

# サプライヤーガイダンス

SUPPLIERASSURANCE

**SUPPLIERASSURANCE** 

# Agenda



- サプライヤーガイダンス
  - どこで作業を完了しますか?
  - 使用可能な言語
  - アカウント登録方法
  - アカウント有効化とサインイン
  - o ダッシュボード
  - 招待コード
  - 既存の SAQ を招待コードで共有する
  - SAQを探す
  - USAQ 4.0 を SAQ 5.0 に更新する
  - o SAQワークフロー
  - NACE ⊐ード
  - 証拠をアップロードする
  - 回答を提出する
  - SAQ 結果を確認する
  - ギャップと申告におけるギャップ
  - SAQのカスタム名を編集する
  - o SAQ スコアリング
  - o SAQレポート
  - その他のサポート
  - よくある質問



# どこで作業を完了しますか?

# SUPPLIERASSURANCE プラットフォーム

バイヤーから依頼されたサステイナビリティ評価アンケート(SAQ 5.0)に回答するには、当社のウェブサイトSUPPLIERASSURANCEへご登録ください。

### SUPPLIER ASSURANCE

# サプライチェーンのトレーサ ビリティは、もはや選択肢で はなく、 必須です。

AIAGの優先プロバイダーであるSUPPLIERASSURANCEは、UFLPAやドイツのデューディリジェンス法など、進化し続けるグローバル・サプライチェーン関連法の要求を満たすべく、人権に関わるサプライチェーンのトレーサビリティおよびデューディリジェンスの要件に精力的に取り組んでいます。

コンプライアンスの証明に向けた、サプライチェーンにおける証拠の収集は弊社がサポートいたします。

今すぐ登録

» 詳細はこちら



### 使用可能な言語

SUPPLIERASSURANCE は多言語に対応しており、各ユーザーが希望する言語を設定し、ご利用いただくことができます。





# アカウントの登録方法

### ご登録方法:

SUPPLIER**ASSURANCE**に初めてアクセスする場合は、ページ上部のナビゲーションバーから登録を選択します。

氏名、電話番号、Eメールアドレス を入力し、アカウント用のパス ワードを設定します。

登録		
すでにアカウントをお持ちですか?サインイ	′ンは <u>こちら</u>	
名	姓	
電話番号		
電子メール (Email) 組織のメールアドレスを入力してくだる	<del></del>	
パスワード	201	
パスワード(確認用)		•



## アカウントの登録方法

### ご登録方法

組織の詳細については、組織 名またはDUNS番号で検索し、 リストから選択することができ ます。

リストに組織名が表示されない 場合は、ご自身で詳細を追加 できます。







## アカウント有効化とサインイン

### アカウントの有効化

アカウントの登録が完了すると、すぐに SUPPLIER**ASSURANCE**からアカウントを有効化するためのURLが記載されたメールが届きます。

このURLをクリックすると、SUPPLIER**ASSURANCEへ**と 移動します。

### サインイン

アカウントにサインインする際は、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードをご入力ください。

GoogleまたはMicrosoftアカウントをお持ちの場合は、シングルサインオン (SSO) 機能もご利用いただけます。

### 登録完了まであと少しです

SUPPLIERASSURANCEにご登録いただきありがとうございます。プラットフォームにアクセスするには、お客様のアカウントをアクティベートする必要があります。

アクティベーションメールは に送信されています。当該メールに記載された手順に沿って、アカウントをアクティベートしてください。

ホーム画面に戻る





# ダッシュボード

プラットフォームにサインインするとダッシュボードにお客様の組織の詳細が表示され、これまでに開始されたアンケートを管理することができます。

ホーム			
Supplies 👸			
アンケート			登録日 
検索			
名前またはディスクリプショ	ン(説明)で検索		Q //
アンケート	ステータス	並べ替え	作業を開始
1件を選択済	✔ 8件を選択済	マンプデートの新しい順	
Ancoats			新しいSAQ 5.0を開始
			<b>オプミ・コン・</b>



