

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores



SRM – Documento de Treinamento- Gestão de Relacionamento com Fornecedores



Documento de treinamento: Estrutura e Visão Geral

O que é?

Este documento guiará os usuários por meio de informações gerais e tópicos específicos e servirá como um manual para outras funcionalidades usando "Casos de uso" como orientação.

O que é um caso de uso?

Um caso de uso ilustra possíveis funcionalidades e fornece orientação passo a passo.

Como os casos de uso são estruturados?

Os casos de uso incluem um slide com as principais informações como visão geral, seguido por um guia de cliques detalhado.

Visão geral do caso de uso	Visão geral do conteúdo do caso de uso, incluindo descrição, conteúdo, notas e captura de tela
Introdução	Uma breve introdução ao caso de uso
Visualização do sistema	Apresenta capturas de tela correspondente a etapa relacionada
Guia de funcionalidades	Orientação detalhada através das funcionalidades
Nota	Informações relevantes para o caso de uso

Exemplo para: Estrutura, Casos de uso e Guia de cliques

POM – Purchase Order Management

New Purchase Order Arrived for Suppliers Without Portal Access

Use Case Overview

Overview

Dear Sirs:

We are happy to provide you with the new purchase order.

Please confirm the order.

Link: [https://www.knorr-bremse.com/portal/confirm_order](#)

Customer: 123456789

Product: 123456789

Please confirm the order.

Use Case Description

The supplier received an email about a new order but has no access to the supplier portal.

• Login to view order

Purchase Order Management & Processing

Purchase Order Overview

Purchase Order Access & Processing

Access the Supplier Portal with Portal Access

View Existing Purchase Orders

Confirm Purchase Orders

Cancel Purchase Order Changes

New Purchase Order Arrived for Suppliers Without Portal Access

The supplier received an email about a new order but does not have access to the supplier portal.

Dear Sirs:

We are happy to provide you with the new purchase order.

Please confirm the order.

Link: [https://www.knorr-bremse.com/portal/confirm_order](#)

Customer: 123456789

Product: 123456789

Please confirm the order.

Questions? We are happy to help!

Search for an answer

1

2

3

The supplier received an email about a new order but does not have access to the supplier portal.

1. You have received an email with the header "New Order (Order No.)".

2. To login, use the login data provided in the email.

3. Once you are logged in, you will see the order. To confirm orders or order changes, please refer to Use Cases "Confirming Orders" and "Confirming Order Changes".

Purchase Order Management & Processing

Purchase Order Overview

Purchase Order Access & Processing

Access the Supplier Portal with Portal Access

View Existing Purchase Orders


Confirm Purchase Orders

Cancel Purchase Order Changes

General Information

Managing Purchase Orders

*As funções/botões visíveis podem diferir dependendo sobre as funções e direitos atribuídos

 **KNORR-BREMSE**

JAGGAER Connect CVS | Maio de 2025 2

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Neste capítulo veremos...

- Painel 360° do fornecedor
- Cadastro Inicial de Fornecedores
- Navegação portal do fornecedor
- Forneça informações básicas do fornecedor
- Cadastro básico do fornecedor
- Cadastro completo do fornecedor
- Processamento de cadastro básico do fornecedor.
- Processamento de cadastro completo do fornecedor.
- Fornecedor de referência: Ação o convite para cadastro completo de fornecedor

- ## Painel 360° do fornecedor

Aneon Innovations

General Information KB Responsibilities Business Sourcing Signed Contracts / Certificates Quality Information Other Documents

COMPANY DETAIL INFORMATION

Aneon Innovations

Partner #:

Company name 1:	Aneon Innovations
Address:	Johannestrasse 18
Link type:	soft
House Number:	18
Country:	Austria
State:	1010/ Wien
ZIP/City:	1010/ Wien
Continent:	+43 66001850104
Telephone:	nicki.fautino@aneon.at
Email:	DUNS:
VAT:	0
Tax number:	Release state: +
Blocked:	No

SUPPLIER TYPE

QUICKLINKS

- Start Supplier Invitation Ticket
- Benchmark Supplier: Trigger invitation to big profile

TICKETS

ID	Name	Created	Priority	Status	Responsible group	Assigned to	Type
SAP262290454	Supplier Update/Cr...	2025-04-30 14:59	---	1. Complete data	Master Data Team	Aneon Partner	B2.10 Master Data...
SB262290454	Benchmark: Big Pr...	2025-04-30 14:54	---	closed	All Users	Aneon Partner	B1.10 Benchmark: ...
RT262290454	Registration: Ane...	2025-04-30 14:51	---	closed	All Users	Aneon Partner	B2.1 Supplier Regl...
SI000139	Supplier Invitation ...	2025-04-30 14:38	---	closed	Master Data Team	-	B1.0 Supplier invit...

SUPPLIER CONTACTS

User	Main Depart..	Contact	Responsibility	Account	Gender
Fautino, N.	nicksi.fauti...	Manager, Q...	+		Neutral
Jenny, Test	jennifer.wal...		+		Neutral

SUPPLIER PROFILE

Version: 11 - 2025-04-30 14:58 (Profile published)

Please select the columns that you want to display.

CATEGORIES

Name	Number	Status	Cluster
High pressure d...	2001	Empty Value	200
Low pressure die c...	2002	Empty Value	200

CATEGORY CLUSTERS

200 - AC Aluminum Casting

ACTIVITIES

Jenny, Test

Mihal, Gabriel

2025-05-06

KB DEMO: Invitation for the RFQ...

Dear Sir or Madam, Hereewith you receive an Inpu...

DONE MEDIUM

Jenny, Test

Mihal, Gabriel

2025-05-06

KB DEMO: Regarding your Quest...

Dear Sir or Madam:Regarding your Quotation for ...

DONE MEDIUM

Fautino, Nicki

KB DEMO: Registration Supplier ...

Dear User:You have been invited to register on ou...

DONE MEDIUM

Fautino, Nicki

KB DEMO: Registration Knorr-B...

Dear User:You have just performed the first step...

DONE MEDIUM

Saiba como navegar no Painel do Supplier 360°.

- ## Anotações

- O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

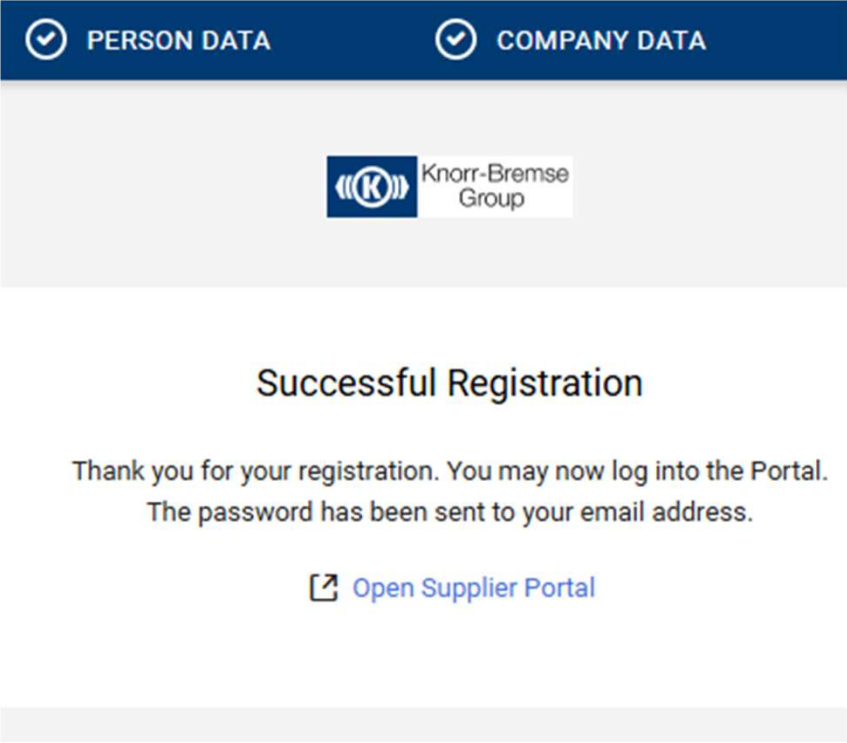
Fornecedor de referência: [Acione o convite para um grande perfil](#)

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Cadastro Inicial de Fornecedores

Visão geral do caso de uso

Visão geral		Descrição do caso de uso
		<p>Saiba como se registrar inicialmente no portal do fornecedor JAGGAER Connect.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Dados pessoais■ Dados da empresa■ Consentimento
Anotações		<ul style="list-style-type: none">■ O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

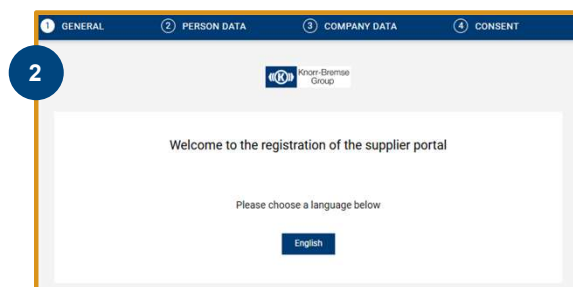
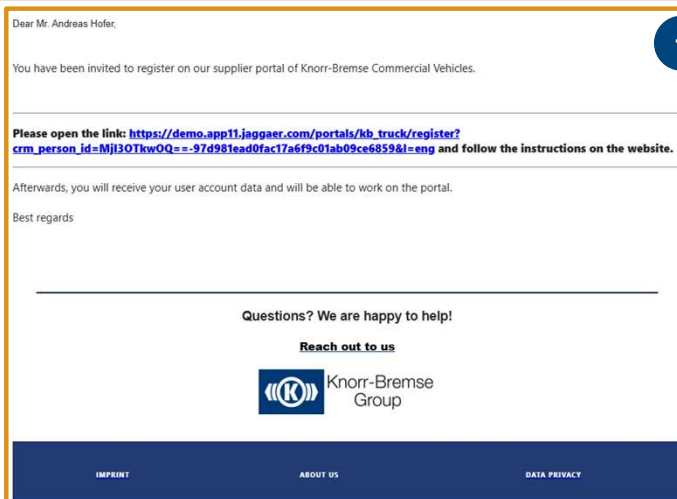
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Cadastro Inicial de Fornecedores

Como se registrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect

Visão do fornecedor



Como se cadastrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

1. Para se registrar no portal do fornecedor. Você irá receber um email com um link. Clique no link.
2. Clique em "Inglês" para iniciar o processo de registro.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Cadastro Inicial de Fornecedores

Como se registrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect

Visão do fornecedor

1

Knorr-Bremse Group

CONTACT PERSON

Salutation*

Mr.

First name*

Andreas

Last name*

Hofer

Telephone*

+ 49 - DE 89 63673484

E-Mail*

Andreas.Hofer@training.de

Loginname*

Andreas.Hofer

Back Continue

2

Como se cadastrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

1. Forneça suas informações de contato e escolha um nome de login para o portal do fornecedor JAGGAER Connect.
2. Preencher todos os campos com as informações do responsável por este acsso.
3. Em seguida, clique em "Continuar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Ação o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

■ SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Cadastro Inicial de Fornecedores

Como se registrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect

1

2

3

Visão do fornecedor

Como se cadastrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

1. Forneça todas as informações de dados da empresa obrigatórias (marcadas com um asterisco *) e opcionais.
2. Se você tiver Inscrição estadual e Inscrição Municipal, por favor preenche, em seus respectivos campos
3. Se você tiver um número DUNS, insira o número no campo ou clique no link "Pesquisa D&B" para verificar seu número DUNS com a Dunn & Bradstreet.
4. Em seguida, clique em continuar.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

■ SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Cadastro Inicial de Fornecedores

Como se registrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect

1

GENERAL PERSON DATA COMPANY DATA **1** CONSENT

To access and use JAGGAER as a supplier, you are required to accept the Supplier Access Terms.

☒ I agree and accept [Supplier Access Terms](#).

To make your profile visible in the JAGGAER Supplier Network for purposes of pursuing business transactions, please indicate your agreement below:

☒ I agree that JAGGAER will use the company and personal data entered in the course of the registration on the supplier portal of Knorr-Bremse in order to allow all customers of JAGGAER to find your organization via the JAGGAER Supplier Network. You may revoke your agreement and discontinue visibility in the JAGGAER Supplier Network at any time by updating the visibility setting in your company profile.

