KNORR-BREMSE

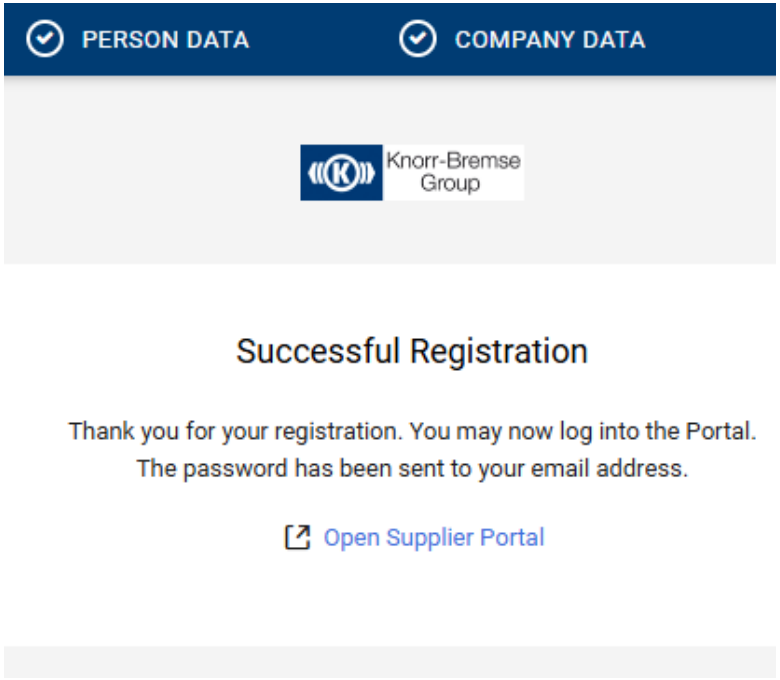
サプライヤー初期登録
トレーニングドキュメント



サプライヤーの初期登録

ユースケースの概要

概要



ユースケースの説明

JAGGAER Connectサプライヤーポータルに最初に登録する方法を学びます。

- 個人データ
- 会社データ
- 同意

備考

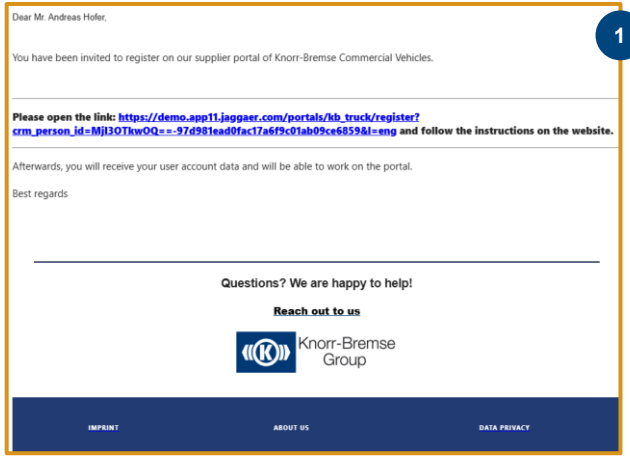
- ダッシュボードは、そのカスタマイズ特性により、ユーザーによって異なる場合があります。

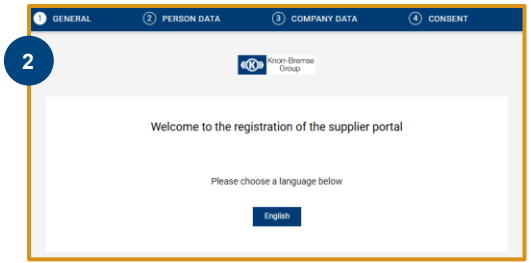
サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの初期登録

JAGGAER Connectサプライヤーポータルへの登録方法

サプライヤービュー





JAGGAER Connectサプライヤーポータルでの登録方法:

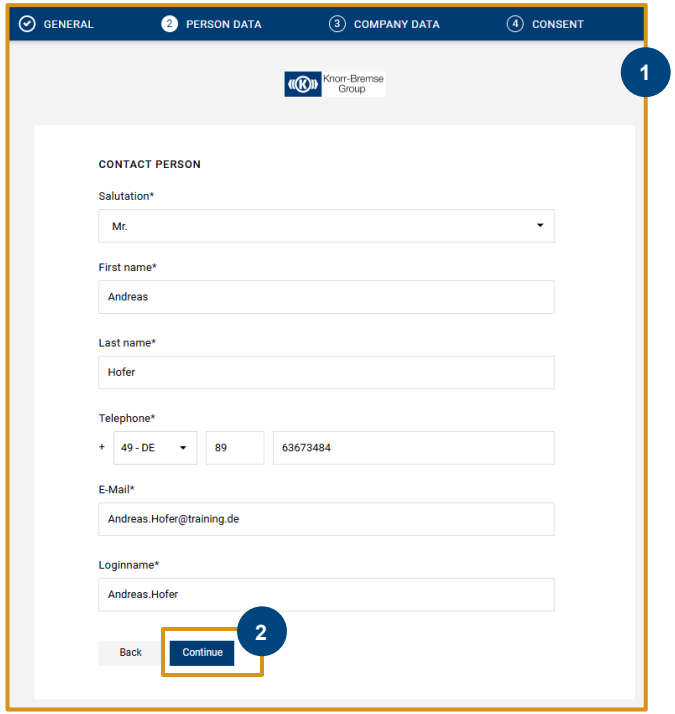
1. サプライヤーポータルに登録します。リンクをクリックします。
2. 「英語」をクリックして、登録プロセスを開始します。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの初期登録

JAGGAER Connectサプライヤーポータルへの登録方法

サプライヤービュー



JAGGAER Connectサプライヤーポータルでの登録方法:

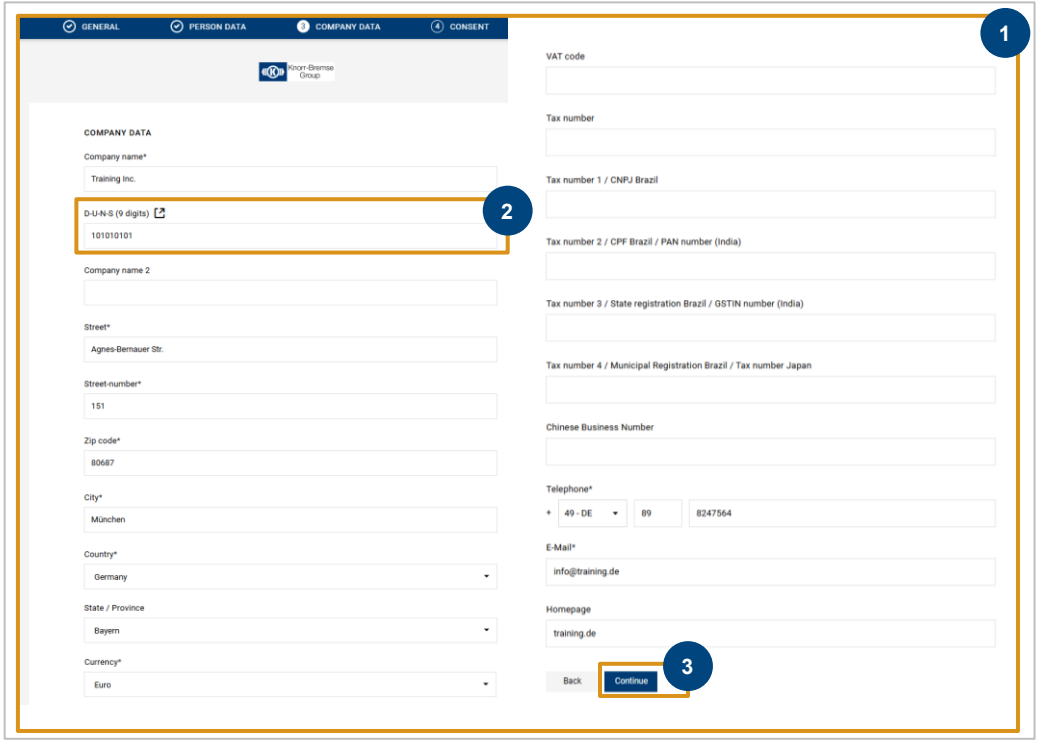
1. 連絡先情報を入力し、JAGGAER Connectサプライヤーポータルのログイン名を選択します。
2. 次に、「続行」をクリックします。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの初期登録

JAGGAER Connectサプライヤーポータルへの登録方法

サプライヤービュー



JAGGAER Connectサプライヤーポータルでの登録方法:

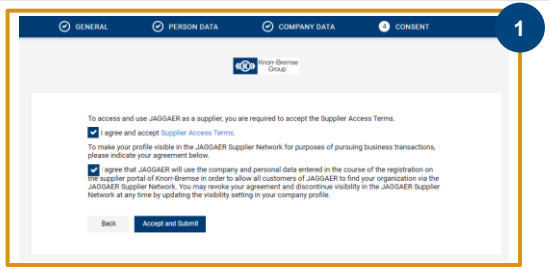
1. すべての必須 (アスタリスク * でマークされた) およびオプションの会社データ情報を指定します。
2. DUNS 番号をお持ちの場合は、フィールドに番号を入力するか、「D&B ルックアップ」リンクをクリックして、Dunn & Bradstreet で DUNS 番号を確認してください。
3. 次に、[続行] をクリックします。

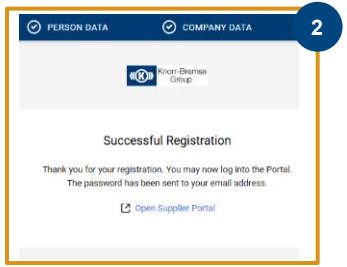
サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

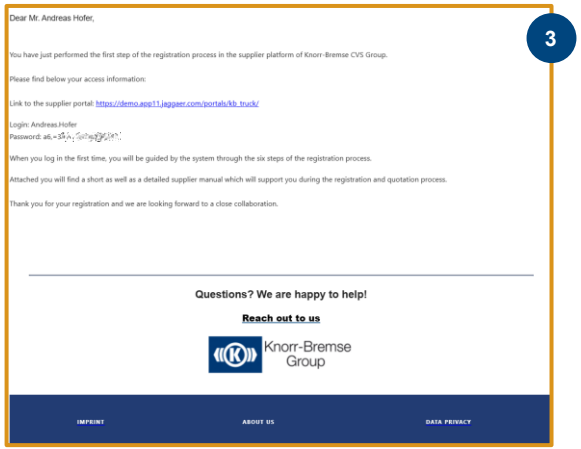
サプライヤーの初期登録

JAGGAER Connectサプライヤーポータルへの登録方法

サプライヤービュー







JAGGAER Connectサプライヤーポータルでの登録方法:

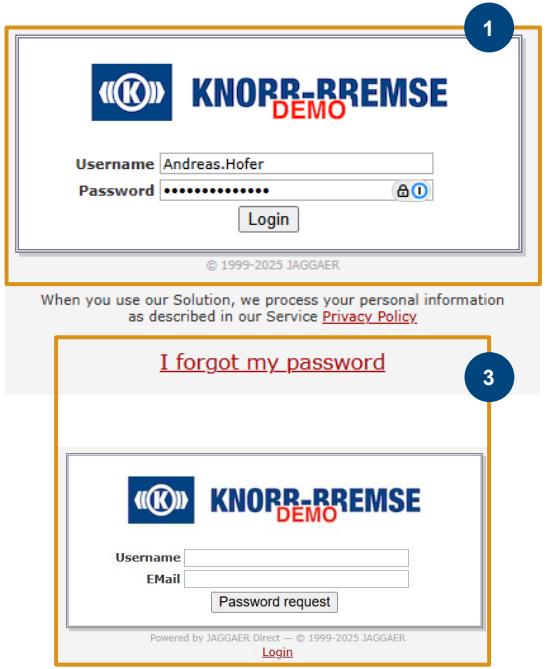
1. JAGGAER Connectサプライヤーポータルへの登録は、JAGGAERのサプライヤーアクセス規約をご確認ください。規約に同意して同意した場合にのみ、チェックボックスをオンにします。JAGGAERサプライヤーネットワーク経由で見つけることに同意する場合は、2番目のボックスにもチェックを入れてください。
   次に、「同意して送信」をクリックします。
2. これで、JAGGAER Connectサプライヤーポータルへの登録が完了しました。ウェブサイト上のリンクを開いてログインページに進むことができます。
3. 同時に、JAGGAER Connectから、以前に選択したログイン名と初期パスワードが記載されたメールが届きます。メール内のリンクを使用してログインページに進むこともできます。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの初期登録

JAGGAER Connectサプライヤーポータルへのログイン方法

サプライヤービュー



JAGGAER Connectサプライヤーポータルへのログイン方法:

1. メールに記載されているログイン名とパスワードを入力します。

メールが届かない場合:

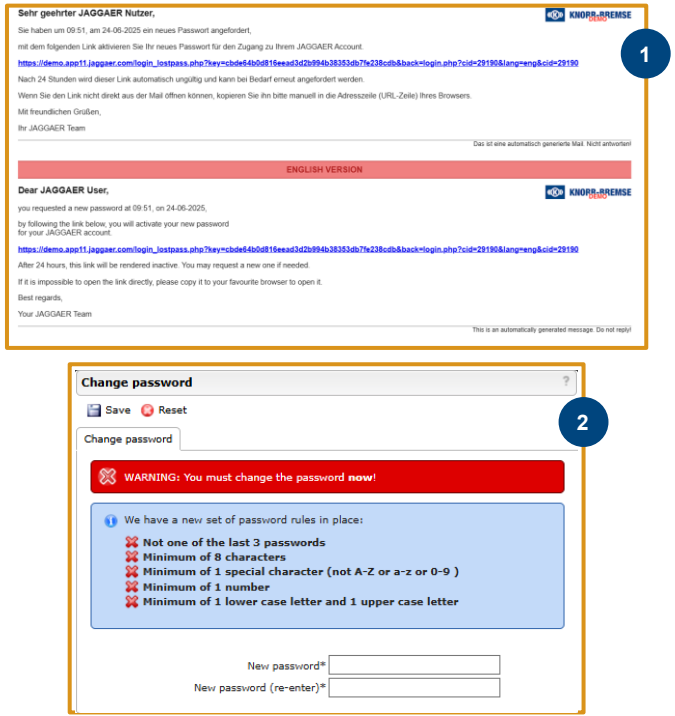
2. 迷惑メールフォルダに no-reply@app11.jaggaer.com メールがないか確認してください
3. https://app11.jaggaer.com/portals/kb_truck に移動し 、以前に設定したメールアドレスとログイン名を使用してパスワードリクエストをリクエストします。
4. クノールブレムゼ の担当者に連絡して 、プロセスを再開してください

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの初期登録

新しいパスワードをリクエストする方法

サプライヤービュー



新しいパスワードをリクエストする方法:

1. 新しいパスワードをリクエストすると、リセットリンクが記載されたメールが届きます。リンクをクリックしてください。
2. JAGGAER Connectサプライヤーポータルにアクセスするための新しいパスワードを作成します。セキュリティ上の理由から、パスワードは次の基準を満たす必要があります。

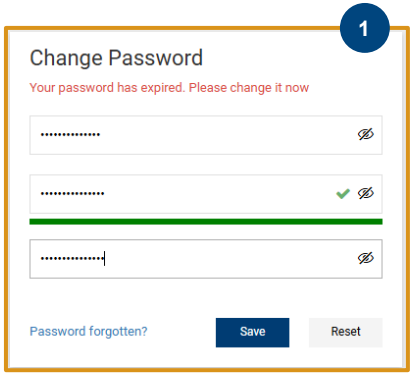
- 最後の3つのパスワードの1つでもない
- 8文字以上
- 特殊文字が 1 つ以上 (A-Z、a-z、0-9 など)
- 最低 1 つの数字
- 小文字1文字以上、大文字1文字以上

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの初期登録

JAGGAER Connectサプライヤーポータルへのログイン方法

サプライヤービュー



JAGGAER Connectサプライヤーポータルへのログイン方法:

初回ログイン時に、新しいパスワードを設定するよう求められます。

1. JAGGAER Connectサプライヤーポータルにアクセスするための新しいパスワードを作成します。セキュリティ上の理由から、パスワードは次の基準を満たす必要があります。

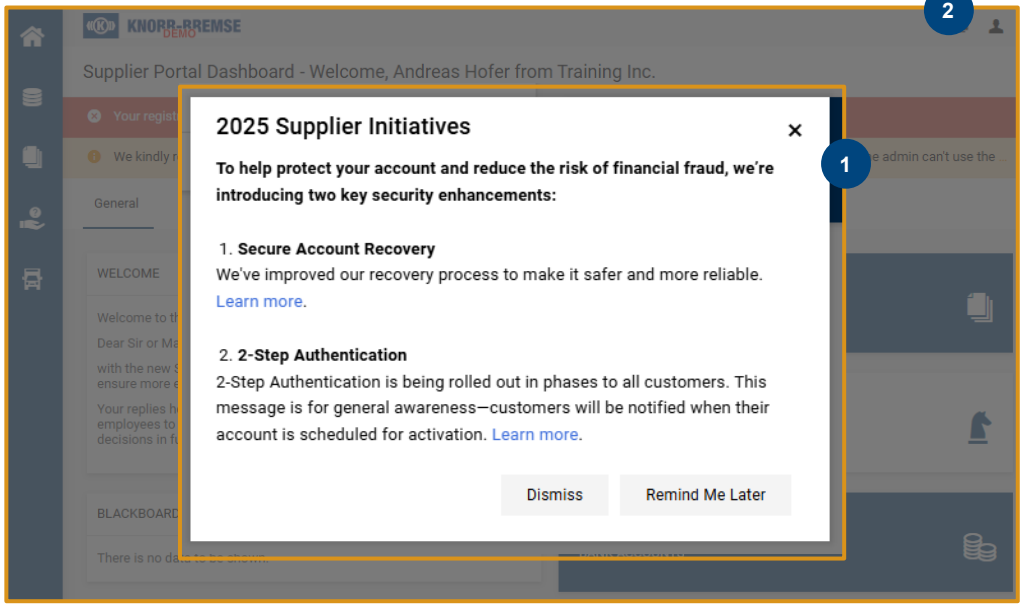
- 8文字以上
- 特殊文字が 1 つ以上 (A-Z、a-z、0-9 など)
- 最低 1 つの数字
- 小文字1文字以上、大文字1文字以上

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの初期登録

JAGGAER Connectサプライヤーポータルへのログイン方法

サプライヤービュー



JAGGAER Connectサプライヤーポータルへのログイン方法:

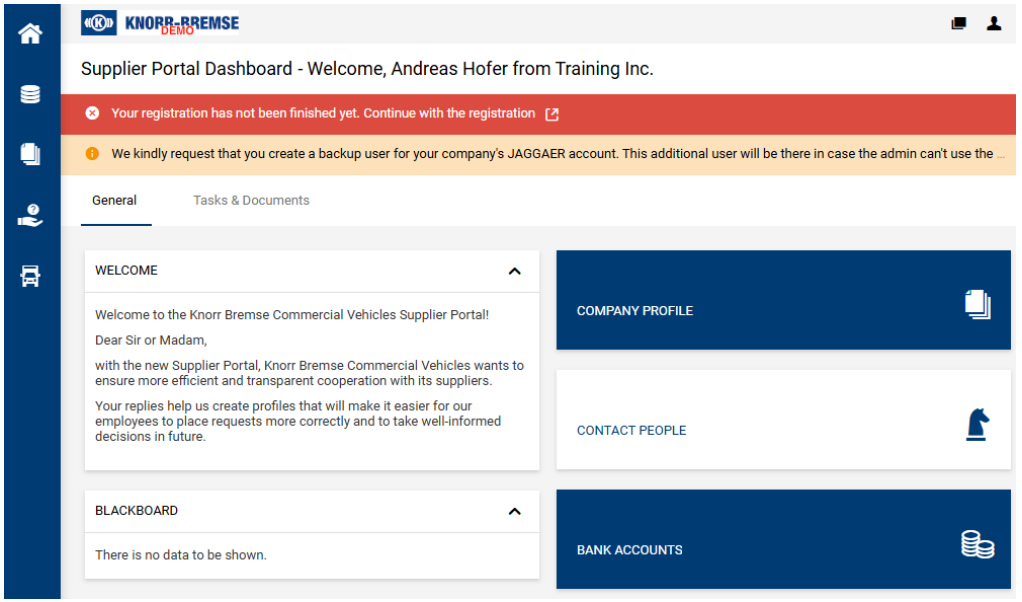
1. 初めてログインするときは、主要なセキュリティ強化に関する情報をメモし、「learn more; 詳細」をクリックしてください。次に、「Dismiss;閉じる」または「Remind me later; 後で通知する」をクリックして続行します。
2. JAGGAER Connectサプライヤーポータルに正常にログインしました。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

ナビゲーション サプライヤー ポータル

ユースケースの概要

概要



ユースケースの説明

JAGGAER Connectサプライヤーポータルで自社情報を登録する方法を学びましょう。

- JAGGAER Connectサプライヤーポータルでのナビゲーション

備考

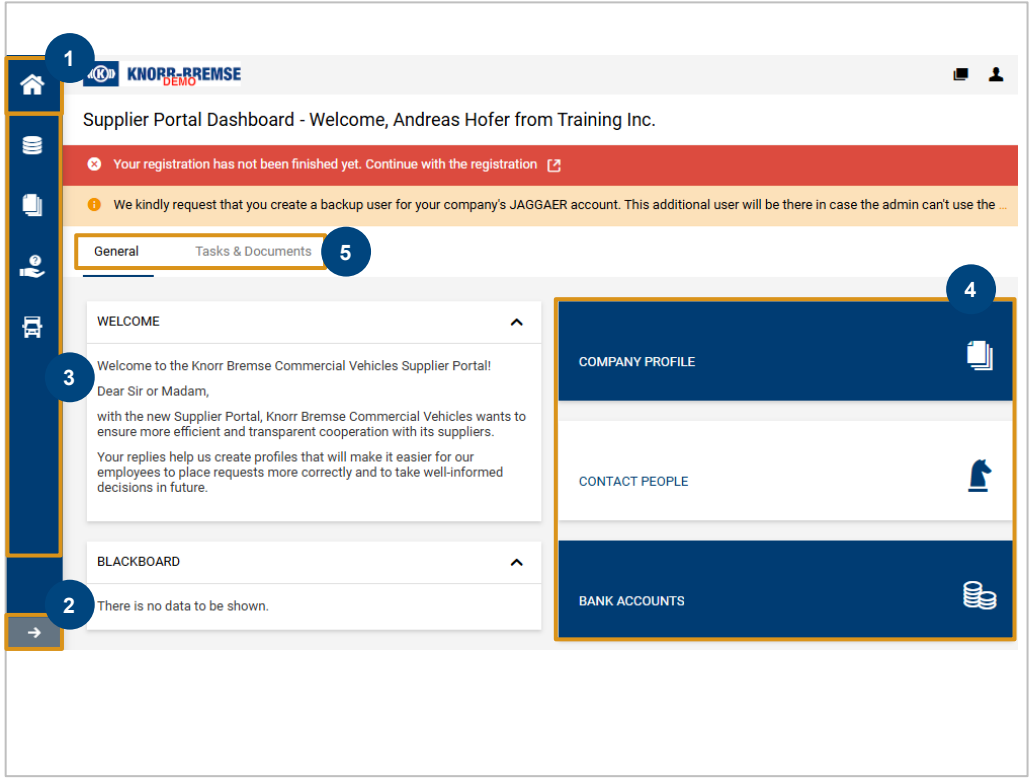
- ダッシュボードは、そのカスタマイズ特性により、ユーザーによって異なる場合があります。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

ナビゲーション サプライヤー ポータル

JAGGAER Connectの操作方法

サプライヤービュー



JAGGAER Connectサプライヤーポータルをナビゲートする方法:

ログインすると、「サプライヤーポータル」ダッシュボードが表示されます。

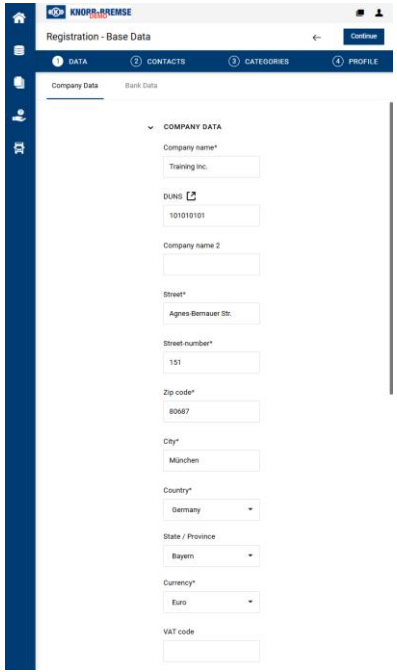
1. ホームアイコンをクリックすると、いつでもサプライヤーポータルダッシュボードに戻ります。
2. 矢印をクリックしてナビゲーションバーを展開し、アイコンの横に説明を表示します。矢印をもう一度クリックすると、最小化されます。
3. ナビゲーションバーには、モジュール間を移動するための1つの方法である、さまざまな機能へのアクセスを登録するいくつかのアイコンが含まれています。
4. または、タイルを使用して重要なモジュールにアクセスすることもできます。
5. 「タスクとドキュメント」に切り替えて、クノールブレムゼによって共有されている注文、RFQ、アクション、およびドキュメントの概要を確認します。