### 招待コード

### 招待コードを使用する

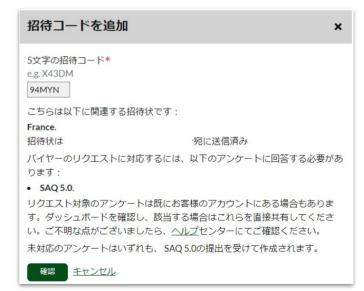
バイヤーからSAQ 5.0の共有または完了を依頼された場合には、 no-reply@supplierassurance.comから送信された招待状メールを ご確認ください。(迷惑メールフォルダーに振り分けられている場合 もございますのでご注意ください。)万が一、招待されていない場合 には、バイヤーへお問い合わせください。

バイヤーから共有・完了するよう依頼された拠点のSAQ 5.0へをお持ちでない場合、招待コードを使用して、新しいアンケートを開始することができます。そのためには、「作業を開始」の下にある「招待コードを入力」をクリックしてください。

### 招待コードは、1アンケートにつき1回のみ使用可能です。

※複数の招待状が送られてきた場合には、コードを入力する際に どの招待状に対してコードを使用するか確認の画面が表示されま す。







# 既存の SAQ を招待コードで共有する

既に回答済みのSAQをお持ちの場合には、招待コードを使用して既存のSAQをバイヤーと共有することができます。







# SAQを探す

### アンケートを絞り込む

プラットフォームへサインインし、 ダッシュボードで次のフィルタを 選択します:

アンケート: SAQ 5.0

ステータス:8件を選択済み





# SAQを探す

### SAOを検索する

検索ボックスを使用して、DUNS番 号、所在地名、または住所を使用し てSAOを検索します。





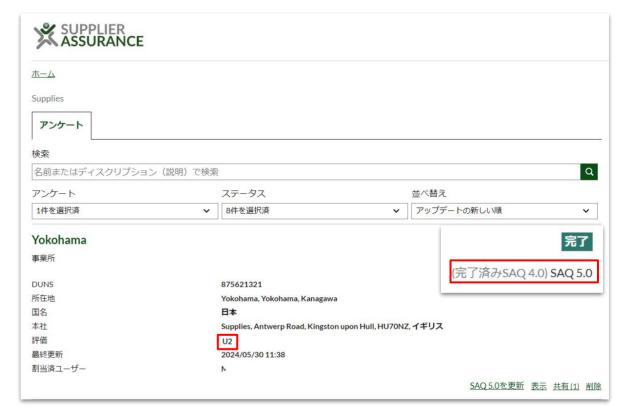
# SAQ 5.0 (4.0) を探す

### SAQのバージョンを理解する

SAQ が「完了」の場合、SAQ 5.0 に更新 されるまで、「完了済み SAQ 4.0」と表示 されます。

SAQが更新されるまでは、ミニマムス コープ評価は「U」と表示され、SAQ 5.0 では「未分類」となります。

SAQ が見つからない場合は、ライブ チャットですぐにお問い合わせいただく か、<u>お問い合わせフォーム</u>からご連絡く ださい。





# SAQ 4.0からSAQ 5.0に更新する

### SAQ 4.0の回答を更新する

「SAQ5.0を更新」を選択し、確認する ことで、既存の SAQ4.0 の回答を SAQ5.0 への更新を開始できます。





# SAQ 4.0からSAQ 5.0に更新する

### SAQ 5.0 の回答を完了する

最初に表示されるページは、SAQ 5.0 の「はじめに」のページです。以前の回答および証拠として提出された書類はすべて、新しい SAQ 5.0 バージョンの質問票に移行されています。

更新の際には、新しい SAQ 5.0 の質問への回答と、新しい証拠の提出のみが必要となります。

SAQ 5.0 RESPONDING

### Introduction

Your previous SAQ 4.0 answers have been migrated to an SAQ 5.0 questionnaire, however, it is likely that there are some new SAQ 5.0 questions that require an answer from you. We recommend that you work through the questionnaire from the beginning to ensure you provide a complete response.



