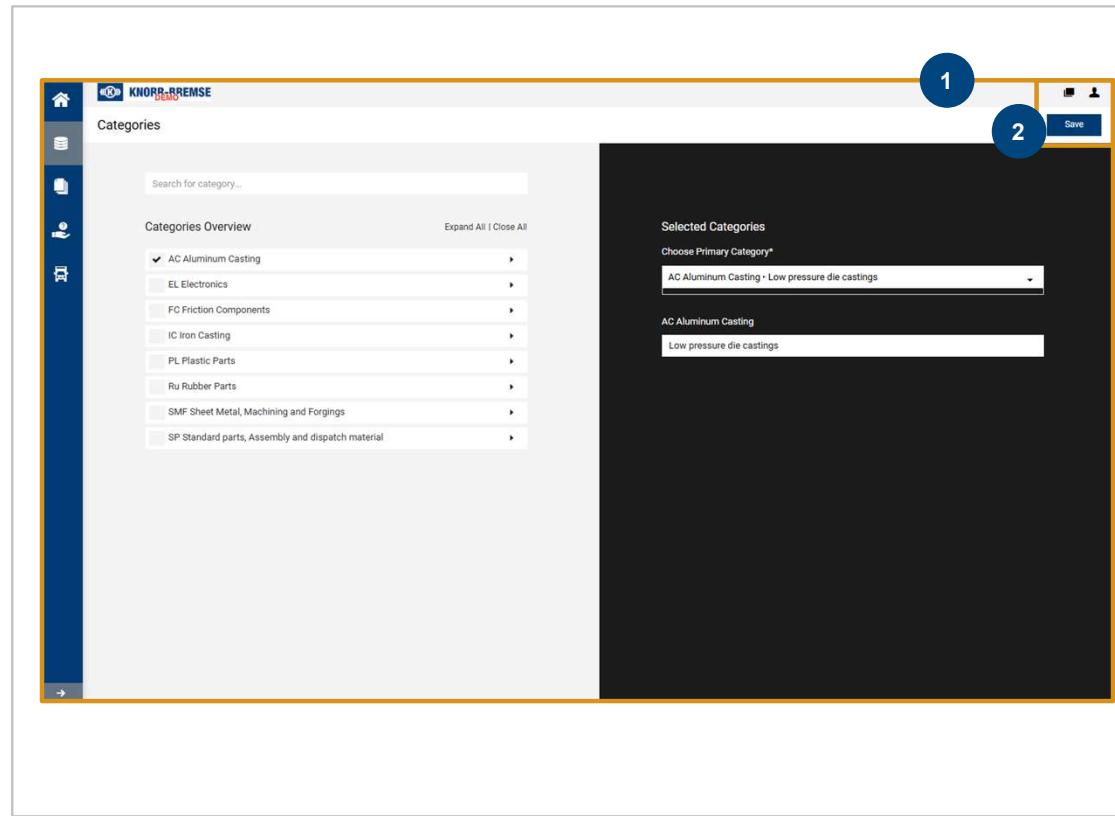
Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Alterar categorias atribuídas

Como alterar as categorias atribuídas



**Visão do fornecedor**

**Como alterar as categorias atribuídas:**

1. Selecione suas categorias e altere a categoria principal selecionada, se necessário. Você pode ajustar as categorias para informar a Knorr Bremse sobre seus recursos técnicos.
2. Clique em "Salvar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**

**Descrição do caso de uso**

Saiba como adicionar mais uma pessoa de contato ao seu portal de fornecedores JAGGAER Connect.