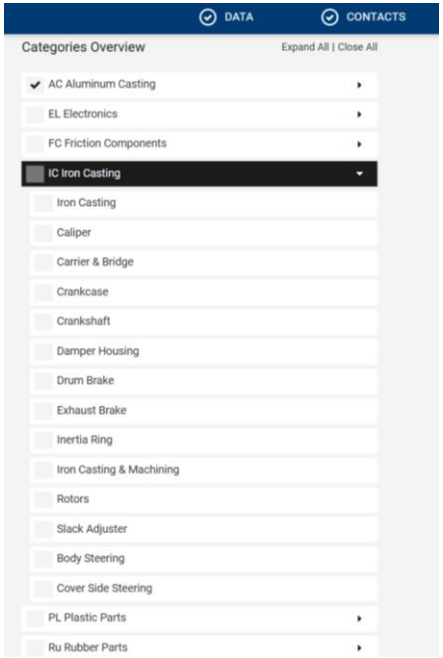
サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの基本情報を登録する

ユースケースの概要

概要





ユースケースの説明

JAGGAER Connectサプライヤーポータルからサプライヤーとして登録する際に、基本的な企業データを登録する方法を学びます。

- 企業ベースデータ
- 会社の銀行データ
- 連絡先
- 役割
- カテゴリ

備考

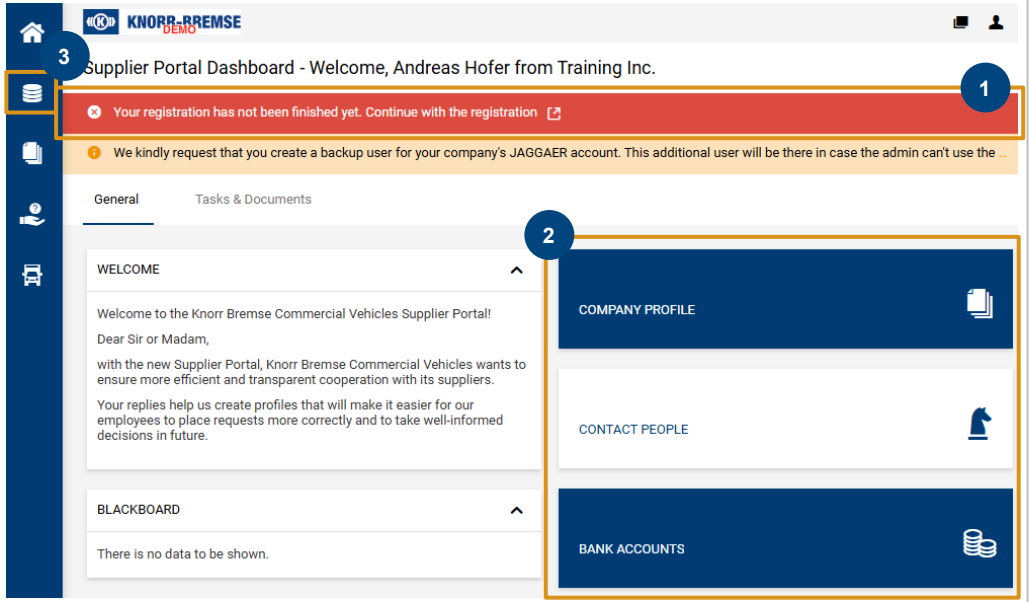
- ダッシュボードは、そのカスタマイズ特性により、ユーザーによって異なる場合があります。
- サプライヤーは、追加のサブカテゴリを選択することで、生産能力を登録できます。ただし、クノールブレムゼは正しいカテゴリをチェックして設定する必要があります。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの基本情報を登録する

サプライヤーとしての要件を取得する方法

サプライヤービュー



サプライヤーとしての資格を取得する方法：

基本情報登録プロセスを完了するには、いくつかの基本データを確認して更新し、後でサプライヤープロファイルを送信する必要があります。

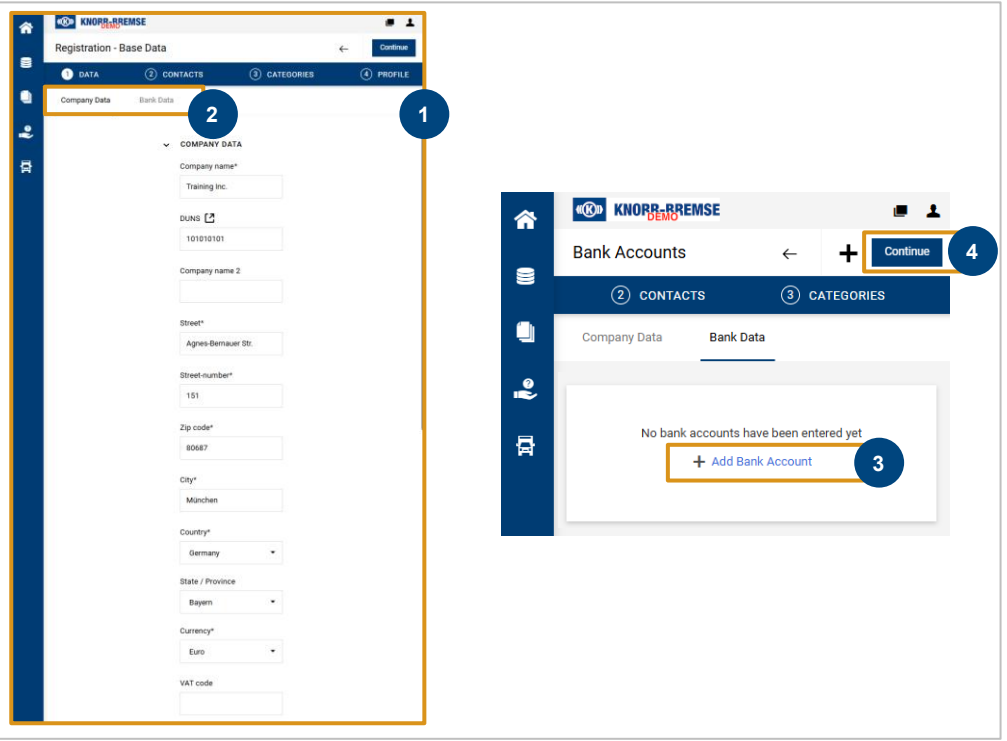
1. サプライヤープロファイルを以前に送信したことがない場合は、赤いボックスで送信するように求められます。このボックス内のリンクをクリックします。
2. または、メイン ページのタイルを使用してデータを入力および更新することもできます。
3. ナビゲーションバーのプライマリデータタブから開くこともできます。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの基本情報を登録する

会社の基本データを更新する方法

サプライヤービュー



会社の基本データを更新する方法:

1. 会社データを確認して修正します。
2. 銀行データタブに切り替えます。
3. 「銀行口座を追加」をクリックします。
4. 次に、「続行」をクリックします。

サプライヤー関係管理 - 登録

サプライヤー360°ダッシュボード

サプライヤーの初期登録

ナビゲーション サプライヤー ポータル

サプライヤーの基本情報を登録する

スモールプロファイル

ビッグプロフィール

スモールプロファイル処理

ビッグプロファイル処理

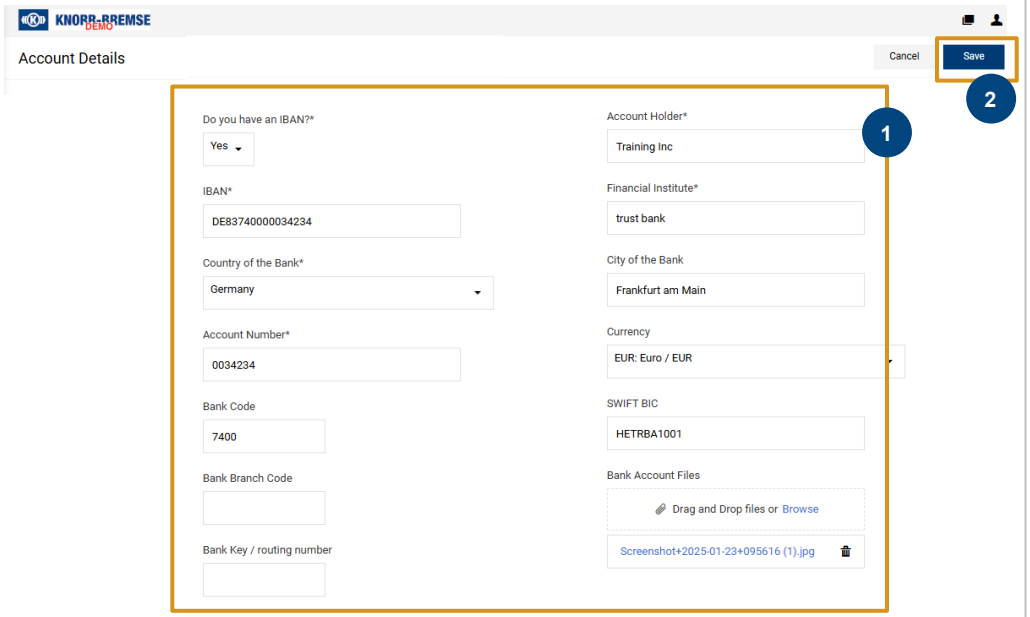
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー

サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの基本情報を登録する

銀行データを更新する方法

サプライヤービュー



銀行データを更新する方法:

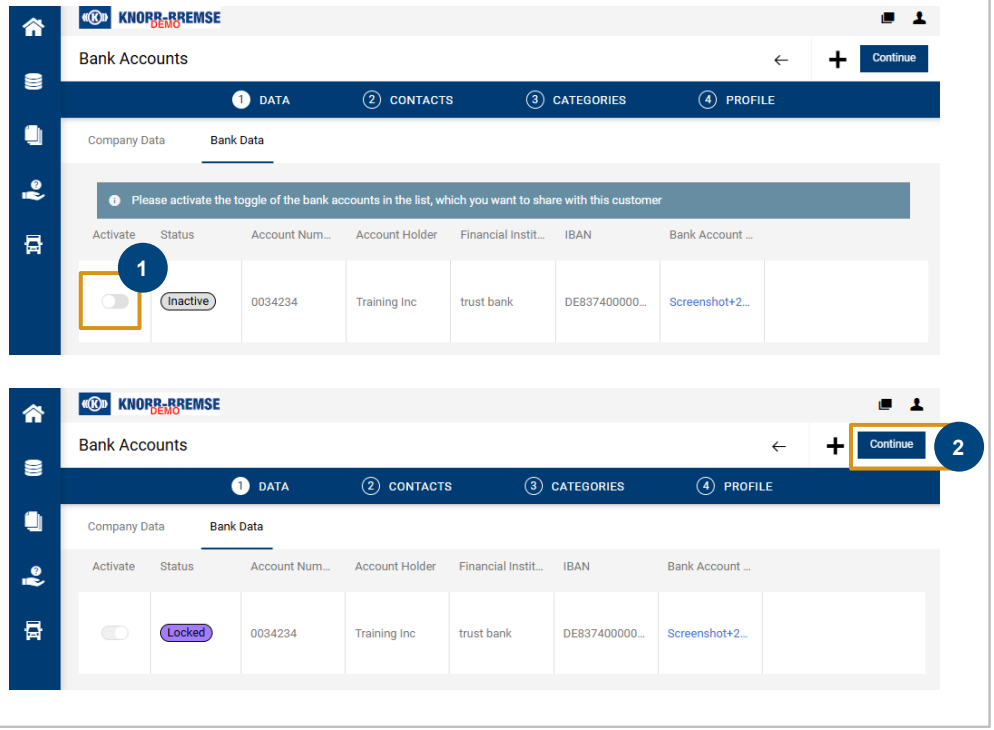
1. 必要な情報をすべて入力してください。
2. 「保存」をクリックします。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの基本情報を登録する

銀行データを更新する方法

サプライヤービュー



銀行データを更新する方法:

1. すべての銀行データを入力したら、銀行口座をアクティブ化して クノールブレムゼ と共有します。ステータスが「非アクティブ」から「ロック」に変わります。
2. 「続行」をクリックします。

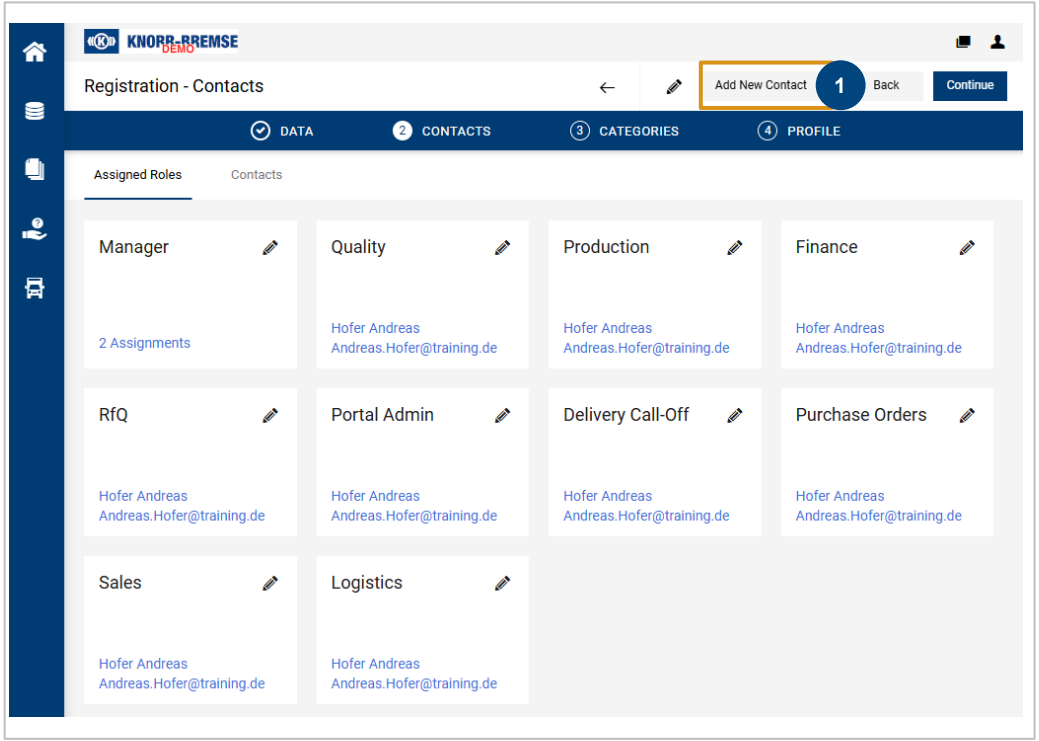
注:
アクティブ化、削除、および変更は、クノールブレムゼによって承認される必要があります。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの基本情報を登録する

新しい連絡先を作成する方法

サプライヤービュー



他の担当者を作成する方法:

さまざまなプロセスで、クノールブレムゼによってメッセージや情報が共有されます。担当担当者に連絡できるように、連絡先を常に維持してください。

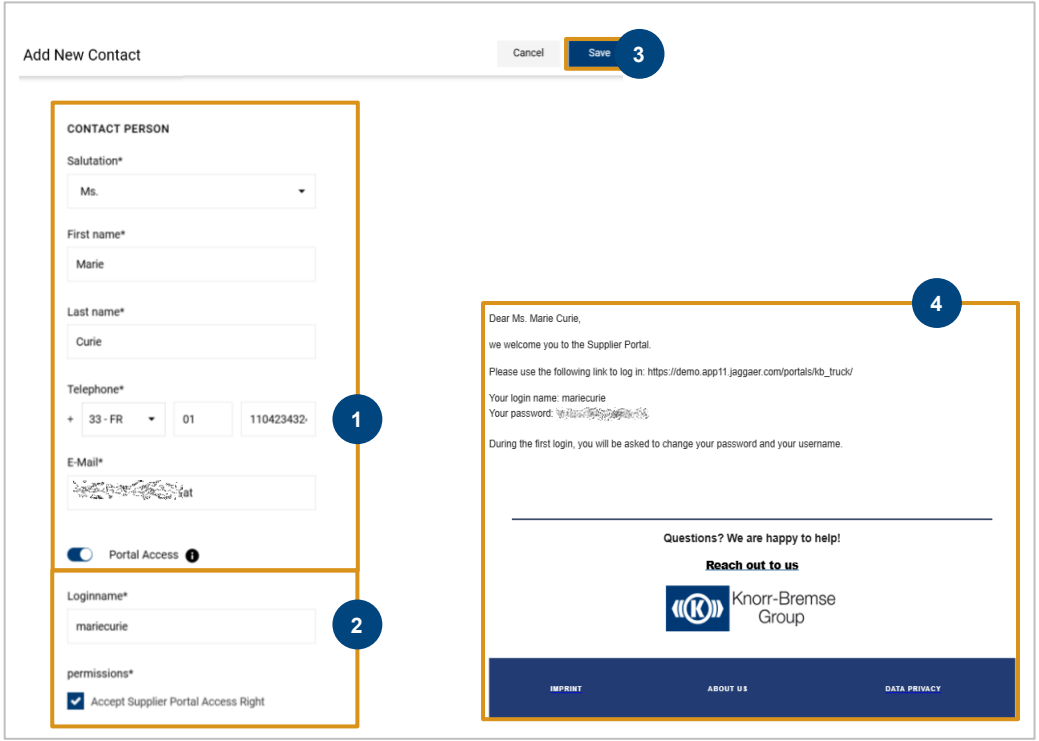
1. 「新しい連絡先を追加」をクリックします。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの基本情報を登録する