### SAQワークフロー

### SAQのワークフローを理解し、SAQを継続的に改善する。



SAQ 5.0 を完了するには、各セクションの質問に回答する必要があります。いくつかのセクションはNACE®によって分類された貴社の業種によって、必須項目となります。その他のセクションは、業種によっては任意となりますがAQ 5.0の評価に影響することになります。

SAQ の質問に回答する際、回答を裏付ける証拠のアップロードが求められる場合があります。アップロードする証拠は、各質問に対して設定されている受理可能な証拠基準を満たし、選択した回答を裏付けるものでなければなりません。設問がスコア化されている場合は、設問の横に最高スコアが表示されます。

SUPPLIER**ASSURANCE**チームは、アップロードされた証拠が受理可能な証拠基準を満たしていることを確認します。 証拠が基準を満たさない場合、または選択した回答を対象としていない場合、ギャップが生じます。提出された証拠に何ら かのギャップ(不備)がある場合はよメールで通知されます。

SAQ が検証されると、Eメールで通知されます。この時点で、スコア、アップロードした証拠において特定されたギャップ、および改善のための推奨事項を含む結果を確認することができます。 その後、SAQの回答を更新してギャップに取り組み、サステナビリティ・パフォーマンスの改善を示すことができます。





### NACEコードを選択する

SAQ 5.0を完了する際、貴社が提供する製品またはサービスに関連する NACE コードの選択が必要です

選択後、一部の SAQ の質問項目またはセクションが任意となる場合があります。

任意のセクションや質問項目 であっても、バイヤーによって は、回答を求められる場合が あります。

E. 環境 (25%相当) 最大15間 ポリシーやマネジメントシステムの導入を通じた環境保護が対象となります。 ポリシーや手続きをどの程度整備しているかも対象としています。	また、環境責任に対する積極的なアプローチを後押しする
10. 御社には、法令順守のほか、環境関連パフォーマンスにおける継続的境ポリシーがありますか?	な測定・改善へのコミットメントを盛り込んだ、正式な環
12.この事業所には、エネルギーマネジメントシステムがありますか?	
13.前年にこの事業所で使用された電力のうち、再生可能資源によるもの	は何パーセントを占めましたか?
14.前年にこの事業所で使用された冷暖房のうち、再生可能資源によるも	のは何パーセントを占めましたか?
15. 御社では、温室効果ガス排出削減目標を設定していますか?	
17. 御社には現在CDPスコアがありますか?	
このセクションにおけるその他すべての質問 11. この事業所では、環境マネジメントシステムを導入していますか? 16. この事業所では、生産または運営において、国内・国際的な法規定の	下で規制を伴う物質を使用していますか?
▼ F.責任あるサプライチェーンマネジメント(10%相当)最大6間 企業のサプライチェーンにおける上記の全分野でのコンプライアンスが対象と どの程度要求され、かつどのように周知されているのかも対象としています。	なります。また、当該分野が企業のサプライヤーに正式に
G.責任ある原材料調達(6%相当)最大7問 御社の製品で使用される原材料の調達先を把握するために実施されるデューデ 程度責任ある調達が行われているかも対象としています。	ィリジェンスが対象となります。また、原材料を巡りどの
次の質問へ前の質問へ	回答を保存して表示

Supplier Guidance

# **SUPPLIER** ASSURANCE

# 証拠をアップロードする

### SAQの回答の中には、証拠を提出する必要があるものがあります。

各質問に関するガイダンスおよび「受付可能 な文書」の案内が表示されます。

さらに、一部の文書は**対応言語のいずれか** で アップロードする必要があります、必要な場合 はその旨が明示されます。

### 対応言語:

- 英語
- フランス語
- ドイツ語
- スペイン語
- 中国語マンダリン
- ブラジルポルトガル語
- イタリア語
- 日本語



# SUPPLIER ASSURANCE

## 回答を提出する

### SAQ 5.0の回答を提出する

SAQ 5.0 への回答が終了したら、 最後のページで「提出」をクリックしま す。

SAQがすでにバイヤーと共有されている場合、あなたの回答とアップロードされた証拠は、当社のチームによって検証されます。

共有がお済みでない場合には、SAQを バイヤーとご共有ください。

SAQの検証が完了すると、持続可能性パフォーマンスとSAQの評価を改善するための推奨事項やギャップを受け取ることができます。

SAQ 5.0 回答

### 1. サインオフ

SAQ 5.0の終了まであと少しです。**アンケートが提出され、バイヤーと共有されるまでは、レビューおよび検証は行われませんのでご注意ください。** 

こちらのSAQを提出し検証を受けるには、本ページの下部にある[提出]をクリックしてください。SAQの共有に際してご不明な点がある場合は、ライブチャットを利用して、弊社のサービスセンターまでお問い合わせください。