- Navegue até a página “Entrar” em contato com as pessoas
- Consulte a descrição "Fornecer informações básicas do fornecedor - Como criar novos contatos"

**Anotações**

- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Como adicionar a pessoa de contato do fornecedor

The screenshot shows the Knorr-Bremse Commercial Vehicles Supplier Portal. The left sidebar menu includes 'Primary data', 'Base Data', 'Categories', 'Contact People' (which is highlighted with a blue circle containing the number 1), 'Additional Addresses', 'Company Profile', and 'Bank Accounts'. The main content area displays a 'COMPANY PROFILE' section with a blue background and white text. Below it is a 'CONTACT PEOPLE' section, which is also highlighted with a blue circle containing the number 1. The 'BANK ACCOUNTS' section is shown below. A top navigation bar indicates 'Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324'.

Visão do fornecedor

### Como adicionar a pessoa de contato do fornecedor:

1. Vá para a página Entrar em contato com as pessoas.

Em seguida, siga as instruções em "Fornecer informações básicas do fornecedor - Como criar novos contatos"

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

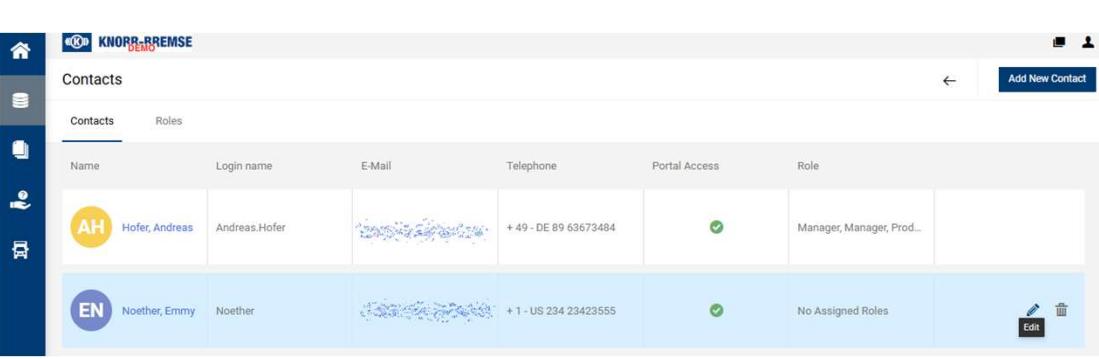
O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Editar pessoa de contato do fornecedor

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**



The screenshot shows a list of contacts under the 'Contacts' tab. Each contact entry includes a profile picture, name, login name, email, phone number, portal access status, and assigned roles. For Hofer, Andreas, the roles listed are 'Manager, Manager, Prod...'. For Noether, Emmy, there are no assigned roles.

**Descrição do caso de uso**

Edite os dados de uma pessoa de contato.

- Edite os dados da pessoa de contato no portal do fornecedor JAGGAER Connect.
- Receba mensagens sobre mudanças no lado do fornecedor.

**Anotações**

- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.
- É responsabilidade do fornecedor manter suas pessoas de contato atualizadas.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

**Editar pessoa de contato do fornecedor**

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Editar pessoa de contato do fornecedor

Como editar a pessoa de contato do fornecedor

The screenshot shows the Knorr-Bremse Supplier Portal interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Primary data, Base Data, Categories, Contact People (which is highlighted with a blue circle labeled '1'), Additional Addresses, Company Profile, Bank Accounts, and BLACKBOARD. The main content area has three sections: COMPANY PROFILE, CONTACT PEOPLE (which is highlighted with a blue rectangle and a blue circle labeled '1'), and BANK ACCOUNTS. Below these sections, there is a table titled 'Contacts' with two rows. The first row contains information for 'Hofer, Andreas' (Login name: Andreas.Hofer, Telephone: +49 - DE 89 63673494, Role: Manager, Manager, Prod...). The second row contains information for 'Noether, Emmy' (Login name: Noether, Telephone: +1 - US 234 23423555, Role: No Assigned Roles). An 'Edit' button is located at the bottom right of the contacts table.