[Back](#) [Accept and Submit](#)

2

PERSON DATA COMPANY DATA **2**

Successful Registration

Thank you for your registration. You may now log into the Portal. The password has been sent to your email address.

[Open Supplier Portal](#)

3

Dear Mr. Andreas Höfer,

You have just performed the first step of the registration process in the supplier platform of Knorr-Bremse CVS Group.

Please find below your access information:

Link to the supplier portal: https://demo.app11.jaggaer.com/portal/kb_truck/

Login: Andreas.Hofer
Password: ab=35h-7v9p@E7m:

When you log in the first time, you will be guided by the system through the six steps of the registration process.

Attached you will find a short as well as a detailed supplier manual which will support you during the registration and quotation process.

Thank you for your registration and we are looking forward to a close collaboration.

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY

Visão do fornecedor

Como se cadastrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

1. Para se registrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect, consulte os Termos de Acesso do Fornecedor da JAGGAER. Somente se você concordar e aceitar os termos, marque a caixa. Se você concordar em ser encontrado através da Rede de Fornecedores JAGGAER, marque também o segundo quadrante
2. Em seguida, clique em "Aceitar e enviar".
3. Agora você se registrou com sucesso no portal do fornecedor JAGGAER Connect. Você pode abrir o link no site para prosseguir para a página de login.
4. Simultaneamente, recebe um e-mail da JAGGAER Connect, fornecendo-lhe o nome de Login, que escolheu anteriormente, bem como uma palavra-passe inicial. Você também pode usar o link no e-mail para prosseguir para a página de login.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Cadastro Inicial de Fornecedores

Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect

Visão do fornecedor

1

KNORR-BREMSE DEMO

Username: Andreas.Hofer

Password: [masked]

Login

© 1999-2025 JAGGAER

When you use our Solution, we process your personal information as described in our Service [Privacy Policy](#).

[I forgot my password](#)

3

KNORR-BREMSE DEMO

Username: [input]

EMail: [input]

Password request

Powered by JAGGAER Direct — © 1999-2025 JAGGAER

[Login](#)

Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

1. Digite o nome de login e a senha, fornecidos a você no e-mail.

Se você não recebeu um e-mail:

2. Verifique se há um e-mail na pasta de spam por no-reply@app11.jaggaer.com.
3. Vá para https://app11.jaggaer.com/portals/kb_tru_ck e solicite uma solicitação de senha com seu e-mail e o nome de login que você definiu anteriormente.
4. Entre em contato com seu contato Knorr-Bremse para reiniciar o processo

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

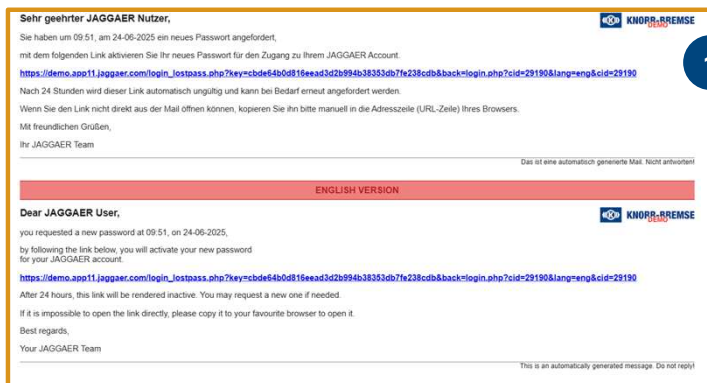
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Cadastro Inicial de Fornecedores

Como solicitar uma nova senha

Visão do fornecedor



Como solicitar uma nova senha:

1. Depois de solicitar uma nova senha, você receberá um e-mail com um link de redefinição. Por favor, clique no link.
2. Crie uma nova senha para acessar o portal do fornecedor JAGGAER Connect. Por motivos de segurança, a senha deve atender aos seguintes critérios:
 - Nenhuma das últimas 3 senhas
 - Mínimo de 8 caracteres
 - Mínimo de 1 caractere especial (não A-Z ou a-z ou 0-9)
 - Mínimo de 1 número
 - Mínimo de 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

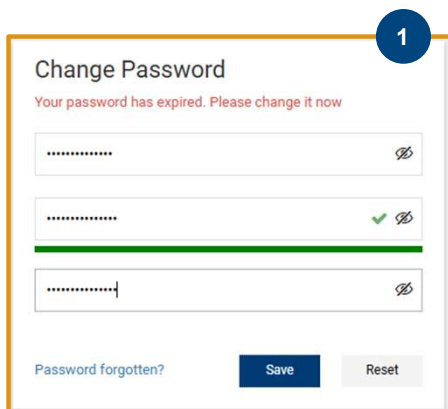
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Cadastro Inicial de Fornecedores

Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect

Visão do fornecedor



Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

Para o seu login inicial, você será solicitado a definir uma nova senha.

1. Crie uma nova senha para acessar o portal do fornecedor JAGGAER Connect. Por motivos de segurança, a senha deve atender aos seguintes critérios:

- Mínimo de 8 caracteres
- Mínimo de 1 caractere especial (não A-Z ou a-z ou 0-9)
- Mínimo de 1 número
- Mínimo de 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

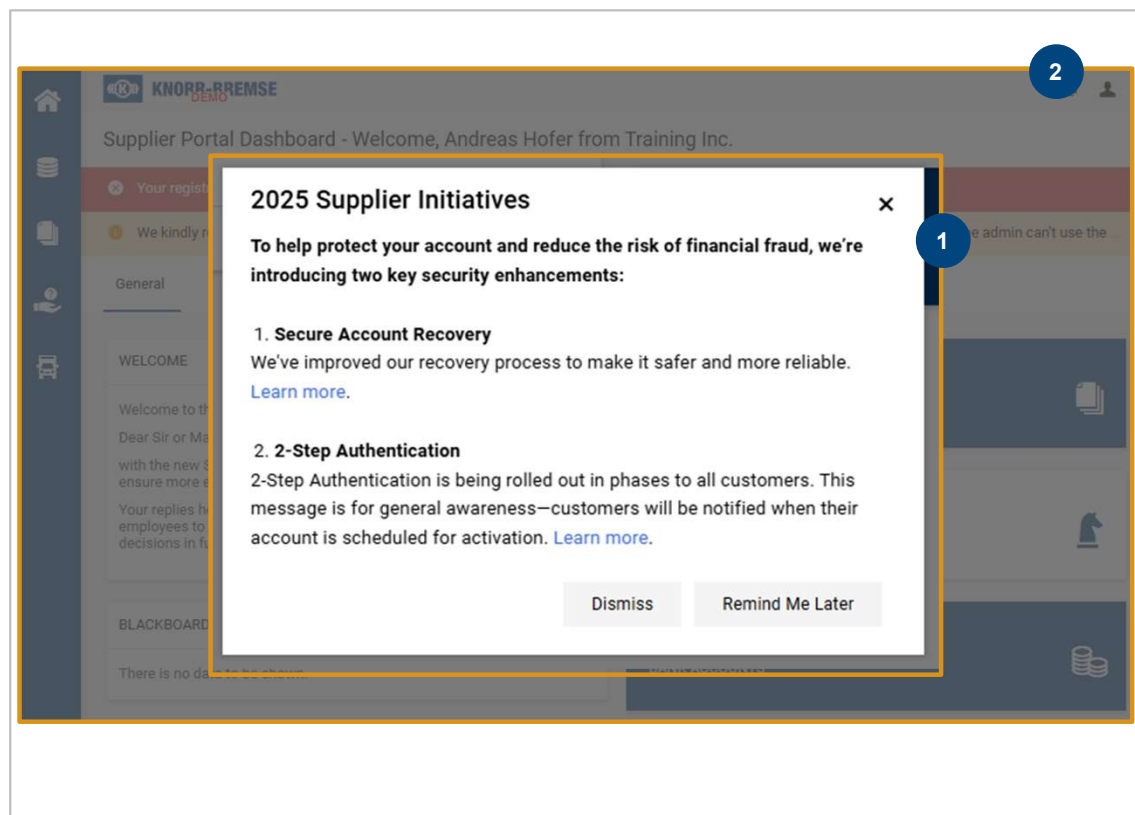
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Cadastro Inicial de Fornecedores

Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect



Visão do fornecedor

Como fazer login no portal do fornecedor JAGGAER Connect:

1. Ao fazer login pela primeira vez, anote as informações sobre os principais pontos de segurança e clique em "Saiba mais". Em seguida, clique em "Dispensar" ou "Lembrar-me mais tarde" para continuar.
2. Você fez login com sucesso no portal do fornecedor JAGGAER Connect.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Visão geral do caso de uso

Visão geral

DEMO

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Andreas Hofer from Training Inc.

Your registration has not been finished yet. Continue with the registration

We kindly request that you create a backup user for your company's JAGGAER account. This additional user will be there in case the admin can't use the ...

General

Tasks & Documents

WELCOME

^

Welcome to the Knorr Bremse Commercial Vehicles Supplier Portal!

Dear Sir or Madam,

with the new Supplier Portal, Knorr Bremse Commercial Vehicles wants to ensure more efficient and transparent cooperation with its suppliers.

Your replies help us create profiles that will make it easier for our employees to place requests more correctly and to take well-informed decisions in future.

BLACKBOARD

^

There is no data to be shown.

COMPANY PROFILE

CONTACT PEOPLE

BANK ACCOUNTS

Descrição do caso de uso

Saiba como se orientar no portal do fornecedor JAGGAER Connect.

▪ Navegação no portal do fornecedor JAGGAER Connect

Anotações

▪ O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

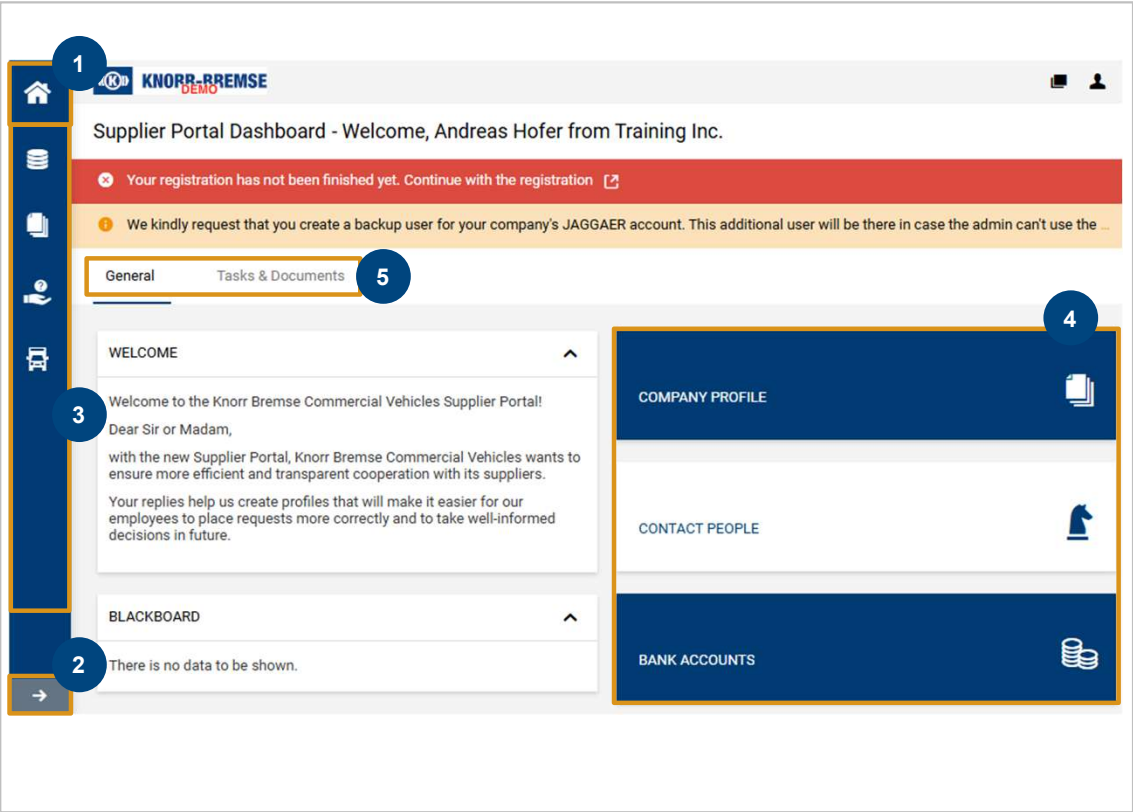
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Ação e o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Maio de 2025 14

Navegação portal do fornecedor

Como navegar pelo JAGGAER Connect



Visão do fornecedor

Como navegar pelo portal do fornecedor JAGGAER Connect:

Após o login, você chegará ao painel do "Portal do fornecedor":

1. Clique no ícone inicial para retornar ao Painel do Portal do Fornecedor a qualquer momento.
2. Para expandir a barra de navegação, clique na seta para exibir descrições ao lado dos ícones. Clique na seta novamente para minimizá-la.
3. A barra de navegação contém vários ícones que fornecem acesso a diferentes funcionalidades – uma maneira de navegar pelos módulos.
4. Como alternativa, você pode usar os blocos para acessar módulos importantes.
5. Mude para "Tarefas e Documentos" para encontrar uma visão geral sobre Pedidos, RFQs, Ações e Documentos, compartilhados com você pela Knorr Bremse.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Ação o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Forneça informações básicas do fornecedor

Visão geral do caso de uso

Visão geral

KNORR-BREMSE

Registration - Base Data

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

COMPANY DATA

COMPANY DATA

Company name*

Training Inc.