#### 次のステップは?

SAQが提出されると、SUPPLIER**ASSURANCE**チームはアップロードされた証拠をレビューし、文書が受付可能であること、また選択された回答をカバーしていることを確かめます。

SAQの回答と証拠のレビューが終了すると、結果はメールで通知され、スコアのほか、アップロードした証拠で検出されたギャップ、改善のための推奨事項を確認できます。その後、ギャップに対応するため、またはサステナビリティ関連パフォーマンスの改善を証明するために、SAQを更新することが可能です。

お客様はアンケートのうち**99%**に回答済 みです

提出

前へ

回答を保存して表示



# SAQ 結果を確認する

### 「完了」ステータスになると、SAQ評価が表示されます。

ダッシュボードに完了した SAQ のスコアと評価が表示されます

詳細情報およびギャップを表示するには、該当するSAQの下部にある「表示」をクリックしてください。

必要に応じて、または NQC コンプラ イアンス・アナリストからのフィード バックを参考に、回答を随時アップ デートできます。





### 見直しを要するギャップと申告におけるギャップ

SUPPLIER**ASSURANCE** のコンプライアンス・アナリストは、設問の基準に照らして提出された証拠を検証します。

申告された内容が、チームによって証拠文書内に確認されなかった場合、そのことを通知するために ギャップが提起され、該当する選択肢に対する得点は付与されません。

こちらのSAQの検証において、お客様が提出された証拠で1つ以上のギャップが検出されました。これがSAQ 5.0評価に影響しています。 SAQ 5.0評価向上のためSAQを更新する.

- Q5 人権および労働条件ポリシーは、すべてまたは一部受け付けられませんでした
- Q6 人権および労働条件マネジメントシステムの証拠で、1つ以上のギャップが検出されました
- Q7 安全衛生ポリシーは、すべてまたは一部受け付けられませんでした
- Q9-企業倫理ポリシーは、すべてまたは一部受け付けられませんでした
- Q10 環境ポリシーは、すべてまたは一部受け付けられませんでした
- Q18-サプライヤーサステナビリティーポリシーは、すべてまたは一部受け付けられませんでした

必要に応じ、検証結果に基づく措置を講じ、SAQを更新していくようお願いいたします。



# **Gaps and Declaration Gaps**

### 見直しを要するギャップと申告におけるギャップ

コンプライアンス・アナリストは、提供された証拠でカバーできている内容を選択しなかった場合にも、**申告にお けるギャップ** を提起することもあります。

見直しを要するギャップと申告におけるギャップの一例:

### ギャップ

環境ポリシーの検証で確認された事項:

- 証拠では、ポリシー分野「再生可能エネルギー」が確認されましたが、申告(選択)されていません
- 証拠では、ポリシー分野「廃棄物削減」が確認できません

検証プロセスの結果に基づいた対策や必要に応じた SAQの更新は皆様の責任となります。



# SAQのカスタム名を編集する

### SAQのカスタム名を編集する

SAQ の名称をカスタマイズすることができます。設定したカスタム名は、このアンケートの組織内ユーザーおよびバイヤーに表示されます。



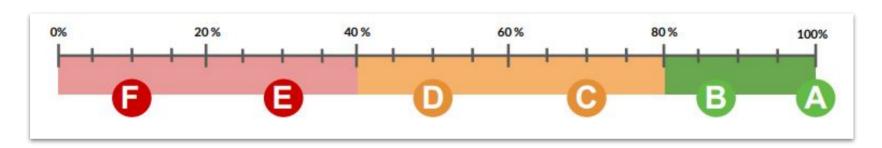






### SAQ5.0 におけるスコアリング

● **ミニマム・スコープ評価** 一回答の必須項目(ミニマム・スコープ)の質問のみに基づき、サプライヤーのパフォーマンスを示すAからFまでの評価



サステナビリティスコア 一すべての質問に基づく合計スコア



# SAQ 5.0 レポート

SAQ5.0レポートは、新しい採点方法 を反映するために更新されました。

ミニマム・スコープ評価(および関連 する色)が、サステナビリティスコア であるパーセンテージとともに表示さ れます。

この2つを合わせて、SAQ 5.0の総合 評価となります。







# SUPPLIER ASSURANCE

## その他のサポート

ご質問やご不明な点がございましたら、弊社SUPPLIERASSURANCEサポートチームまでお問い合わせください:

- お問合せフォーム(登録不要)
- ライブチャット (要登録)

SUPPLIERASSURANCE、SAQに関するページはこちら(以下の内容が含まれます):

- サプライヤー・ブリーフィング資料
- SAQ 5.0変更記録に関する資料
- SAQ 4.0 から SAQ 5.0 バージョンへの更新

SUPPLIERASSURANCEのヘルプページはこちら(以下の内容が含まれます):

- ヘルプビデオ
- よくあるご質問(FAQ)







### O: すべてのサービスは無料ですか?

A: はい、SUPPLIERASSURANCEプラットフォームは、サプライヤーに対して無料で提供されます。

#### Q: 任意の設問項目は、サプライヤーのスコアに影響がありますか。

A: はい。貴社のNACE®コード分類で、すべての質問が必須項目(ミニマムスコープ)ではないと判断された場合、いくつかのセクション/設問の回答は任意となりますが、SAQのトータルスコアには影響します。

ただし、ミニマム・スコープ評価については、任意のセクション/設問への回答を考慮せず、ミニマム・スコープに該当する設問への回答のみから算出されます。

### Q: ミニマム・スコープ評価において合格とみなされる評価は何ですか?

A: SAQ に合格・不合格はありません。SAQ の回答・検証が完了すると、AからF のミニマム・スコープ評価と、赤・黄・緑の評価によるパーセンテージ形式のトータルスコアが表示されます。依頼するバイヤーが特定の合格基準を設定している場合は、バイヤーからお客様へ直接連絡がございます。

### Q: SAQ 5.0への更新期限はいつですか?

A: SUPPLIER**ASSURANCE**のSAQを更新するための期限や制限はありません。依頼するバイヤーが特定の期日までISAQを 完了または更新するよう要求する場合は、バイヤーから直接連絡がございます。

# Q: SAQ 5.0 が導入されたということは、新たな SAQ 4.0 の作成(回答の開始)はできないということですか?また、これまでに作成した SAQはすべてSAQ 5.0になるということですか?

A: はい、すべてのSAO は自動的にSAO 5.0 に更新され、SAO 4.0 を作成することはできなくなります。



### Q: SAQ 4.0 のスコアはいつまで有効ですか?

A: 2022年 12 月より、すべてのSAQ 4.0 がSAQ 5.0 に更新されました。SAQ 4.0のスコアは、SAQ 5.0に新たに追加された質問へ回答することでSAQを更新し、更新されたSAQ 5.0のトータルスコアと合わせてミニマム・スコープ評価を取得するまで有効です。

#### Q: SAQ 5.0 のアンケートを作成するには、バイヤーから招待を受ける必要がありますか?

A: いいえ、SUPPLIER**ASSURANCE**への登録、SAQ 5.0 の作成は無料でとなっております。SAQのすべての質問に対する回答を提供し、証拠文書をアップロードすることはできますが、作成したSAQ がバイヤーと共有されない限り弊社コンプライアンス・アナリストチームによる検証は行われず、スコアも算出されません。バイヤーと共有されるとSAQ 5.0は自動的に検証され、「完了」のステータスに移行します。サプライヤーとしては、バイヤーから要求があった場合に共有できるようにSAQ 5.0を作成することをお勧めします。

**Q: SAQ 5.0はダウンロード可能なファイルとして入手できますか、それともプラットフォームを通じてのみ入手できますか?** A: SAQ 5.0 の PDF 版は、プラットフォームのアンケート帳票にあるリンク、もしくは弊社のSAQ ページからダウンロードすることができます。

#### Q::1つの設問に対して、証拠として2つの文書をアップロードすることはできますか。

A: いいえ、1つの質問につき1つの文書しかアップロードできません。根拠となる文書が複数ある場合は、それらを つの文書に 統合することができます。