Visão do fornecedor

### Como editar a pessoa de contato do fornecedor:

1. Vá para a página Entrar em contato com as pessoas.
2. Clique no ícone de caneta para editar o contato.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Editar pessoa de contato do fornecedor

Como editar a pessoa de contato do fornecedor

**CONTACT PERSON**

Salutation\*: Mr.

First name\*: Matthias

Last name\*: Bauer

Telephone\*: + 1 - CA 223 123

E-Mail\*: matthias.bauer@knorr-bremse.com

Portal Access i

Loginname\*: kbt.jrc123

permissions\*

Accept Supplier Portal Access Right

Visão do fornecedor

### Como editar a pessoa de contato do fornecedor:

1. Atualize as informações da pessoa de contato.
2. Clique em "Salvar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Atualizar perfil do fornecedor

Visão geral do caso de uso

### Visão geral

### Descrição do caso de uso

Saiba como ajustar os dados do perfil depois de aceitar.

- Atualize seu perfil de fornecedor.
- Consulte "Processamento do cadastro completo".

### Anotações

- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Atualizar perfil do fornecedor

Como ajustar o perfil do fornecedor

KNORR-BREMSE DEMO

Primary data

Base Data

Certifications

Quality

Environment

Company Profile **1**

Bank Accounts

Supplier presentation Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

General Region

What region is your company located in?\* China

Region-Specific Questions & Downloads

Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO, Download)

Please acknowledge your agreement with Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (Download and sign).\*

Master Supply Agreement (MSA) (Download only)

General Supplier Logistics Directive (Download only)

PI TSR-20-10-xx Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO) (Y026286)

STCPO\_Confirmation Yes STCPO\_Confirmation aneon\_logo.png

Master Supply Agreement (MSA)

Logistics Directive

Save Publish

Visão do fornecedor

### Como ajustar o perfil do fornecedor:

1. Atualize as informações da pessoa de contato.
2. Clique em "Salvar" e "Publicar".
3. Em seguida, consulte "Processamento publicado de cadastro completo".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

### Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

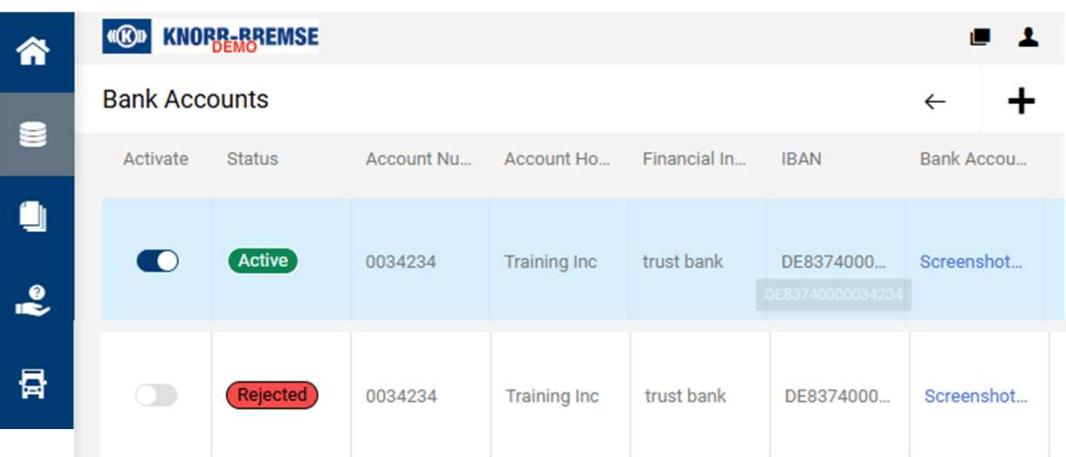
O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## O fornecedor ativa os dados bancários

Visão geral do caso de uso

Visão geral



Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input checked="" type="checkbox"/>	Active	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000...	Screenshot...
<input type="checkbox"/>	Rejected	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000...	Screenshot...