新しい連絡先を作成する方法

サプライヤービュー



他の担当者を作成する方法:

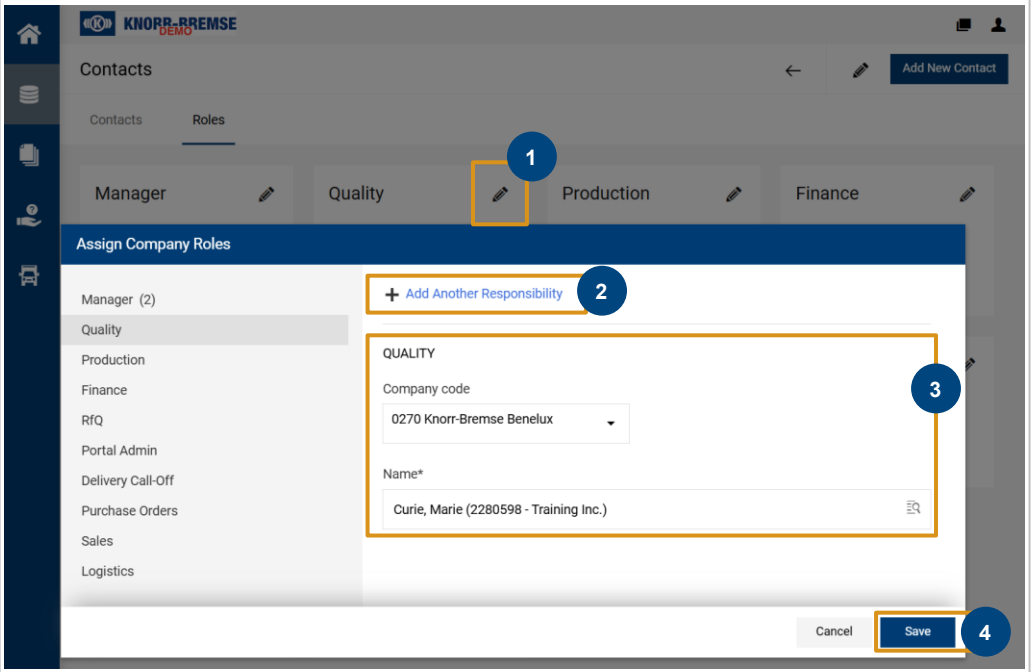
1. 新しい担当者を作成するために、要求されたすべての情報を入力します。
2. 新しい連絡先にポータルへのアクセス権を付与します (そのユーザーがポータルにログインできる必要がある場合)。
3. 「保存」をクリックします。
4. 新しい連絡先には、ログイン名と初期パスワードが記載された電子メールが通知されます。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの基本情報を登録する

連絡先をロールに割り当てる方法

サプライヤービュー



連絡先をロールに割り当てる方法:

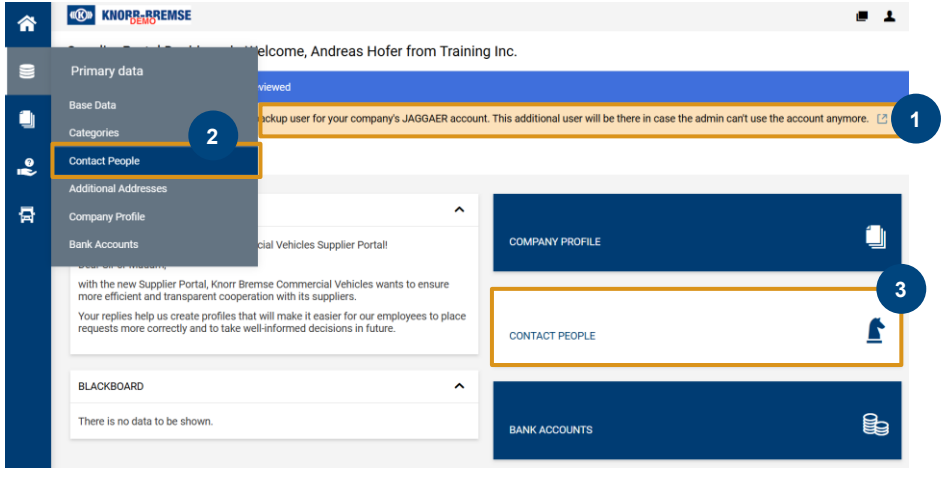
1. 新しいユーザーを割り当てるロールのペン アイコンをクリックします。
2. 「別の責任を追加」をクリックすると、そのロールに複数の人が参加します。
3. 以前に追加した連絡先から適切な人を選択し、必要に応じて、この連絡先が担当する会社コードなどの詳細情報も選択します。
4. 「保存」をクリックします。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの基本情報を登録する

担当者とロールを更新する方法

サプライヤービュー



初期登録後に連絡先とロールを更新する方法:

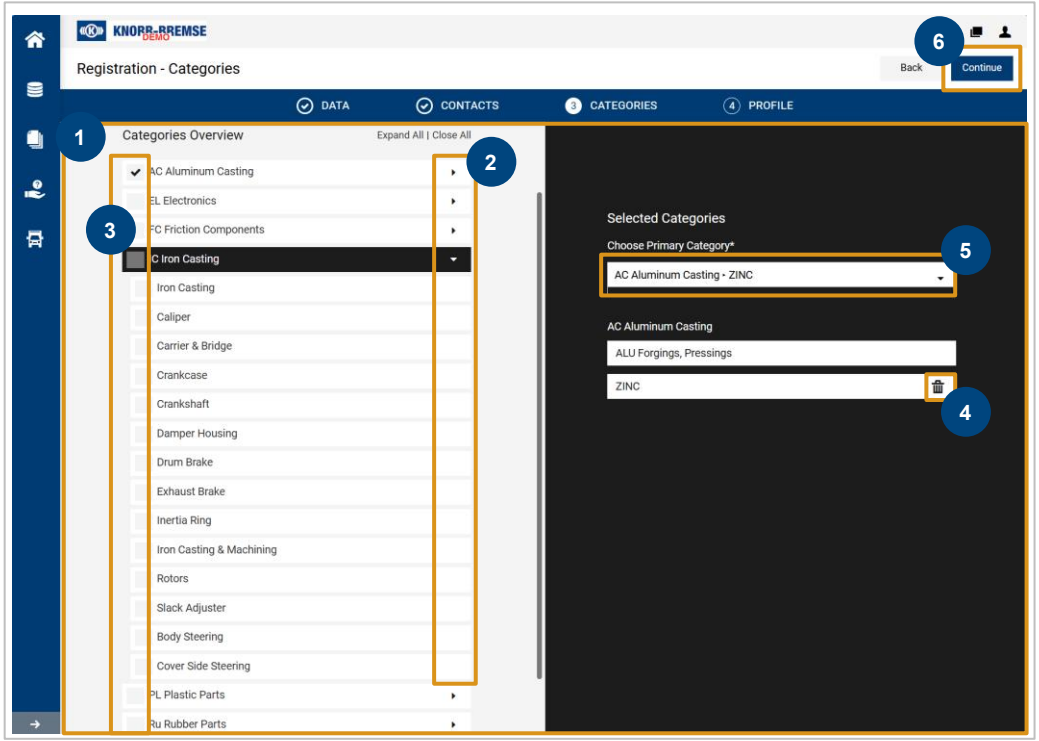
1. 2 人目の担当者を登録していない限り、ダッシュボードの黄色のバーから [担当者] ページにアクセスできます。リンクはこちらから。
2. または、ナビゲーションバーの「プライマリデータ」アイコンから「連絡先」をクリックします。
3. ダッシュボードの「連絡先」タイルをクリックすることもできます。
4. [連絡先] ページが開き、前述のように、サプライヤーの連絡先が連絡先とロールを追加または調整できます。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

サプライヤーの基本情報を登録する

取り扱い製品のカテゴリを更新する方法

サプライヤービュー



取り扱い製品のカテゴリを更新する方法:

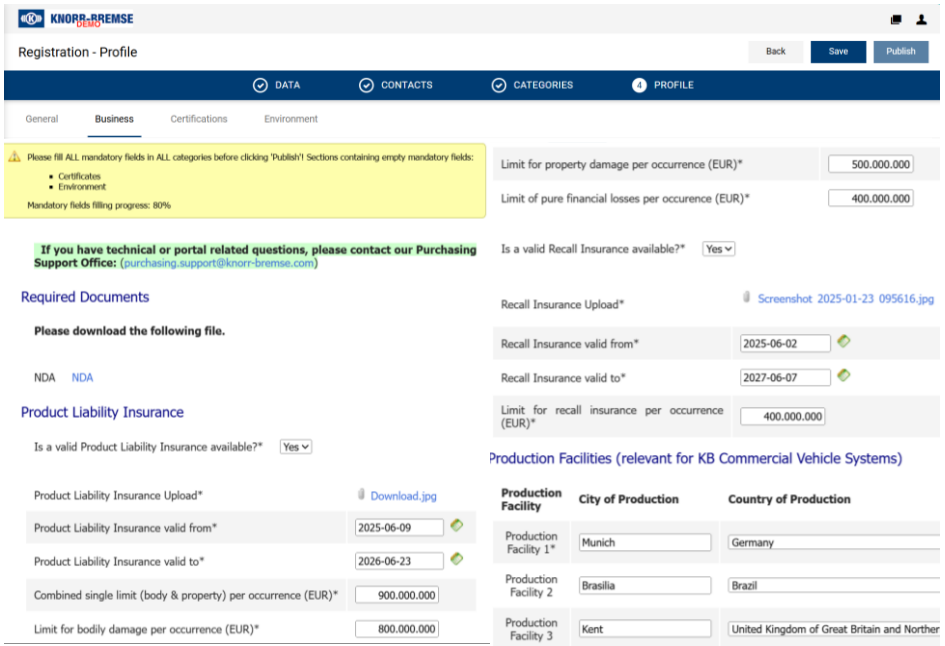
1. サプライヤーとして承認される予定の商品を確認し、修正します。
2. [カテゴリ] クラスターをクリックしてドロップダウンを開き、その下のカテゴリを表示します。
3. チェックボックスをオンにしてカテゴリを選択します。クラスターレベルまたはカテゴリレベルのいずれか。
4. カテゴリを削除するには、ボックスのチェックを外すか、ゴミ箱の記号をクリックします。
5. クノールブレムゼ に配信する [プライマリ カテゴリ] を選択します。
6. 次に、「続行」をクリックします。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

スモールプロファイル：ベンチマークまたはプロトタイプのサプライヤー向け

ユースケースの概要

概要



ユースケースの説明

ベンチマークまたはプロトタイプのサプライヤーとして、小規模サプライヤープロファイルを維持する方法とチケットの処理方法を学習します。

- General; 一般情報
- Business; ビジネス情報
- Certifications; 認証資格情報
- Environment; 環境情報

備考

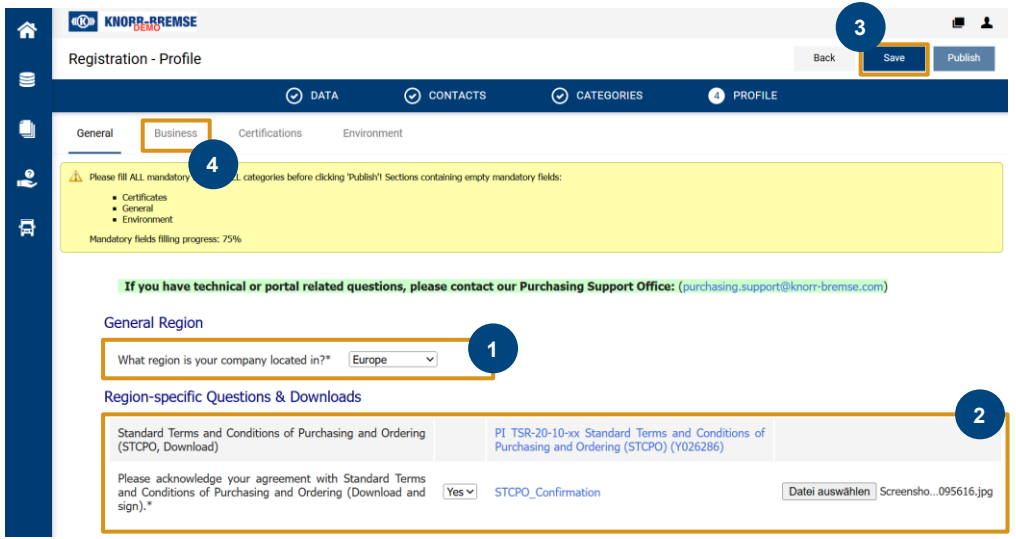
- サプライヤープロファイルを英語で記入します。
- スモールプロファイルは、ベンチマークまたはプロトタイプのサプライヤーとして招待されたサプライヤーによって記入されます。 Direct/Serial（量産フェーズ）サプライヤーは、ビッグプロファイルのみを送信します。
- ダッシュボードは、そのカスタマイズ特性により、ユーザーによって異なる場合があります。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

スモールプロファイル

[全般] タブに入力する方法

サプライヤービュー



[一般] タブに入力する方法:

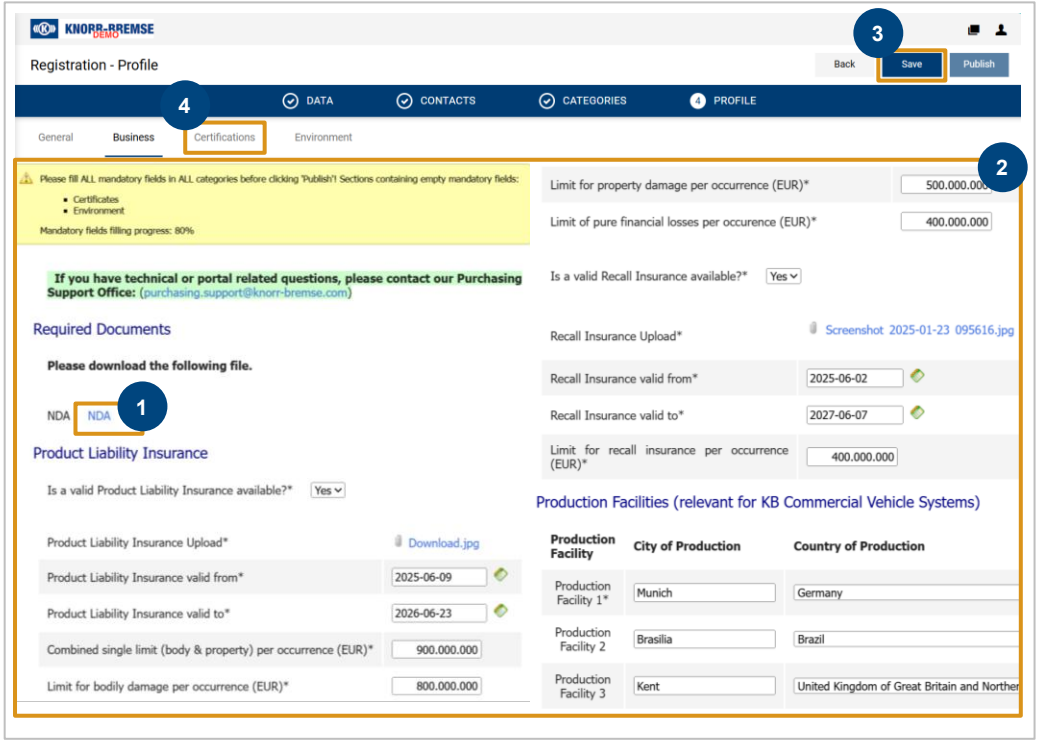
1. 一般タブの一部の質問は入力によって異なる場合があるため、会社が所在する地域を選択してください。
2. 要求された情報を入力します。
3. 「保存」をクリックします
4. 「ビジネス」ページに移動します。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

スモールプロファイル

[ビジネス] タブに入力する方法

サプライヤービュー



[ビジネス] タブに入力する方法:

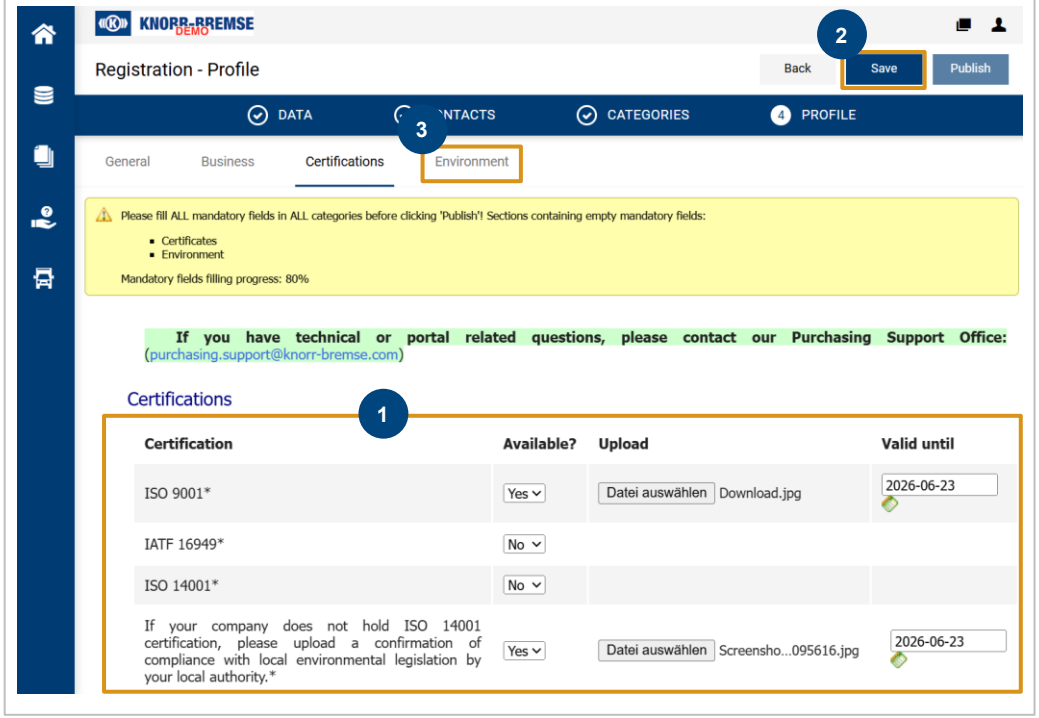
1. NDA(秘密保持契約)をダウンロードします。
2. すべての必須フィールドとすべてのオプションフィールドに入力します。
3. 「保存」をクリックします
4. 「認定」ページに移動します。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

スモールプロファイル

[認証資格] タブに入力する方法

サプライヤービュー



[認証資格] タブに入力する方法:

1. 要求された基準に従って認定されているかどうかに回答し、認証と有効期限を登録します。
2. 「保存」をクリックします
3. 「環境」ページに移動します。

サプライヤー関係管理 - 登録

サプライヤー360°ダッシュボード

サプライヤーの初期登録

ナビゲーション サプライヤー ポータル

サプライヤーの基本情報を登録する

スモールプロファイル

ビッグプロフィール

スモールプロファイル処理

ビッグプロファイル処理

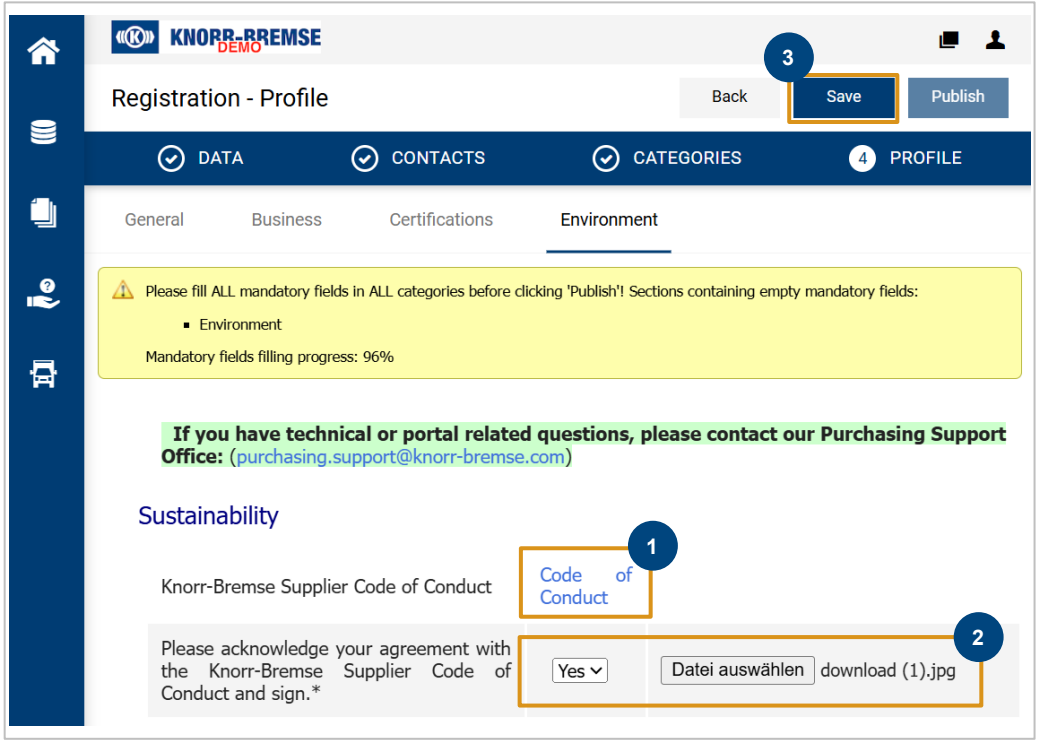
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー

サプライヤー関係管理 - メンテナンス

スモールプロファイル

環境タブに入力する方法

サプライヤービュー



[環境] タブに入力する方法:

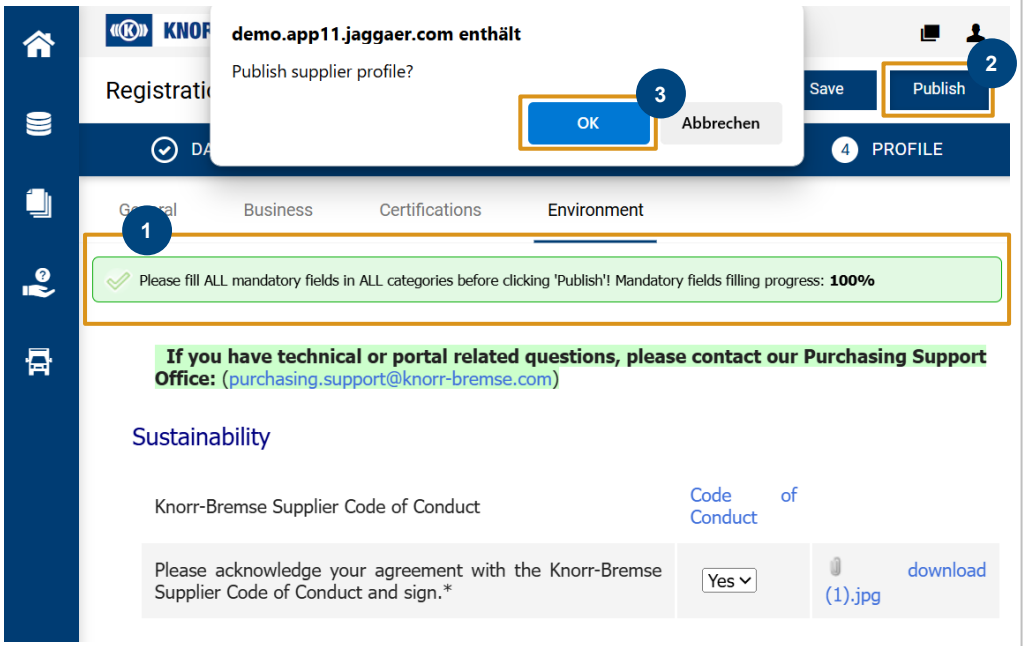
1. クノールブレムゼサプライヤー行動規範をダウンロードしてください。
2. 同意する場合は、「はい」を選択し、署名済みのクノールブレムゼ・サプライヤー行動規範をアップロードしてください。
3. 次に「保存」をクリックします。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス

スモールプロファイル

サプライヤープロファイルの公開に入力する方法

サプライヤービュー



サプライヤープロファイルの公開に入力する方法:

1. 必須フィールドが 100% 入力されると、情報ボックスが緑色に変わります。それ以外の場合は、どのページの入力がまだ欠落しているかが通知されます。
2. これで、「公開」ボタンがアクティブになりました。クリックしてサプライヤープロファイルを公開し、クノールブレムゼに送信してください。
3. 「OK」をクリックして公開を確認します。

サプライヤー関係管理 - 登録
サプライヤー360°ダッシュボード
サプライヤーの初期登録
ナビゲーション サプライヤー ポータル
サプライヤーの基本情報を登録する
スモールプロファイル
ビッグプロフィール
スモールプロファイル処理
ビッグプロファイル処理
ベンチマークサプライヤー:ビッグプロファイルへの招待をトリガー
サプライヤー関係管理 - メンテナンス