DUNS

101010101

Company name 2

Street*

Agnes-Bernauer Str.

Street number*

151

Zip code*

80687

City*

München

Country*

Germany

State / Province

Bayern

Currency*

Euro

VAT code

DATA CONTACTS

Categories Overview

Expand All | Close All

AC Aluminum Casting

EL Electronics

FC Friction Components

IC Iron Casting

Iron Casting

Caliper

Carrier & Bridge

Crankcase

Crankshaft

Damper Housing

Drum Brake

Exhaust Brake

Inertia Ring

Iron Casting & Machining

Rotors

Slack Adjuster

Body Steering

Cover Side Steering

PL Plastic Parts

Ru Rubber Parts

Descrição do caso de uso

Saiba como fornecer dados básicos da empresa ao se registrar como fornecedor por meio do portal do fornecedor JAGGAER Connect.

Dados base da empresa

Dados bancários da empresa

Contatos

Categorias

Anotações

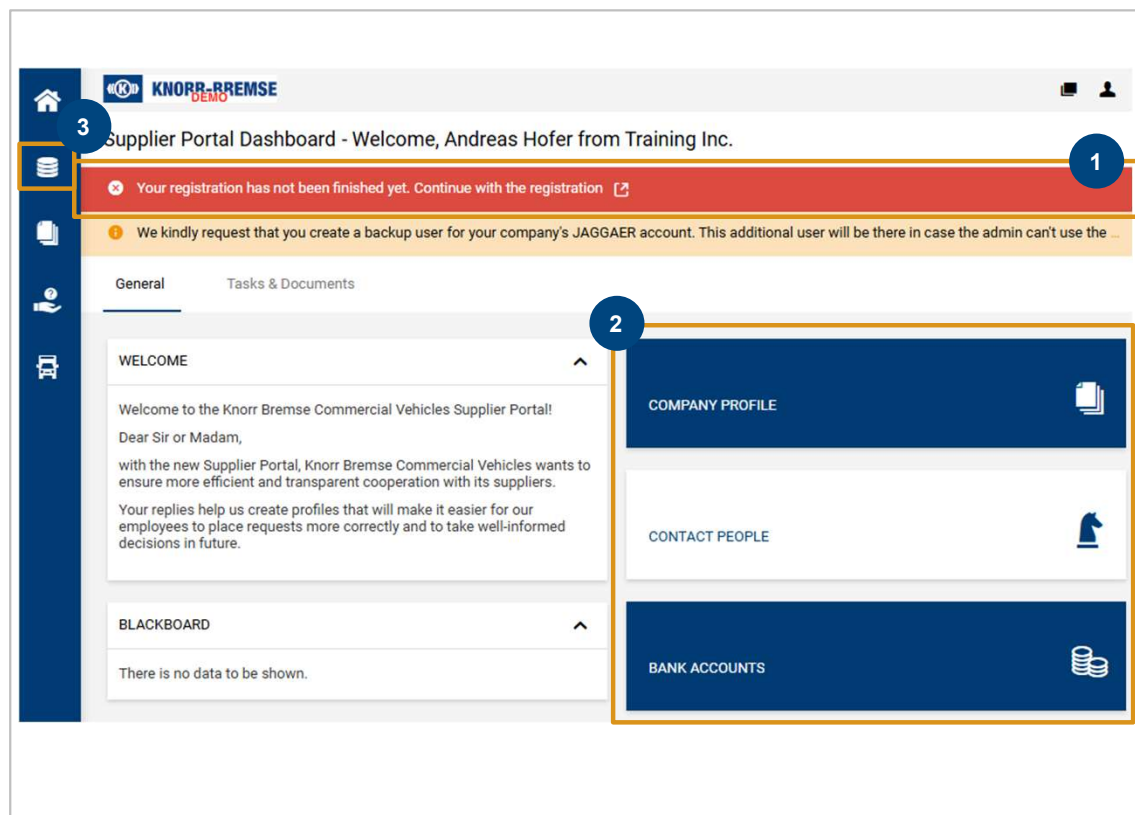
O Painel pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Os fornecedores podem fornecer suas capacidades de produção escolhendo subcategorias adicionais. No entanto, o colaborador da Knorr Bremse, deve verificar e definir as categorias corretas.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Forneça informações básicas do fornecedor

Como se qualificar como fornecedor



Visão do fornecedor

Como se qualificar como fornecedor:

Para finalizar o processo de qualificação interna, é necessário revisar e atualizar alguns dados base e, posteriormente, enviar um perfil de fornecedor.

1. Se você não tiver enviado um perfil de fornecedor antes, uma caixa vermelha solicitará que você faça isso. Clique no link nesta caixa.
2. Como alternativa, você pode inserir e atualizar os dados por meio dos blocos na página principal.
3. Também é possível abri-lo através da guia de dados primários da barra de navegação.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

■ SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Forneça informações básicas do fornecedor

Como atualizar os dados base da empresa

Visão do fornecedor

The left screenshot shows the 'Registration - Base Data' form. It has a sidebar with icons and a top navigation bar with tabs: DATA, CONTACTS, CATEGORIES, and PROFILE. The 'DATA' tab is active, and it has sub-tabs: Company Data and Bank Data. The 'Company Data' sub-tab is selected, and it contains fields for: Company name*, DUNS, Company name 2, Street*, Street-number*, Zip code*, City*, Country*, State / Province, Currency*, and VAT code. The right screenshot shows the 'Bank Accounts' screen. It has a top navigation bar with tabs: CONTACTS and CATEGORIES. The 'CONTACTS' tab is active, and it has sub-tabs: Company Data and Bank Data. The 'Bank Data' sub-tab is selected, and it contains a message: 'No bank accounts have been entered yet' and a button: '+ Add Bank Account'.

Como atualizar os dados base da empresa:

1. Verifique e corrija os dados da sua empresa.
2. Avance para a guia "Dados bancários."
3. Clique em "Adicionar conta bancária".
4. Em seguida, clique em "Continuar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- ## Forneça informações básicas do fornecedor

Visão do fornecedor

Como atualizar os dados do seu Banco:

1. Forneça todas as informações necessárias e anexe o comprovante de Dados Bancarios.
2. Clique em "Salvar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Forneça informações básicas do fornecedor

Como atualizar seus dados bancários

Visão do fornecedor

Como atualizar os dados do seu Banco:

1. Depois de fornecer todos os seus dados bancários, ative a conta bancária para compartilhá-los com a Knorr Bremse. Você verá o status mudar de Inativo para Bloqueado.
2. Clique em "Continuar".

Notas:

A ativação, exclusão e alterações devem ser aprovadas pela Knorr Bremse.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Bank Accounts

1 DATA 2 CONTACTS 3 CATEGORIES 4 PROFILE

Company Data Bank Data

Please activate the toggle of the bank accounts in the list, which you want to share with this customer

Activate	Status	Account Num...	Account Holder	Financial Instit...	IBAN	Bank Account ...
<input type="checkbox"/>	Inactive	0034234	Training Inc	trust bank	DE837400000...	Screenshot+2...

Bank Accounts

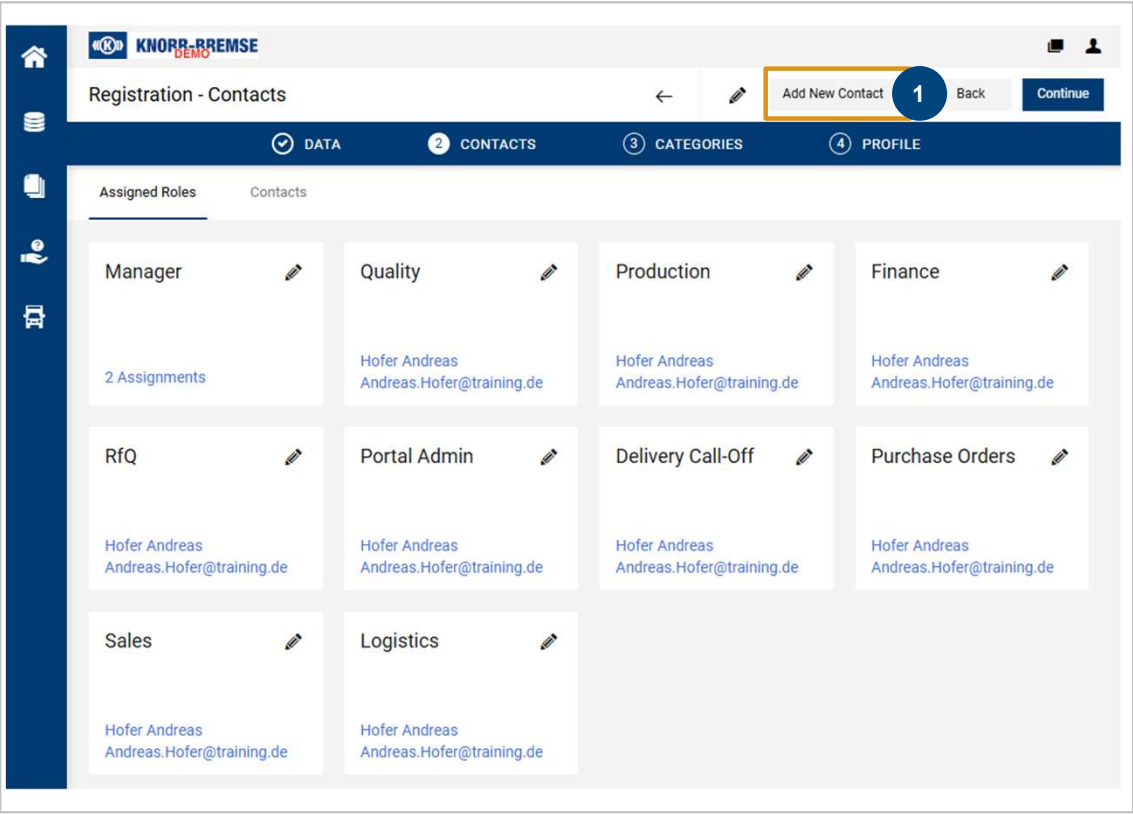
1 DATA 2 CONTACTS 3 CATEGORIES 4 PROFILE

Company Data Bank Data

Activate	Status	Account Num...	Account Holder	Financial Instit...	IBAN	Bank Account ...
<input type="checkbox"/>	Locked	0034234	Training Inc	trust bank	DE837400000...	Screenshot+2...

Forneça informações básicas do fornecedor

Como criar novos contatos



Visão do fornecedor

Como criar outras pessoas de contato:

Em vários processos, mensagens e informações serão compartilhadas com você pela Knorr Bremse.

Nestes campos você pode informar mais pessoas que devem receber as informações por departamento em sua empresa. Para as pessoas corretas receberem as oinformações de sua responsabilidade, mantenha os contatos atualizados sempre.

1. Clique em "Adicionar novo contato."

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

■ SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Forneça informações básicas do fornecedor

Como criar novos contatos

Visão do fornecedor

Add New Contact Cancel Save **3**

CONTACT PERSON

Salutation*

Ms. ▾

First name*

Marie


Last name*

Curie

Telephone*

+ 33 - FR ▾ 01 110423432

E-Mail*

@et

☐ Portal Access ⓘ

Loginname*

mariecurie

permissions*


☒ Accept Supplier Portal Access Right

Dear Ms. Marie Curie,

we welcome you to the Supplier Portal.

Please use the following link to log in: https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/


Your login name: mariecurie

Your password: 

During the first login, you will be asked to change your password and your username.

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

 Knorr-Bremse Group

[IMPRINT](#) [ABOUT US](#) [DATA PRIVACY](#)

1 **2** **4**

Como criar outros contatos:

1. Forneça todas as informações solicitadas para criar uma nova pessoa de contato.
2. Dê acesso ao portal ao novo contato
3. Clique em "Salvar".
4. O novo contato será informado por um e-mail, contendo nome de login e senha inicial.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Forneça informações básicas do fornecedor

Como atribuir contatos a funções

The screenshot shows the 'Assign Company Roles' dialog box in the Knorr-Bremse SRM system. The dialog is open for the 'Quality' role. It shows a list of roles on the left, a form for adding a new responsibility in the center, and 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom. Numbered callouts 1 through 4 highlight the edit icon, the 'Add Another Responsibility' button, the form fields, and the 'Save' button respectively.

Visão do fornecedor

Como atribuir contatos a funções:

1. Clique no ícone de caneta na função à qual você deseja atribuir uma nova pessoa.
2. Clique em "Adicionar outra responsabilidade" para ter mais de uma pessoa nessa função.
3. Escolha a pessoa apropriada entre os contatos adicionados anteriormente e, se necessário, também mais informações, como o código da empresa pelo qual esse contato é responsável.
4. Clique em "Salvar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

■ SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Forneça informações básicas do fornecedor

Como atualizar as pessoas e funções de contato

The top screenshot shows the 'KNORR-BREMSE' portal with a welcome message to Andreas Hofer. A sidebar menu on the left has 'Contact People' highlighted with a blue circle and the number 2. The main content area shows a 'COMPANY PROFILE' section with a 'CONTACT PEOPLE' button highlighted with a blue circle and the number 3. Below this is a 'BANK ACCOUNTS' section. The bottom screenshot shows the 'Contacts' table with a contact entry for Andreas Hofer highlighted with a blue circle and the number 4. The table has columns for Name, Login name, E-Mail, Telephone, Portal Access, and Role.

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access	Role
AH Hofer, And	Andreas.Hofer	Andreas.Hofer@tra...	+49 - DE 89 63673...	✓	Manager, Quality, P...

Visão do fornecedor

Como atualizar as pessoas de contato e funções após o registro inicial:

1. Desde que você não tenha registrado uma segunda pessoa de contato, você pode acessar a página Pessoas de contato através da barra amarela no Painel. Clique no link aqui.
2. Como alternativa, clique em "Entrar em contato com pessoas" por meio do ícone "Dados primários" na barra de navegação.
3. Você também pode clicar no bloco "Entrar em contato com as pessoas" no painel.
4. Agora a página Contatos é aberta, onde qualquer contato do fornecedor pode adicionar ou adaptar Contatos e Funções, conforme descrito anteriormente.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

■ SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Forneça informações básicas do fornecedor

Como atualizar as categorias de produtos

The screenshot shows the 'Registration - Categories' page in the Knorr-Bremse SRM system. The interface is divided into several sections:

- Categories Overview (1):** A list of categories on the left sidebar, including 'AC Aluminum Casting', 'EL Electronics', 'FC Friction Components', 'C Iron Casting', 'Iron Casting', 'Caliper', 'Carrier & Bridge', 'Crankcase', 'Crankshaft', 'Damper Housing', 'Drum Brake', 'Exhaust Brake', 'Inertia Ring', 'Iron Casting & Machining', 'Rotors', 'Slack Adjuster', 'Body Steering', 'Cover Side Steering', 'PL Plastic Parts', and 'Ru Rubber Parts'.
- Selected Categories (2):** A section on the right showing the currently selected categories.
- Choose Primary Category* (3):** A dropdown menu where 'AC Aluminum Casting - ZINC' is selected.
- ZINC (4):** An input field for the primary category, with a trash icon next to it.
- Continue (5):** A button in the top right corner to proceed with the registration.

Visão do fornecedor

Como atualizar as categorias de mercadorias a entregar:

1. Verifique e corrija para quais mercadorias você deseja ser aprovado como fornecedor.
2. Clique no cluster "Categoria" para abrir um menu e ver as categorias abaixo dele.
3. Marque a caixa para escolher uma categoria; no nível do cluster ou no nível da categoria.
4. Exclua categorias desmarcando a caixa ou clicando no símbolo da lixeira.
5. Escolha uma categoria primária que você entrega a Knorr Bremse.
6. Em seguida, clique em "Continuar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Cadastro básico de fornecedor

Visão geral do caso de uso

Visão geral

KNORR-BREMSE

Registration - Profile

DATA

CONTACTS

CATEGORIES

PROFILE

General

Business

Certifications

Environment

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking "Publish"! Sections containing empty mandatory fields:

Certificates

Environment

Mandatory fields filling progress: 80%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: (purchasing.support@knorr-bremse.com)

Required Documents

Please download the following file.

NDA

NDA

Product Liability Insurance

Is a valid Product Liability Insurance available?*

Yes

Product Liability Insurance Upload*

Download.jpg

Product Liability Insurance valid from*

2025-06-09

Product Liability Insurance valid to*

2026-06-23

Combined single limit (body & property) per occurrence (EUR)*

900.000.000

Limit for bodily damage per occurrence (EUR)*

800.000.000

Limit for property damage per occurrence (EUR)*

500.000.000

Limit of pure financial losses per occurrence (EUR)*

400.000.000

Is a valid Recall Insurance available?*

Yes

Recall Insurance Upload*

Screenshot 2025-01-23 095616.jpg

Recall Insurance valid from*

2025-06-02

Recall Insurance valid to*

2027-06-07

Limit for recall insurance per occurrence (EUR)*

400.000.000

Production Facilities (relevant for KB Commercial Vehicle Systems)

Production Facility	City of Production	Country of Production
Production Facility 1*	Munich	Germany
Production Facility 2	Brasilia	Brazil
Production Facility 3	Kent	United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Descrição do caso de uso

Como um fornecedor para Benchmark ou Protótipo, saiba como manter o cadastro básico e como processar o ticket.

■ Geral

■ Negócio

■ Certificações

■ Ambiente


Anotações

■ Preencha o perfil do fornecedor em inglês.

■ O cadastro básico deve ser preenchido por fornecedores convidados como fornecedor de Benchmark ou Protótipo. Os fornecedores iniciais diretos/seriais enviam apenas o cadastro completo.

■ O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

 KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Maio de 2025 26

- ## Cadastro básico de fornecedor

Visão do fornecedor

Registration - Profile

Back Save Publish

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

General Business Certifications Environment

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'! Sections containing empty mandatory fields:

- Certifications
- General
- Environment

Mandatory fields filling progress: 75%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: (purchasing.support@knorr-bremse.com)

General Region

What region is your company located in?* Europe

Region-specific Questions & Downloads

Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO, Download)	PI TSR-20-10-xx Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO) (Y026286)
--	--

Please acknowledge your agreement with Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (Download and sign).*

Yes No STCPO_Confirmation

Datei auswählen Screensho...095616.jpg

1. Escolha em qual região sua empresa está localizada, pois algumas perguntas na guia geral podem diferir devido à entrada.
2. Forneça as informações solicitadas.
3. Clique em "Salvar"
4. Vá para a página "Negócios".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Cadastro básico de fornecedor

Como preencher a guia Negócios

KNORR-BREMSE

Registration - Profile

BackSavePublish

4

DATACONTACTSCATEGORIES4PROFILE

GeneralBusinessCertificationsEnvironment

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'! Sections containing empty mandatory fields:

• Certificates

• Environment

Mandatory fields filling progress: 80%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: (purchasing.support@knorr-bremse.com)

Required Documents

Please download the following file.

NDA1

Product Liability Insurance

Is a valid Product Liability Insurance available?*

Yes

Product Liability Insurance Upload*

Download.jpg

Product Liability Insurance valid from*

2025-06-09

Product Liability Insurance valid to*

2026-06-23

Combined single limit (body & property) per occurrence (EUR)*

900.000.000

Limit for bodily damage per occurrence (EUR)*

800.000.000

Limit for property damage per occurrence (EUR)*

500.000.000

Limit of pure financial losses per occurrence (EUR)*

400.000.000

Is a valid Recall Insurance available?*

Yes

Recall Insurance Upload*

Screenshot 2025-01-23 095616.jpg

Recall Insurance valid from*

2025-06-02

Recall Insurance valid to*

2027-06-07

Limit for recall insurance per occurrence (EUR)*

400.000.000

Production Facilities (relevant for KB Commercial Vehicle Systems)

Production Facility	City of Production	Country of Production
Production Facility 1*	Munich	Germany
Production Facility 2	Brasilia	Brazil
Production Facility 3	Kent	United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Visão do fornecedor

Como preencher a guia Negócios:

1. Baixe o NDA.
2. Preencha todos os campos obrigatórios e opcionais possíveis.
3. Clique em "Salvar"
4. Vá para a página "Certificações".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- ## Cadastro básico de fornecedor

Visão do fornecedor

KNORR-BREMSE

Registration - Profile

Back Save Publish

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

General Business Certifications Environment

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'! Sections containing empty mandatory fields:

- Certificates
- Environment

Mandatory fields filling progress: 80%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office:
purchasing.support@knorr-bremse.com

Certifications

Certification	Available?	Upload	Valid until
ISO 9001*	Yes ▾	Datei auswählen Download.jpg	2026-06-23
IATF 16949*	No ▾		
ISO 14001*	No ▾		
If your company does not hold ISO 14001 certification, please upload a confirmation of compliance with local environmental legislation by your local authority.*			
	Yes ▾	Datei auswählen Screensho...095616.jpg	2026-06-23

1. Responda se você é certificado de acordo com os padrões solicitados e forneça certificação e validade.

2. Clique em "Salvar"
3. Vá para a página "Ambiente".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- ## Cadastro básico de fornecedor

Visão do fornecedor

3

Back

Save

Publish

Registration - Profile

✓ DATA

✓ CONTACTS

✓ CATEGORIES

4 PROFILE

General

Business

Certifications

Environment

⚠ Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'! Sections containing empty mandatory fields:

- Environment

Mandatory fields filling progress: 96%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: (purchasing.support@knorr-bremse.com)

Sustainability

Knorr-Bremse Supplier Code of Conduct

1

Code of Conduct

Please acknowledge your agreement with the Knorr-Bremse Supplier Code of Conduct and sign.*

2

Yes ▾

Datei auswählen

download (1).jpg

1. Faça o download do Código de Conduta do Fornecedor da Knorr-Bremse.
2. Se você concordar com isso, selecione "Sim" e carregue o Código de Conduta do Fornecedor da Knorr-Bremse assinado.
3. Em seguida, clique em "Salvar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- ## Cadastro básico de fornecedor

Visão do fornecedor

Como preencher o perfil de publicação do fornecedor:

1. Quando 100% dos campos obrigatórios são preenchidos, a caixa de informações fica verde. Caso contrário, você será informado sobre quais páginas a entrada ainda está faltando.
2. Agora, o botão "Publicar" foi ativado. Clique nele para publicar o perfil do fornecedor e enviá-lo para revisão da Knorr Bremse.
3. Confirme a publicação clicando em "OK".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Cadastro completo de fornecedor

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Registration - Profile

BackSavePublish

DATACONTACTSCATEGORIES4 PROFILE

GeneralBusinessTechnicalCertificationsQualityEnvironment

Please make sure you have completed all mandatory fields

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: (purchasing.support@knorr-bremse.com)

Supplier Presentation

Supplier presentationDatei auswählenKeine Datei ausgewählt

General Region

What region is your company located in?*Europe

Region-Specific Questions & Downloads

Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO, Download)PI TSR-20-10-xx Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO) (Y026286)

Please acknowledge your agreement with Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (Download and sign),*YesSTCPO_ConfirmationScreenshot 2025-01-23 09:56:16.jpg

Master Supply Agreement (MSA) (Download only)Master Supply Agreement (MSA)

General Supplier Logistics Directive (Download only)Logistics Directive

Descrição do caso de uso


Como um fornecedor Direto/Serie esperado, saiba como manter o cadastro completo de fornecedor ao se registrar como fornecedor através do portal do fornecedor JAGGAER Connect. Saiba como processar este ticket.

- Geral
- Negócio
- Técnico
- Certificações
- Qualidade
- Ambiente

Anotações

- Preencha o perfil do fornecedor em inglês.
- O cadastro completo deve ser preenchido por fornecedores convidados como fornecedor direto/serial. Os fornecedores iniciais de benchmark ou protótipo enviam apenas o cadastro básico.
- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Ação e convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

 KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Maio de 202532

Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu cadastro

Registration - Profile

BackSavePublish

DATACONTACTSCATEGORIESPROFILE

GeneralBusinessTechnicalCertificationsQualityEnvironment

Please make sure you have completed all mandatory fields

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: (purchasing.support@knorr-bremse.com)

Supplier Presentation

Supplier presentationDate auswählenKeine Datei ausgewählt

General Region

What region is your company located in?*Europe1

Region-Specific Questions & Downloads

Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO, Download)PI TSR-20-10-xx Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO) (Y026286)

Please acknowledge your agreement with Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (Download and sign).*YesSTCPO_ConfirmationScreenshot 2025-01-23 095616.jpg

Master Supply Agreement (MSA) (Download only)Master Supply Agreement (MSA)

General Supplier Logistics Directive (Download only)Logistics Directive2

Visão do fornecedor

Como realizar o cadastro completo:

Se você foi inicialmente convidado para preencher o cadastro completo, preencha todos os campos. Se você já publicou um cadastro básico como fornecedor de referência, o cadastro completo foi pré-preenchido. Sempre que possível, revise, atualize e preencha as informações.

1. Escolha sua região, pois as perguntas e o documento solicitado são específicos da região.
2. Preencha todas as informações na guia "Geral".
3. Em seguida, vá para a guia "Negócios".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor


Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

 KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Maio de 2025

33

Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu cadastro

Visão do fornecedor

1

Business

2

Technical

Specifications

Quality

Environment

Required Documents

Please download the following file.

NDA

NDA

Product Liability & Recall Insurance

Is a valid Product Liability Insurance available?*

Yes

Product Liability Insurance Upload*

Download.jpg

Product Liability Insurance valid from*

2025-06-09

Product Liability Insurance valid to*

2026-06-23

Combined single limit (body & property) per occurrence (EUR)*

900.000.000

Limit for bodily damage per occurrence (EUR)*

800.000.000

Limit for property damage per occurrence (EUR)*

500.000.000

Limit of pure financial losses per occurrence (EUR)*

400.000.000

Is a valid Recall Insurance available?*

Yes

Recall Insurance Upload*

Screenshot 095616.jpg

2025-01-23

Recall Insurance valid from*

2025-06-02

Recall Insurance valid to*

2027-06-07

Limit for recall insurance per occurrence (EUR)*

400.000.000

Production Facilities (relevant for KB Commercial Vehicle Systems)

Production Facility

City of Production

Country of Production

Production Facility 1*

Munich

Germany

Production Facility 2

Brasilia

Brazil

Production Facility 3

Kent

United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Production Facility 4

General Information regarding the Supplier

Number of Employees (relev. Production Facility for KB Commercial Vehicle Systems)

	2023	2024	2025
# Total*	40	80	220
# Quality	3	6	20
# R&D	17	34	50
# Production	20	40	150

Financials

	2023	2024	2025
Sales Volume in EUR (relev. Production Facility KB Commercial Vehicle Systems)	450000	2340000	12940000
Sales Volume in EUR (Group Level)	9500000	19000000	40000000
EBIT (in %)	20	25	30

Como completar seu cadastro completo :

1. Preencha todas as informações na guia "Negócios".
2. Em seguida, vá para a guia "Técnico".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor


Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

 KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Maio de 2025

34

- ## Cadastro completo de fornecedor

Visão do fornecedor

Como completar seu cadastro completo:

1. Preencha todas as informações na guia "Técnico".
2. Em seguida, vá para a guia "Certificações".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu cadastro

Visão do fornecedor

GeneralBusinessTechnicalCertificationsQuality2Environment

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish!' Sections containing empty mandatory fields:

- Environment

Mandatory fields filling progress: 93%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office:
(purchasing.support@knorr-bremse.com)

Certifications

Certification	Available?	Upload	Valid until
ISO 9001*	Yes	Download.jpg	2026-06-23
IATF 16949*	No		
ISO 50001	Yes	Download.jpg	2025-06-26
ISO 14001*	No		
If your company does not hold ISO 14001 certification, please upload a confirmation of compliance with local environmental legislation by your local authority.*	Yes	Screenshot 2025-01-23 095616.jpg	2026-06-23

Other Certificates

Does your company hold any additional valid certifications that you would like to share? Yes

Name	Upload	Valid until
ISO 27001	Datei auswählen jaggaer-logo.png	2026-06-18
	Datei auswählen Keine Datei ausgewählt	
	Datei auswählen Keine Datei ausgewählt	

Como completar seu cadastro completo:

1. Preencha todas as informações na guia "Certificações".
2. Em seguida, vá para a guia "Qualidade".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu cadastro

Registration - Profile

Back

Save

Publish

DATA

CONTACTS

CATEGORIES

4 PROFILE

General

Business

Technical

Certifications

Quality

Environment

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'! Sections containing empty mandatory fields:

Environment

Mandatory fields filling progress: 93%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office:
(purchasing.support@knorr-bremse.com)

1

QMPP - Quality Management for Program of Procurement

Please download, fill out and sign the QMPP file, and upload it afterwards in the upload field.

QMPP - Quality Management for Program of Procurement

QMPP 2018

File:

Datei auswählen

Quality+M...N_003.pdf

Signature Date:

2025-06-26

Visão do fornecedor

Como completar seu cadastro completo:

1. Preencha todas as informações na guia "Qualidade". Faça o download do Documento de Gestão da Qualidade para o Programa de Aquisições, assine e carregue a versão assinada.
2. Em seguida, vá para a guia "Ambiente".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Ação e convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Cadastro completo de fornecedor

Como completar seu grande perfil

Registration - Profile

3

Save

Publish

DATA

CONTACTS

CATEGORIES

4 PROFILE

General

Business

Technical

Certifications

Quality

Environment

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'! Sections containing empty mandatory fields:

Environment

Mandatory fields filling progress: 93%

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: purchasing.support@knorr-bremse.com

Sustainability

Knorr-Bremse Supplier Code of Conduct

Code of Conduct

Yes

download (1).jpg

Please acknowledge your agreement with the Knorr-Bremse Supplier Code of Conduct and sign.*

Did your company participate in a sustainability assessment by any third party provider (such as NQC or Ecovadis)?

Yes

Datei auswählen

download (1).jpg

Does your company have a CO2 reduction plan?

Yes

Datei auswählen

Screensho...616 (1).jpg

Do any of the products or materials supplied to our organization contain conflict minerals? If yes, please upload your latest CMRT and/or EMRT.

No

Sustainability Contact

Contact Name

Contact Mail

Sustainability contact:*

Marie Curie

Marie.Curie@training.com


Second sustainability contact:

Visão do fornecedor

Como finalizar seu cadastro completo de fornecedor:

1. Preencha todas as informações na guia "Ambiente".
2. Faça o download do Código de Conduta do Fornecedor. Se você reconhecer, assine e faça o upload novamente.
3. Em seguida, clique em primeiro salvar. Se a caixa amarela mudar para verde e os campos obrigatórios forem preenchidos em 100%, clique em publicar para enviar o cadastro completo de fornecedor para a Knorr Bremse.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

 KNORR-BREMSE

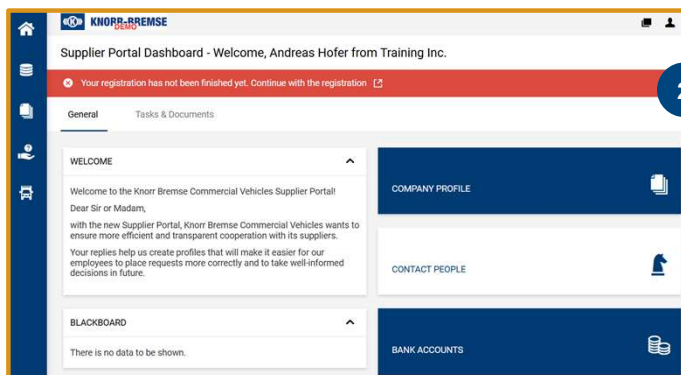
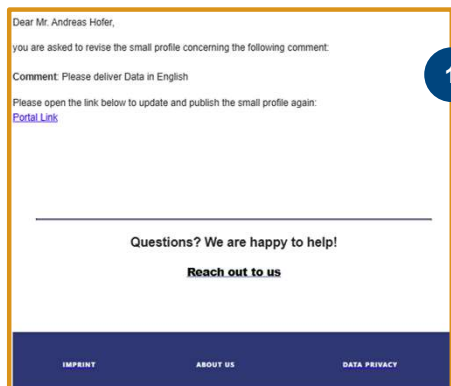
JAGGAER Connect CVS | Maio de 2025 38

■ SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Processamento de cadastro básico de fornecedor

Revisar um cadastro

Visão do fornecedor



Como revisar um cadastro:

1. Você é informado por e-mail que seu perfil precisa de uma revisão. Por favor, leia o comentário no e-mail e clique no link.
2. Além disso, no portal do fornecedor JAGGAER Connect, você tem um aviso vermelho. Clique no link para revisar o perfil.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- ## Processamento de cadastro básico de fornecedor

Visão do fornecedor

Registration - Profile

Back Save Publish

DATA CONTACTS CATEGORIES 4 PROFILE

General Business Certifications Environment

Please make sure you have completed all mandatory fields

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: (purchasing.support@knorr-bremse.com)

Sustainability

Knorr-Bremse Supplier Code of Conduct

Code of Conduct

Please acknowledge your agreement with the Knorr-Bremse Supplier Code of Conduct and sign.*

Yes download (1).jpg

1. Atualize suas informações de acordo com o comentário fornecido no e-mail.
2. Clique em "Salvar" e depois em "Publicar" para enviar o cadastro para a Knorr Bremse.

Painel 360° do fornecedor

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil do grande fornecedor

Processamento de perfil de

Processamento de perfil de

Fornecedor de referência: A

Costão de Relacionamento com

Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Processamento de cadastro básico de fornecedor

Recusado o cadastro

Visão do fornecedor

Dear Mr. Andreas Hofer,
thank you for your registration.

Unfortunately, your application for admission to the Supplier Portal has been declined.

Below you can find some additional information:
There are reasons against you.

1

Questions? We are happy to help!

Reach out to us



Knorr-Bremse
Group

IMPRINT

ABOUT US

DATA PRIVACY

Recusado o cadastro :

1. Caso seu perfil inicial tenha sido recusado, você receberá um e-mail, com um comentário da Knorr bremsse.

Seu acesso ao portal do fornecedor JAGGAER Connect será encerrado.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Ação o convite para um grande perfil

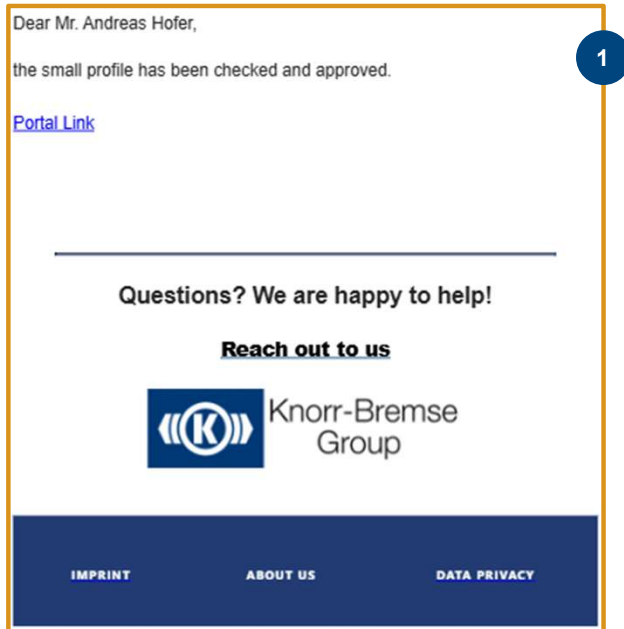
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Processamento de cadastro básico de fornecedor

Aprovado o fornecedor

Visão do fornecedor



Como ser aceito como fornecedor:

1. Se o seu perfil foi aprovado, você recebe um e-mail e é aceito como fornecedor.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

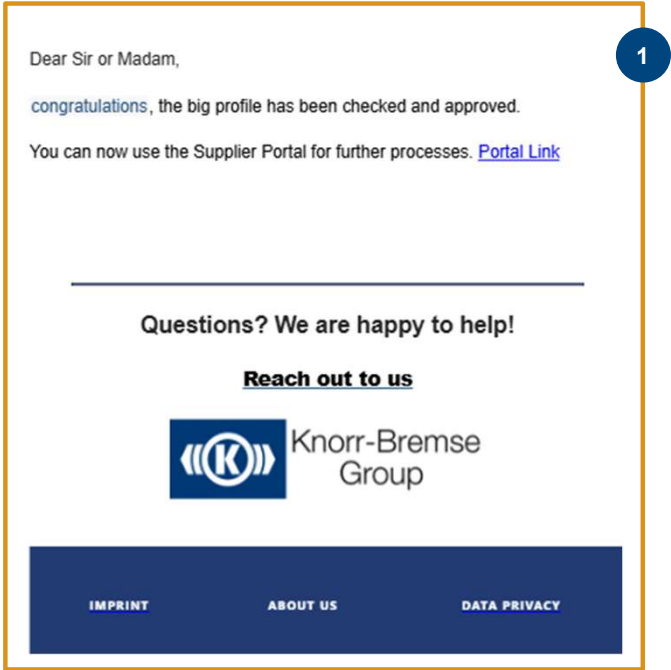
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Processamento de cadastro completo de fornecedor

Aceite do fornecedor

Visão do fornecedor



Como ser aceito como fornecedor direto/serial:

1. Se o seu perfil foi aprovado, você recebe um e-mail e é aceito como fornecedor.

Com a aceitação, o Fornecedor é notificado e seu Tipo de Fornecedor muda para Direto/Serial.

Você receberá o e-mail de notificação com o cabeçalho "Aprovação do cadastro completo [nome da sua empresa]" de no-reply@app11.jaggaer.com.

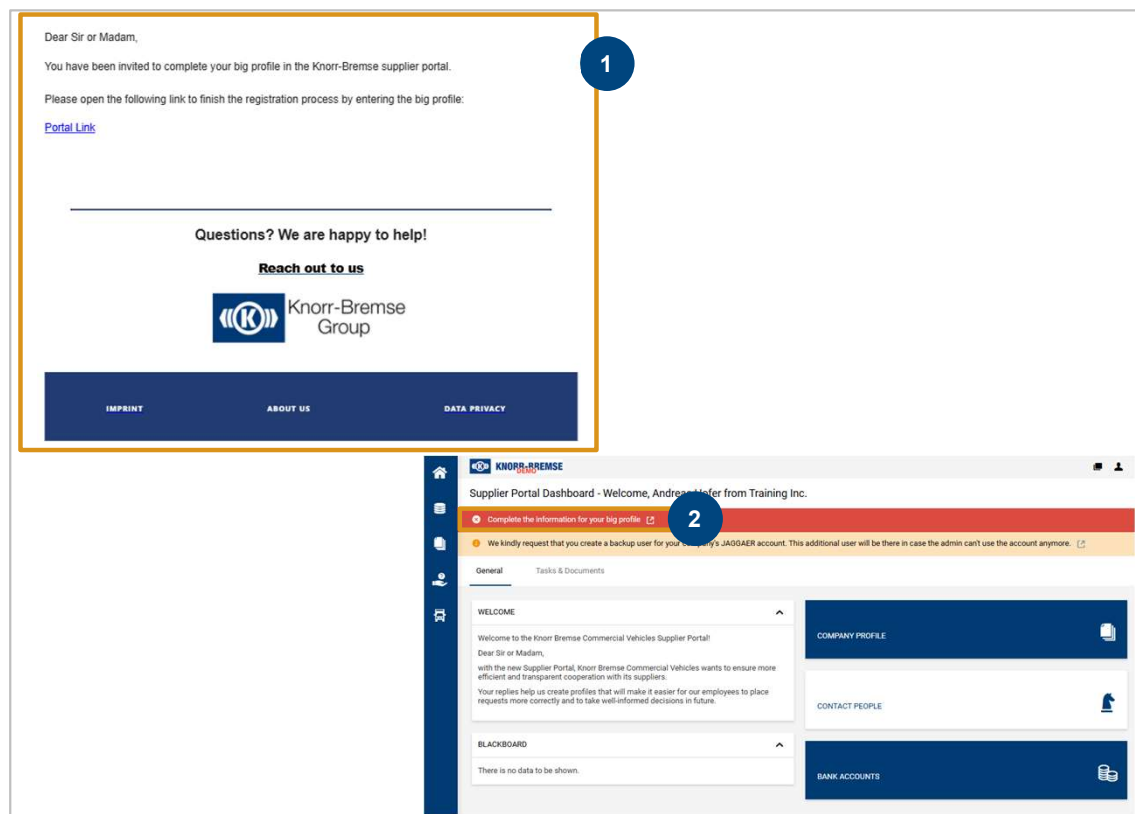
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Painel 360° do fornecedor
Cadastro Inicial de Fornecedores
Navegação portal do fornecedor
Forneça informações básicas do fornecedor
Perfil de pequeno fornecedor
Perfil de grande fornecedor
Processamento de perfil de fornecedor pequeno
Processamento de perfil de fornecedor grande
Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Fornecedor de referência: Acione o convite para um cadastro completo

Comofinalizar o cadastro completo

Visão do fornecedor



Como finalizar seu cadastro completo :

1. Abra o portal do fornecedor JAGGAER Connect após receber o e-mail de notificação "Convite para um cadastro completo" pelo no-reply@app11.jaggaer.com.

2. No painel do portal do fornecedor, clique no link para inserir cadastro completo

Para processamento adicional, consulte "cadastro de fornecedor completo" e "processamento de cadastro completo"

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Painel 360° do fornecedor

Cadastro Inicial de Fornecedores

Navegação portal do fornecedor

Forneça informações básicas do fornecedor

Perfil de pequeno fornecedor

Perfil de grande fornecedor

Processamento de perfil de fornecedor pequeno

Processamento de perfil de fornecedor grande

Fornecedor de referência: Acione o convite para um grande perfil

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Neste capítulo veremos...

- Modificar dados mestre
- Alterar categorias atribuídas
- Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
- Editar pessoa de contato do fornecedor
- Atualizar perfil do fornecedor
- O fornecedor ativa os dados bancários
- Fornecedor desativa dados bancários
- O fornecedor edita dados bancários

Modificar dados mestre

Como alterar dados mestre

Primary data

Base Data

Categories

Contact People

Additional Addresses

Company Profile

Bank Accounts

Company name 2

Street*

Agnes-Bernauer Str.

Street-number*

151

Zip code*

80687

City*

München

Country*

Germany

Quick Navigation

Company Data

Save

Visão do fornecedor

Como alterar os dados mestre:

1. Abra o portal do fornecedor e clique no "Ícone de dados primários" na barra de tarefas localizada no lado esquerdo da página inicial e clique em "Dados básicos".
2. Edite seus dados básicos.
3. Clique em "Salvar". Depois de fazer isso, os dados atualizados são revisados pela equipe da Knorr Bremse.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

Modificar dados mestre

Como alterar dados mestre

Visão do fornecedor

Dear Mr. Andreas Hofer,


you are asked to revise your master data request concerning the following comment:

Comment: My Reason to decline

Link: https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/

Questions? We are happy to help!

Reach out to us



[IMPRINT](#) [ABOUT US](#) [DATA PRIVACY](#)

Dear Mr. Andreas Hofer,


you recently changed your master data in the Supplier Portal.

This change has been checked and accepted.

Link: https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/

Questions? We are happy to help!

Reach out to us



[IMPRINT](#) [ABOUT US](#) [DATA PRIVACY](#)

Como alterar os dados mestre:

1. Se as alterações forem rejeitadas, você será informado para revisar seus Dados Base. Preste atenção ao motivo da recusa, retrabalhe seu dados base. O e-mail do no-reply@app11.jaggaer.com tem o assunto "Alteração de Dados Mestre de Revisão".
2. Se as alterações forem aceitas, você receberá um e-mail com o assunto "Alteração de dados mestre aceitos" por no-reply@app11.jaggaer.com.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

Alterar categorias atribuídas

Visão geral do caso de uso

Visão geral

KNORR-BREMSE

Categories

Search for category...

Categories Overview

Expand All | Close All

✓ AC Aluminum Casting

EL Electronics

FC Friction Components

IC Iron Casting

PL Plastic Parts

Ru Rubber Parts

SMF Sheet Metal, Machining and Forgings

SP Standard parts, Assembly and dispatch material

Selected Categories

Choose Primary Category*

AC Aluminum Casting - Low pressure die castings

AC Aluminum Casting

Low pressure die castings

Save

Descrição do caso de uso

Saiba como alterar sua categoria.

Alterar categorias atribuídas

Informe-se sobre a mudança de categoria de fornecedor

Anotações

Você pode ajustar as categorias para informar a Knorr Bremse sobre seus recursos técnicos. Quais categorias são atribuídas internamente na Knorr Bremse é uma decisão da Knorr Bremse.

O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

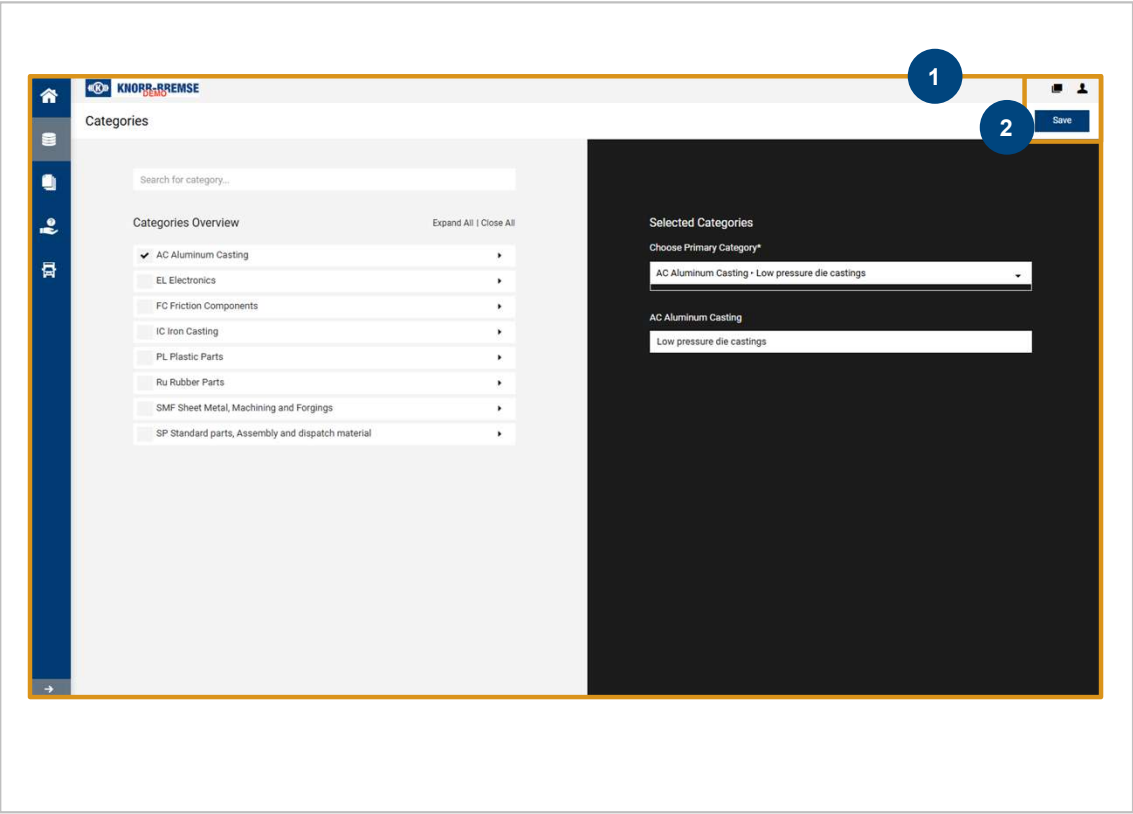
Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

Alterar categorias atribuídas

Como alterar as categorias atribuídas

Visão do fornecedor



Como alterar as categorias atribuídas:

1. Selecione suas categorias e altere a categoria principal selecionada, se necessário. Você pode ajustar as categorias para informar a Knorr Bremse sobre seus recursos técnicos.
2. Clique em "Salvar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção
Modificar dados mestre
Alterar categorias atribuídas
Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
Editar pessoa de contato do fornecedor
Atualizar perfil do fornecedor
O fornecedor ativa os dados bancários
Fornecedor desativa dados bancários
O fornecedor edita dados bancários

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Primary data

Base Data

Categories

Contact People

Additional Addresses

Company Profile

Bank Accounts

DEMO

Welcome, Andreas Hofer from Training Inc. | Partner no. 000004324

Information

Backup user for your company's JAGGAER account. This additional user will be there in case the admin can't use ...

COMPANY PROFILE

CONTACT PEOPLE

BANK ACCOUNTS

BLACKBOARD

There is no data to be shown.

Descrição do caso de uso

Saiba como adicionar mais uma pessoa de contato ao seu portal de fornecedores JAGGAER Connect.

- Navegue até a página “Entrar” em contato com as pessoas
- Consulte a descrição "Fornecer informações básicas do fornecedor - Como criar novos contatos"

Anotações

- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção
Modificar dados mestre
Alterar categorias atribuídas
Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
Editar pessoa de contato do fornecedor
Atualizar perfil do fornecedor
O fornecedor ativa os dados bancários
Fornecedor desativa dados bancários
O fornecedor edita dados bancários

KNORR-BREMSE

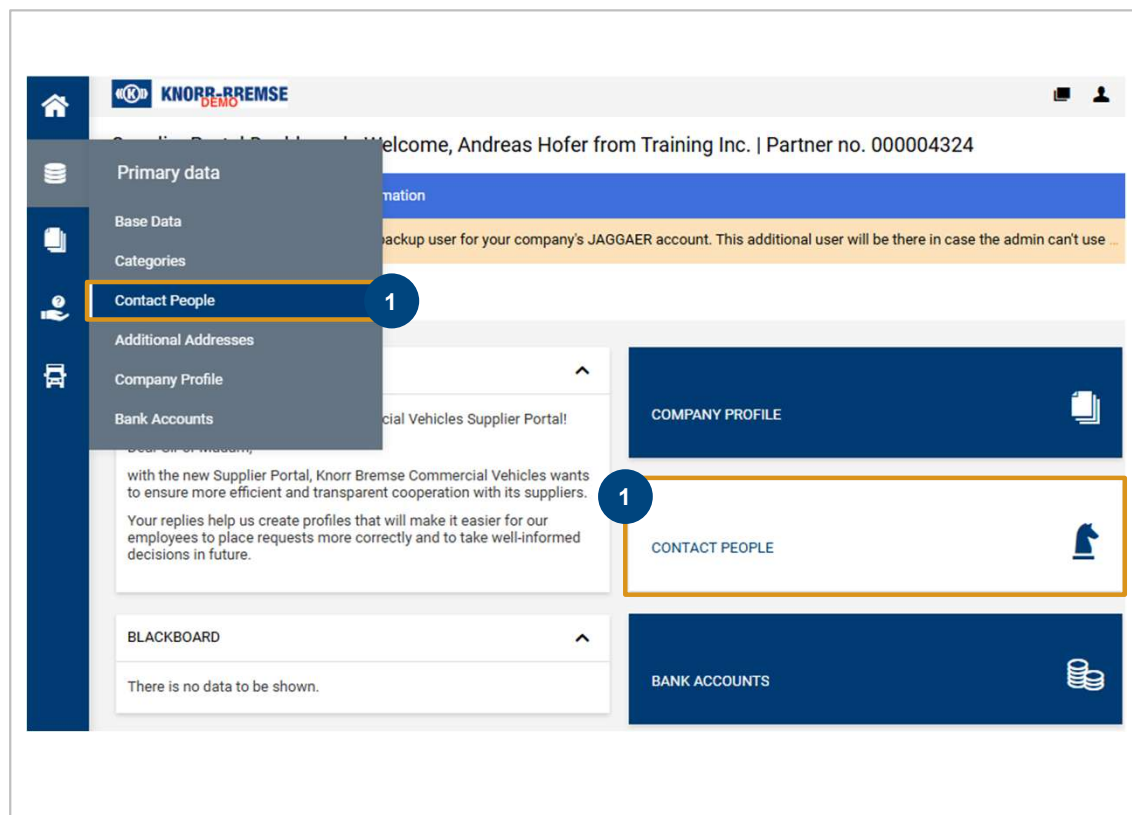
JAGGAER Connect CVS | Maio de 2025 50

■ SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Como adicionar a pessoa de contato do fornecedor

Visão do fornecedor



Como adicionar a pessoa de contato do fornecedor:

1. Vá para a página Entrar em contato com as pessoas.

Em seguida, siga as instruções em "Fornecer informações básicas do fornecedor - Como criar novos contatos"

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Editar pessoa de contato do fornecedor

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access	Role
Hofer, Andreas	Andreas.Hofer	[Redacted]	+ 49 - DE 89 63673484	✓	Manager, Manager, Prod...
Noether, Emmy	Noether	[Redacted]	+ 1 - US 234 23423555	✓	No Assigned Roles

Descrição do caso de uso

Edite os dados de uma pessoa de contato.

- Edite os dados da pessoa de contato no portal do fornecedor JAGGAER Connect.
- Receba mensagem sobre mudanças no lado do fornecedor.

Anotações

- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.
- É responsabilidade do fornecedor manter suas pessoas de contato atualizadas.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

■ SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Editar pessoa de contato do fornecedor

Como editar a pessoa de contato do fornecedor

Visão do fornecedor

The top screenshot shows the 'Contact People' menu item highlighted with a red circle and the number '1'. The bottom screenshot shows the 'Contacts' table with two entries: 'Hofer, Andreas' and 'Noether, Emmy'. The 'Edit' icon (pencil) is highlighted with a red circle and the number '1' for the 'Noether, Emmy' entry.

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access	Role
Hofer, Andreas	Andreas.Hofer		+49 - DE 89 63673484	✓	Manager, Manager, Prod...
Noether, Emmy	Noether		+1 - US 234 23423555	✓	No Assigned Roles

Como editar a pessoa de contato do fornecedor:

1. Vá para a página Entrar em contato com as pessoas.
2. Clique no ícone de caneta para editar o contato.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Editar pessoa de contato do fornecedor

Como editar a pessoa de contato do fornecedor

KNORR-BREMSE

Edit Contact

CONTACT PERSON

Salutation*

Mr.

First name*

Matthias

Last name*

Bauer

Telephone*

+ 1 - CA 223 123

E-Mail*

Portal Access

Loginname*

kbt.jrc123

permissions*

☒ Accept Supplier Portal Access Right

Cancel Save

Visão do fornecedor

Como editar a pessoa de contato do fornecedor:

1. Atualize as informações da pessoa de contato.
2. Clique em "Salvar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

Atualizar perfil do fornecedor

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Home

Database

Documents

Users

Print

KNORR-BREMSE

DEMO

Save

Publish

Profile

GeneralBusinessTechnicalCertificationsQualityEnvironment

Please make sure you have completed all mandatory fields

If you have technical or portal related questions, please contact our Purchasing Support Office: (purchasing.support@knorr-bremse.com)

Supplier Presentation

Supplier presentationDate auswählenKeine Datei ausgewählt

General Region

What region is your company located in?China

Region-Specific Questions & Downloads

Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO, Download)PI TSR-20-10-xx Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (STCPO) (Y026286)

Please acknowledge your agreement with Standard Terms and Conditions of Purchasing and Ordering (Download and sign).*NoSTCPO_Confirmation

Master Supply Agreement (MSA) (Download only)Master Supply Agreement (MSA)

General Supplier Logistics Directive (Download only)Logistics Directive

Descrição do caso de uso

Saiba como ajustar os dados do perfil depois de aceitar.

- Atualize seu perfil de fornecedor.
- Consulte "Processamento do cadastro completo".

Anotações

- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção
Modificar dados mestre
Alterar categorias atribuídas
Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
Editar pessoa de contato do fornecedor
Atualizar perfil do fornecedor
O fornecedor ativa os dados bancários
Fornecedor desativa dados bancários
O fornecedor edita dados bancários

- ## Atualizar perfil do fornecedor

Visão do fornecedor

Como ajustar o perfil do fornecedor:

1. Atualize as informações da pessoa de contato.
2. Clique em "Salvar" e "Publicar".
3. Em seguida, consulte "Processamento publicado de cadastro completo".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção
Modificar dados mestre
Alterar categorias atribuídas
Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
Editar pessoa de contato do fornecedor
Atualizar perfil do fornecedor
O fornecedor ativa os dados bancários
Fornecedor desativa dados bancários
O fornecedor edita dados bancários

O fornecedor ativa os dados bancários

Visão geral do caso de uso

Visão geral

Home

Bank Accounts

Documents

Help

Settings

KNORR-BREMSE

DEMO

Logout

Profile

Bank Accounts

←

+

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input checked="" type="checkbox"/>	Active	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000... DE83740000034234	Screenshot...
<input type="checkbox"/>	Rejected	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000...	Screenshot...

Descrição do caso de uso

Saiba como adicionar uma nova conta bancária e como processar a ativação, tanto para fornecedores recém-cadastrados quanto para fornecedores existentes.

- Adicionar mais uma conta bancária
- Ativar conta bancária

Anotações

- O ticket é acionado após o registro, quando o fornecedor editou e ativou inicialmente os dados bancários.
- O ticket é acionado quando o fornecedor existente ativa uma nova conta bancária.
- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

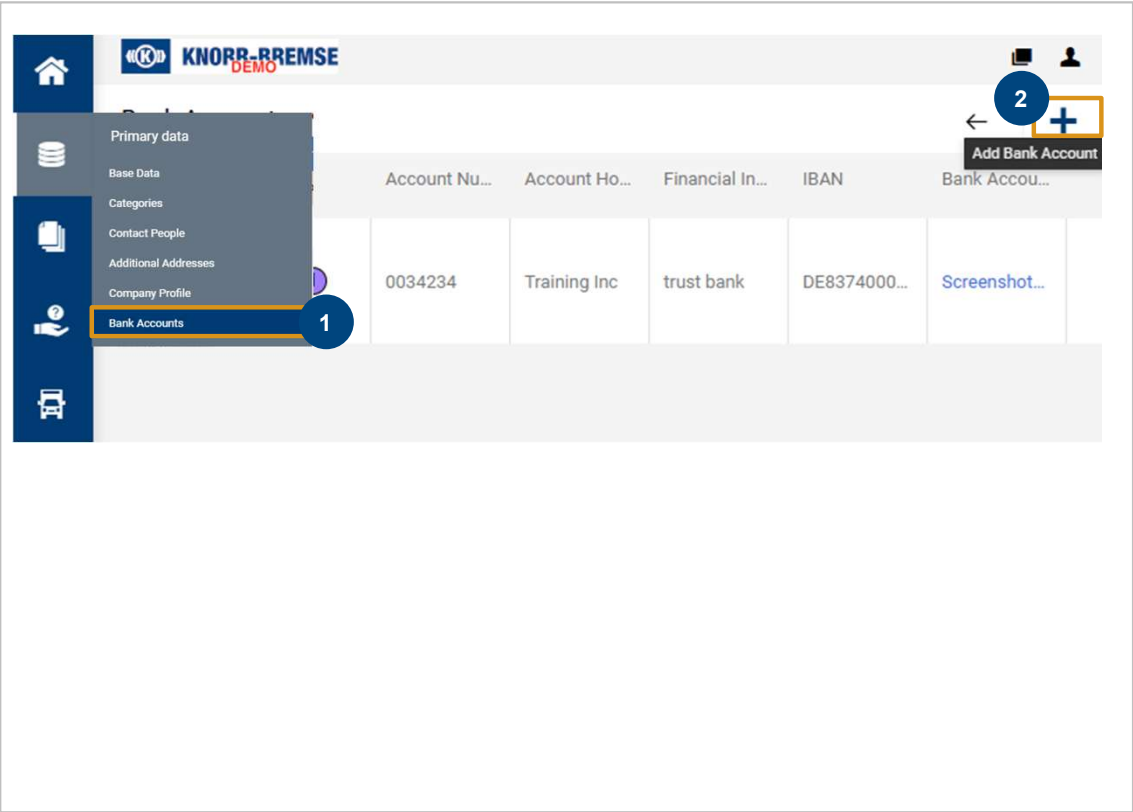
O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

O fornecedor ativa os dados bancários

Como adicionar mais uma conta bancária



Visão do fornecedor

Como adicionar mais uma conta bancária:

1. Ir para as contas bancárias
2. Clique no ícone "Adicionar conta bancária".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção
Modificar dados mestre
Alterar categorias atribuídas
Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
Editar pessoa de contato do fornecedor
Atualizar perfil do fornecedor
O fornecedor ativa os dados bancários
Fornecedor desativa dados bancários
O fornecedor edita dados bancários

O fornecedor ativa os dados bancários

Como adicionar mais uma conta bancária

Visão do fornecedor

Do you have an IBAN?*

Yes

IBAN*

DE83740000034234

Country of the Bank*

Germany

Account Number*

0034234

Bank Code

7400

Bank Branch Code

Bank Key / routing number

Account Holder*

Training Inc

Financial Institute*

trust bank

City of the Bank

Frankfurt am Main

Currency

EUR: Euro / EUR

SWIFT BIC

HETRBA1001

Bank Account Files

Drag and Drop files or Browse

Screenshot*2025-01-23+095616 (1).jpg

Cancel

Save


Como adicionar mais uma conta bancária:

1. Forneça todas as informações necessáriase anexe o comprovante de dados bancarios.
2. Clique em "Salvar".



Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Modificar dados mestre
Alterar categorias atribuídas
Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
Editar pessoa de contato do fornecedor
Atualizar perfil do fornecedor
O fornecedor ativa os dados bancários
Fornecedor desativa dados bancários
O fornecedor edita dados bancários

- ## O fornecedor ativa os dados bancários



Visão do fornecedor


KNORR-BREMSE
DEMO

2

Bank Accounts

Continue

Activate	Status	Account Num...	Account Holder	Financial Instit...	IBAN	Bank Account ...
<input type="checkbox"/>	Locked	0034234	Training Inc	trust bank	DE837400000...	Screenshot+2...

1. Depois de fornecer todos os seus dados bancários, ative a conta bancária para compartilhá-los com a Knorr Bremse. Você verá o status mudar de Inativo para Bloqueado.

2. Clique em "Continuar".

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção
<p>Modificar dados mestre</p>
<p>Alterar categorias atribuídas</p>
<p>Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor</p>
<p>Editar pessoa de contato do fornecedor</p>
<p>Atualizar perfil do fornecedor</p>
O fornecedor ativa os dados bancários
<p>Fornecedor desativa dados bancários</p>
<p>O fornecedor edita dados bancários</p>

O fornecedor ativa os dados bancários

Como ativar sua conta bancária

1

Dear Mr. Andreas Hofer,

the bank account

Account Holder:
Account Nr:

was checked by Knorr-Bremse.
You can check the results in the Supplier Portal.

Comments: Please check the IBAN

Portal Link: https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY

2

KNORR-BREMSE

Bank Accounts

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input checked="" type="checkbox"/>	Active	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000...	Screenshot...

3

KNORR-BREMSE

Bank Accounts

Please activate the toggle of the bank accounts in the list, which you want to share with this customer

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input type="checkbox"/>	Rejected	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000...	Screenshot...

Visão do fornecedor

- Como processar a ativação de uma conta bancária:**
- Clique no bloco "Painel de visão geral"
1. Você é informado sobre a verificação de seus dados bancários por e-mail com o assunto Aprovação Dados Bancários Conta – [Número do fornecedor] – [nome da empresa]. Por favor, preste atenção aos comentários. O remetente é no-reply@app11.jaggaer.com.
 2. Você verá o status como "Ativo", se a Knorr Bremse aprovou a alteração dos dados bancários.
 3. Você verá o status como "Rejeitado", se a Knorr Bremse recusou a alteração dos dados bancários. Por favor, verifique o comentário no e-mail e revise seus dados bancários. Em seguida, ative os dados bancários corrigidos.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre
Alterar categorias atribuídas
Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
Editar pessoa de contato do fornecedor
Atualizar perfil do fornecedor
O fornecedor ativa os dados bancários
Fornecedor desativa dados bancários
O fornecedor edita dados bancários

- SRM – Gestão de Relacionamento com Fornecedores

Fornecedor desativa dados bancários

Visão geral do caso de uso

Visão geral

The screenshot shows the Knorr-Bremse SRM interface. At the top, there's a 'Bank Accounts' section with a table. The table has columns: Activate, Status, Account Nu..., Account Ho..., Financial In..., IBAN, and Bank Accou... The first row shows a status of 'Active' and an IBAN of 'DE8374000...'. Below the table, a modal dialog titled 'Deactivate Bank Account' is open, asking 'Would you really like to remove this bank account for this customer?' with 'Cancel' and 'Deactivate' buttons.

Descrição do caso de uso

O fornecedor desativa ou exclui uma conta bancária. A Knorr Bremse processa a desativação

- Excluir conta bancária existente
- Desativar conta bancária existente
- Desativação de processos

Anotações

- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

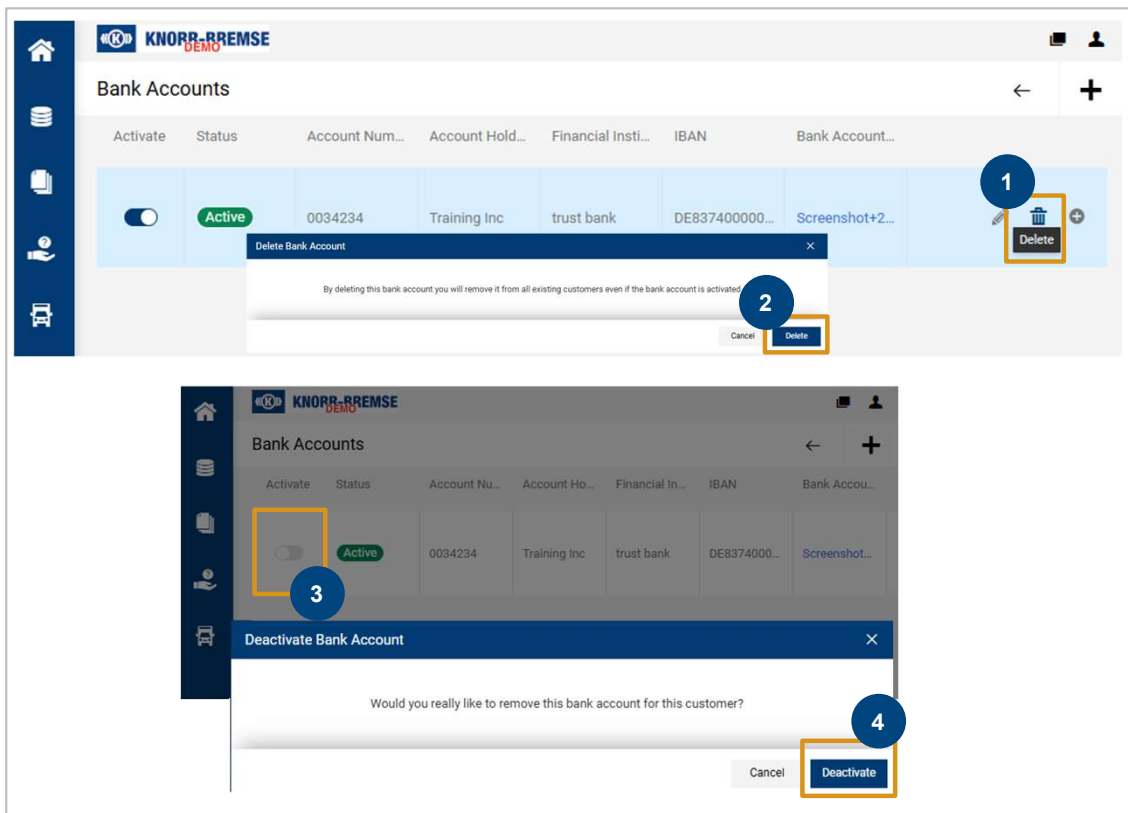
Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

Como desativar sua conta bancária

Visão do fornecedor



Como desativar ou excluir sua conta bancária:

Navegue até Dados bancários.

Excluir dados bancários

1. Passe o mouse sobre a conta bancária e clique no ícone de exclusão para remover a conta bancária.

2. Clique em "Excluir" na janela pop-up.

Desativar dados bancários

3. Clique no botão Ativar para definir uma conta como inativa.

4. Clique em "Desativar" na janela pop-up.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor

Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

Como desativar sua conta bancária

Visão do fornecedor

Dear Mr. Andreas Hofer,

the bank account

Account Holder: Training Inc
Account Nr: 0034234


was checked by Knorr-Bremse
You can check the results in the Supplier Portal.

Comments: This is the comment

Portal Link: https://demo.app11.jaggaer.com/portals/kb_truck/

Questions? We are happy to help!

Reach out to us

 Knorr-Bremse Group

IMPRINT ABOUT US DATA PRIVACY

1

2

Bank Accounts

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input checked="" type="checkbox"/>	Active	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000...	Screenshot...

3

Bank Accounts

Please activate the toggle of the bank accounts in the list, which you want to share with this customer

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input type="checkbox"/>	Inactive	0034234	Training Inc	trust bank	DE8374000...	Screenshot...

Como desativar sua conta bancária:

Clique no bloco "Painel de visão geral"

1. O fornecedor é solicitado a entrar no portal do fornecedor JAGGAER Connect para ver o resultado de seu tíquete de desativação de dados bancários em um e-mail por no-reply@app11.jaggaer.com com o assunto "Desativação de conta de dados bancários - [número do fornecedor] - [nome da empresa]".
2. Quando a Knorr Bremse recusar a desativação, o status da conta bancária voltou para "Ativo".
3. Quando a Knorr Bremse aceitar a desativação, o status dessa conta bancária mudou para "Inativo". Caso você tenha excluído, a conta bancária não ficará mais visível.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção

Modificar dados mestre

Alterar categorias atribuídas

Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
Editar pessoa de contato do fornecedor

Atualizar perfil do fornecedor

O fornecedor ativa os dados bancários

Fornecedor desativa dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

O fornecedor edita dados bancários

Visão geral do caso de uso

Visão geral

KNORR-BREMSE

DEMO

Bank Accounts

←

+

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<div><div></div><div></div></div>	Active	4532454	Heinz Huber	Trusted Bank	DE5634532...	<div><div>Edit</div><div></div><div></div></div>

Descrição do caso de uso

O fornecedor edita os dados de sua conta bancária. KB CVS processa a alteração.

- Editar o titular da conta
- Inicie o processamento

Anotações

- O Dashboard pode variar entre os usuários devido às suas características de personalização.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção
Modificar dados mestre
Alterar categorias atribuídas
Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
Editar pessoa de contato do fornecedor
Atualizar perfil do fornecedor
O fornecedor ativa os dados bancários
Fornecedor desativa dados bancários
O fornecedor edita dados bancários

KNORR-BREMSE

JAGGAER Connect CVS | Maio de 2025 65

- ## O fornecedor edita dados bancários

Visão do fornecedor

Bank Accounts

Activate	Status	Account Nu...	Account Ho...	Financial In...	IBAN	Bank Accou...
<input checked="" type="checkbox"/>	Active	4532454	Heinz Huber	Trusted Bank	DE5634532...	<div>1</div> <div>Edit</div>

Account Details

Cancel

3 Save

Do you have an IBAN*

Yes

IBAN*

DE563453245325

Country of the Bank*

Germany

Account Number*

4332454

Bank Code

4325

Bank Branch Code

Bank Key / routing number

2

Account Holder*

Heinz Huber

Bank Accounts

Activate	Status	Account Number	Account Holder
<input type="checkbox"/>	Locked	4532454	Tim Taylor

4

1. Clique no ícone "Editar".
2. Você só pode editar o Titular da conta.
3. Clique em "Salvar".
4. A conta está bloqueada e aguardando processamento pela Knorr Bremse.

Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Registro
Gestão de Relacionamento com Fornecedores - Manutenção
Modificar dados mestre
Alterar categorias atribuídas
Adicionando a pessoa de contato do fornecedor no portal do fornecedor
Editar pessoa de contato do fornecedor
Atualizar perfil do fornecedor
O fornecedor ativa os dados bancários
Fornecedor desativa dados bancários
O fornecedor edita dados bancários