Descrição do caso de uso

Saiba como adicionar uma nova conta bancária e como processar a ativação, tanto para fornecedores recém-cadastrados quanto para fornecedores existentes.

- Adicionar mais uma conta bancária
- Ativar conta bancária

Anotações

- O ticket é acionado após o registro, quando o fornecedor editou e ativou inicialmente os dados bancários.
- O ticket é acionado quando o fornecedor existente ativa uma nova conta bancária.
- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## O fornecedor ativa os dados bancários

Como adicionar mais uma conta bancária

The screenshot shows a user interface for managing supplier data. On the left, there's a vertical sidebar with icons for Home, Primary data, Base Data, Categories, Contact People, Additional Addresses, Company Profile, and Bank Accounts. The 'Bank Accounts' icon is highlighted with a blue circle and the number '1'. At the top right, there's a 'Visão do fornecedor' (Supplier View) header. Below it, a 'Add Bank Account' button with a plus sign is highlighted with a blue circle and the number '2'.

### Como adicionar mais uma conta bancária:

1. Ir para as contas bancárias
2. Clique no ícone "Adicionar conta bancária".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

### O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## O fornecedor ativa os dados bancários

Como adicionar mais uma conta bancária

The screenshot shows a form titled "Account Details". It includes fields for "Do you have an IBAN?", "IBAN\*", "Country of the Bank\*", "Account Number\*", "Bank Code", "Bank Branch Code", and "Bank Key / routing number". On the right side, there are fields for "Account Holder", "Financial Institute\*", "City of the Bank", "Currency", "SWIFT BIC", and "Bank Account Files" (with a "Drag and Drop files or Browse" button). A blue circle labeled "1" points to the "Save" button, which is highlighted with an orange box. A blue circle labeled "2" points to the "Bank Account Files" section.

**Visão do fornecedor**

**Como adicionar mais uma conta bancária:**

1. Forneça todas as informações necessáriase anexe o comprovante de dados bancarios.
2. Clique em "Salvar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor  
Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

**O fornecedor ativa os dados bancários**

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## O fornecedor ativa os dados bancários

Como atualizar seus dados bancários

**Visão do fornecedor**

Bank Accounts

Activate	Status	Account Num...	Account Holder	Financial Instit...	IBAN	Bank Account ...
<input type="checkbox"/>	Inactive	0034234	Training Inc	trust bank	DE837400000...	Screenshot+2...

1

**Como atualizar os dados do seu Banco:**

1. Depois de fornecer todos os seus dados bancários, ative a conta bancária para compartilhá-los com a Knorr Bremse. Você verá o status mudar de Inativo para Bloqueado.
2. Clique em "Continuar".

2

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor  
Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

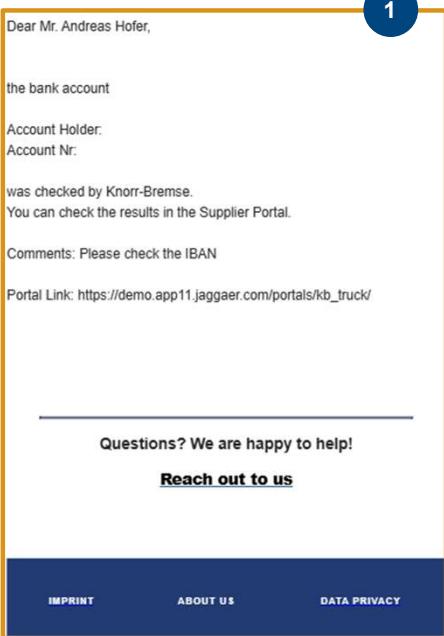
Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## O fornecedor ativa os dados bancários

Como ativar sua conta bancária



Dear Mr. Andreas Hofer,

the bank account

Account Holder:  
Account Nr:

was checked by Knorr-Bremse.  
You can check the results in the Supplier Portal.

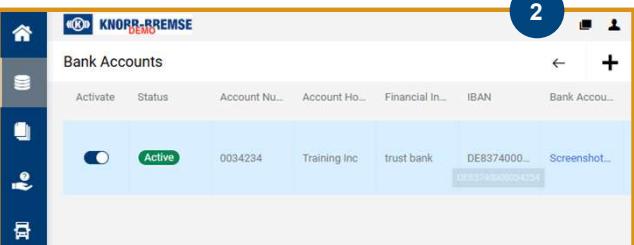
Comments: Please check the IBAN

Portal Link: [https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb\\_truck/](https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/)

**Questions? We are happy to help!**

[Reach out to us](#)

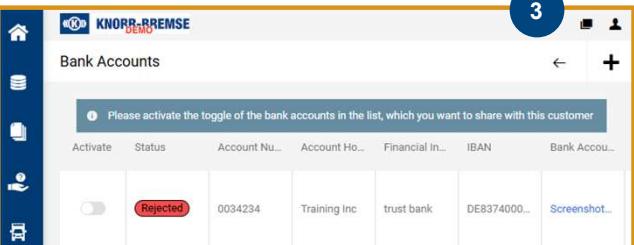
[IMPRINT](#) [ABOUT US](#) [DATA PRIVACY](#)



KNORR-BREMSE

Bank Accounts

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input checked="" type="checkbox"/>	Active	0034234	Training Inc	trust bank	DIE8374000...	Screenshot...



KNORR-BREMSE

Bank Accounts

Please activate the toggle of the bank accounts in the list, which you want to share with this customer

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input type="checkbox"/>	Rejected	0034234	Training Inc	trust bank	DIE8374000...	Screenshot...

Visão do fornecedor

Como processar a ativação de uma conta bancária:

Clique no bloco "Painel de visão geral"

1. Você é informado sobre a verificação de seus dados bancários por e-mail com o assunto Aprovação Dados Bancários Conta – [Número do fornecedor] – [nome da empresa]. Por favor, preste atenção aos comentários. O remetente é [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:no-reply@app11.jaggaer.com).
2. Você verá o status como "Ativo", se a Knorr Bremse aprovou a alteração dos dados bancários.
3. Você verá o status como "Rejeitado", se a Knorr Bremse recusou a alteração dos dados bancários. Por favor, verifique o comentário no e-mail e revise seus dados bancários. Em seguida, ative os dados bancários corrigidos.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Fornecedor desativa dados bancários

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**

KNORR-BREMSE  
DEMO

Bank Accounts

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input type="checkbox"/>	Active	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000...	Screenshot...

Deactivate Bank Account

Would you really like to remove this bank account for this customer?

Cancel    Deactivate

### Descrição do caso de uso

O fornecedor desativa ou exclui uma conta bancária. A Knorr Bremse processa a desativação

- Excluir conta bancária existente
- Desativar conta bancária existente
- Desativação de processos

### Anotações

- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

**Fornecedor desativa dados bancários**

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Fornecedor desativa dados bancários

Como desativar sua conta bancária

The top screenshot shows the 'Bank Accounts' screen with a modal for deleting account 0034234. Step 1 highlights the 'Delete' icon in the modal. Step 2 highlights the 'Delete' button in the confirmation dialog. The bottom screenshot shows the same screen after deletion, with step 3 highlighting the 'Deactivate' button for account 0034234. Step 4 highlights the 'Deactivate' button in the confirmation dialog.

### Visão do fornecedor

#### Como desativar ou excluir sua conta bancária:

Navegue até Dados bancários.

Excluir dados bancários

1. Passe o mouse sobre a conta bancária e clique no ícone de exclusão para remover a conta bancária.
2. Clique em "Excluir" na janela pop-up.

Desativar dados bancários

3. Clique no botão Ativar para definir uma conta como inativa.
4. Clique em "Desativar" na janela pop-up.

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

### Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

### Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## Fornecedor desativa dados bancários

Como desativar sua conta bancária

**1**

Dear Mr. Andreas Hofer,  
the bank account  
Account Holder: Training Inc  
Account Nr: 0034234  
was checked by Knorr-Bremse  
You can check the results in the Supplier Portal.  
Comments: This is the comment  
Portal Link: [https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb\\_truck/](https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/)

Questions? We are happy to help!  
[Reach out to us](#)

**2**

**KNORR-BREMSE DEMO**

Bank Accounts

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input type="checkbox"/>	Active	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000...	<a href="#">Screenshot...</a>

**3**

**KNORR-BREMSE DEMO**

Bank Accounts

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input type="checkbox"/>	Inactive	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000...	<a href="#">Screenshot...</a>

Visão do fornecedor

### Como desativar sua conta bancária:

Clique no bloco "Painel de visão geral"

1. O fornecedor é solicitado a entrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect para ver o resultado de seu tiquete de desativação de dados bancários em um e-mail por [no-reply@app11.jaggaer.com](mailto:no-reply@app11.jaggaer.com) com o assunto "Desativação de conta de dados bancários - [número do fornecedor] - [nome da empresa]".
2. Quando a Knorr Bremse recusar a desativação, o status da conta bancária voltou para "Ativo".
3. Quando a Knorr Bremse aceitar a desativação, o status dessa conta bancária mudou para "Inativo". Caso você tenha excluído, a conta bancária não ficará mais visível.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

**Fornecedor desativa dados bancários**

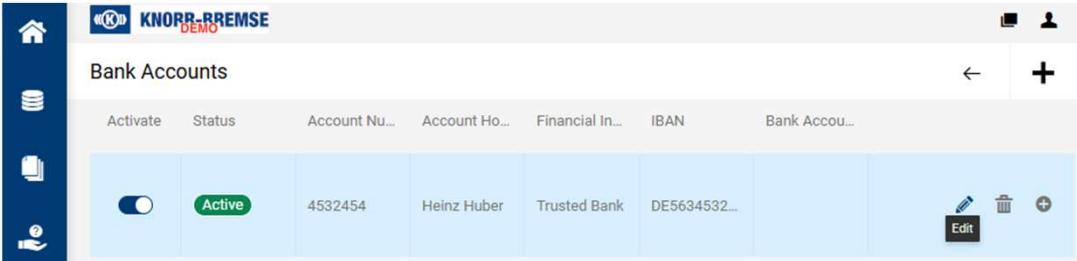
O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## O fornecedor edita dados bancários

Visão geral do caso de uso

**Visão geral**



**Descrição do caso de uso**

O fornecedor edita os dados de sua conta bancária. KB CVS processa a alteração.

- Editar o titular da conta
- Inicie o processamento

**Anotações**

- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

**O fornecedor edita dados bancários**

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

## O fornecedor edita dados bancários

Como editar as informações da sua conta bancária

The screenshot shows a two-step process for editing a bank account:

- Step 1:** In the "Bank Accounts" list view, a row for account number 4532454 is selected. A blue circle labeled "1" highlights the "Edit" icon in the top right corner of the row.
- Step 2:** A modal window titled "Account Details" is open. It contains fields for IBAN, Country of the Bank, Account Number, Bank Code, and Bank Branch Code. A blue circle labeled "2" highlights the "Account Holder" field, which is set to "Heinz Huber".
- Step 3:** The modal has a "Save" button highlighted with a blue circle labeled "3".
- Step 4:** The account details are saved, and the list view shows the account with a "Locked" status and "Tim Tailor" as the account holder. This row is highlighted with a blue rectangle and a blue circle labeled "4".

Visão do fornecedor

### Como editar as informações da sua conta bancária:

1. Clique no ícone "Editar".
2. Você só pode editar o Titular da conta.
3. Clique em "Salvar".
4. A conta está bloqueada e aguardando processamento pela Knorr Bremse.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários